

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XXXII/207/2013
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 28 lutego 2013 r.

STATUT

ZESPOŁU PLACÓWEK EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZYCH W GOŁDAPI

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 j.t. z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631 z późn. zm),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 roku, Nr 228, poz. 1487 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, (Dz. U. z 2007 roku, Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXII/207/2013 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie powołania Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Gołdapi,

- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Gołdapi,
- 4) bursie - należy przez to rozumieć Bursę Szkolną w Gołdapi,
- 5) ośrodki - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gołdapi,
- 6) radzie pedagogicznej zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Gołdapi,
- 7) dyrektorze zespołu - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć: Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej, Szkołę Podstawową Specjalną w Gołdapi, Gimnazjum Specjalne w Gołdapi, Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy w Gołdapi wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Gołdapi.
- 9) internacie – należy przez to rozumieć grupy wychowawcze.

ROZDZIAŁ II - NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 3

Siedzibą Zespołu Placówek Oświatowo-Edukacyjnych w Gołdapi jest miasto Gołdap, ul. Wojska Polskiego 18.

§ 4

Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Gołdapski.

§ 5

Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 6

1. W skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi wchodzi:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gołdapi,
 - 2) Bursa Szkolna w Gołdapi.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w wieku od 3 do 24 lat, które z racji niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania. Dzieci i młodzież

przyjmowane są do Ośrodka na podstawie skierowania Starosty Powiatu Gołdapskiego i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gołdapi obejmuje:

- a. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej.
 - b. Szkołę Podstawową Specjalną w Gołdapi w skład, której wchodzi: oddziały dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz oddziały dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c. Gimnazjum Specjalne w Gołdapi w skład, którego wchodzi: oddziały dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz oddziały dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - d. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w skład, której wchodzi klasy dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - e. Internat dla dzieci i młodzieży wymienionej w pkt. 2.
 - f. Świetlica dla dzieci i młodzieży wymienionej w pkt. 2.
 - g. Ośrodek prowadzi Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dzieci.
 - h. Ośrodek może prowadzić zespoły rewalidacyjno – wychowawcze.
3. Bursa Szkolna w Gołdapi jest międzyszkolną placówką opiekuńczo-wychowawczą, koedukacyjną, przeznaczoną dla młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy szkół policealnych i pomaturalnych uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. Bursa spełnia podstawowe funkcje w zakresie opieki i wychowania, zapewniając wychowankom warunki do wszechstronnego rozwoju. W Bursie znajduje się Szkolne Schronisko Młodzieżowe, działające w czasie wakacji i ferii, które może korzystać z pomieszczeń i majątku Zespołu.

ROZDZIAŁ III – CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 7

1. Celem Zespołu w skład, którego wchodzi Bursa i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest:
 - a. realizacja zadań określonych w ustawie, polegająca na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b. zapewnienie opieki wychowawczej podopiecznym w okresie kształcenia poza

miejszem stałego zamieszkania, tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych,

- c. przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym oraz integracji ze środowiskiem,
- d. zapewnienie wychowankom możliwości realizacji rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej,
- e. umożliwienie uczniom realizacji kształcenia, stwarzania optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań, uzdolnień i osobowości.

2. Cele i zadania Bursy Szkolnej:

1) Głównym celem działalności bursy jest stworzenie wychowankom warunków zapewniających im prawidłowy rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny, duchowy, społeczny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania.

2) Zadaniem Bursy jest:

- a. zapewnienie całodobowej opieki, całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
- b. zapewnienie warunków do nauki i pomoc w nauce,
- c. zapewnianie warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- d. zapewnianie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze sportu i turystyce,
- e. zapewnienie sanitarno-higienicznych warunków pobytu,
- f. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i zaspokojenia potