

Uchwała Nr VI.../23.../2015...

Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 30...stycznia...2015v...

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595) uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi, na wniosek Zarządu Powiatu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale II w § 6 skreśla się pkt. 14
- 2) w rozdziale II w § 7 skreśla się pkt. 2
- 3) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi – „Graficzna struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi – „Szczegółowa Struktura Organizacyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 5) załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi – „Szczegółowa Struktura Organizacyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu


Leszek Retel

Uzasadnienie do Uchwały Nr ~~261~~ 213 / 2015

Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Zgodnie z art. 35 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595)- organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

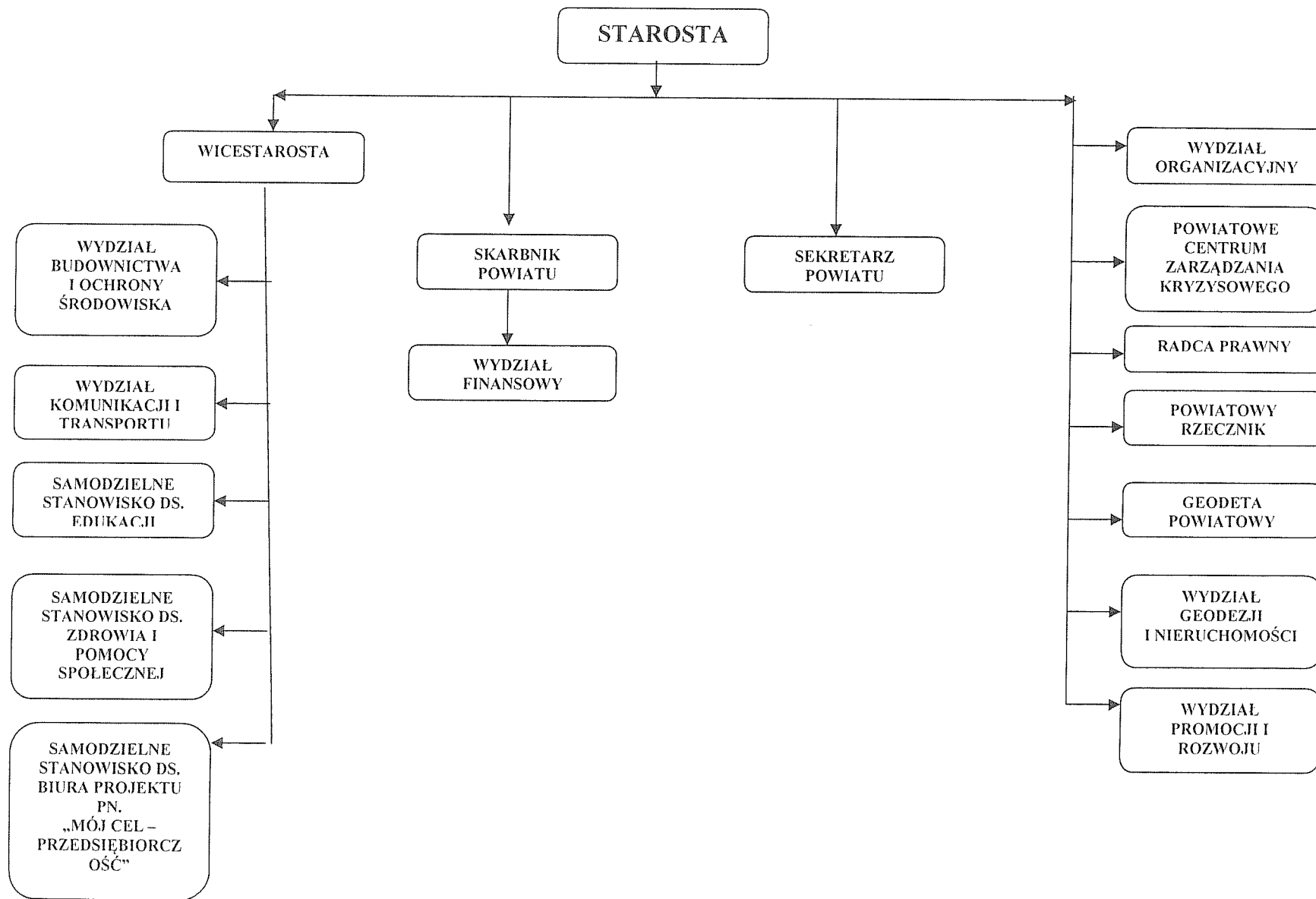
Wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gołdapi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi z późn. zm. uzasadnione jest przede wszystkim koniecznością dostosowania Regulaminu do zmian ustawowych oraz zastosowaniem aktualnych aktów prawnych w zadaniach poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa.

Zmiany wynikają również z konieczności dostosowania struktury organizacyjnej Starostwa do bieżących potrzeb oraz udoskonalenia funkcjonowania urzędu. Dokonane zmiany w strukturze organizacyjnej polegają na włączeniu Biura Rady i Zarządu Powiatu do struktury Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za celowe i zasadne.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VI/123/2015 Rady Powiatu w Goldapi z dnia 30 stycznia 2015
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Goldapi.

Graficzna struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Goldapi



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr *V/123/2015* Rady Powiatu w Gołdapi z dnia *30 stycznia 2015r*
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Szczegółowa Struktura Organizacyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi

Lp.	STANOWISKA/WYDZIAŁY	OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANEJ PRACY	Ilość etatów
1	2	3	
1.	Starosta		1
2.	Wicestarosta		1
3.	Sekretarz		1
4.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY		10
	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	- informacje niejawne, archiwum zakładowe	1
		- kadry, sprawy obronne	1
		- sekretariat Starosty i Wicestarosty	1
		- biuro obsługi mieszkańców, kancelaria ogólna	1
		- obsługa sieci informatycznej i telekomunikacyjnej	1
		- sprawy administracyjno – gospodarcze	1
		- kierowca	1
		- obrona cywilna	1
		- zarządzanie kryzysowe	1
		- biuro Rady i Zarządu Powiatu	1
5.	WYDZIAŁ FINANSOWY		5
	Skarbnik Powiatu	- główny księgowy budżetu	1
		- z-ca głównego księgowego	1
		- rozliczenia budżetowe	1
		- płace i rozliczenia ZUS	1
		- obsługa kasy	1
6.	WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA		6
	Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska	Nadzór nad pracą wydziału	1
		- ochrona środowiska i gospodarka odpadami	1
		- gospodarka wodna, melioracja szczegółowa, rybactwo śródlądowe	1
		- gospodarka leśna, zalesienia, łowiectwo, ochrona przyrody, geologia surowcowa	1
		- budownictwo	2

7.	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU		4
	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu	- licencje, zaświadczenia	1
		- prawa jazdy, międzynarodowe prawa jazdy	1
		- rejestracja pojazdów	2
8.	WYDZIAŁ GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI – NOWE		9
	Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości	- Nadzór nad pracą wydziału	1
		- Kontrola robót geodezyjnych i kartograficznych	1
		- obsługa powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	2
		-obsługa ewidencji gruntów i budynków	2
		- gleboznawcza klasyfikacja gruntów i geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu	1
		- gospodarka nieruchomościami	2
9.	WYDZIAŁ PROMOCJI I ROZWOJU POWIATU		4
	Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu	- promocja powiatu	1
		- pozyskiwanie środków zewnętrznych, zamówienia publiczne	1
		- kontakty z mediami i wizerunek powiatu	1
		- kultura i turystyka	1
10.	Radca Prawny, Powiatowy Rzecznik Konsumentów		1
11.	Samodzielne stanowisko ds. zdrowia i pomocy społecznej	- ochrona zdrowia, pomoc społeczna	1
12.	Samodzielne stanowisko ds. edukacji	- edukacja	1
12.	Samodzielne stanowisko ds. Biura projektu pn. „Mój cel – przedsiębiorczość”	- prowadzenie biura projektu pn. „Mój cel – przedsiębiorczość”	1
		Ogółem liczba etatów	45

Zadania realizowane przez wydziały Starostwa

§ 1

Wydziały Starostwa realizują określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym (z wyłączeniem zadań wykonywanych przez jednostki organizacyjne powiatu) w zakresie:

- 1) edukacji publicznej,
- 2) ochrona zdrowia, pomoc społeczna
- 3) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 4) prawa o ruchu drogowym
- 5) dróg, transportu drogowego, prawa przewozowego i kolejowego
- 6) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 7) kultury fizycznej i turystyki,
- 8) geodezji, kartografii i katastru,
- 9) gospodarki nieruchomościami,
- 10) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 11) gospodarki wodnej,
- 12) ochrony środowiska i przyrody,
- 13) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 15) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi i środowiska,
- 16) ochrony praw konsumenta,
- 17) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) obronności,
- 19) promocji powiatu,
- 20) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 21) działalności z zakresu telekomunikacji.

§ 2

Wydziały wykonują zadania związane z funkcjonowaniem Starostwa w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji i funkcjonowania oraz obsługi administracyjno- gospodarczej,
- 2) obsługi prawnej,
- 3) kontroli zarządczej,
- 4) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) ochrony informacji niejawnych,
- 6) dostępu do informacji publicznej.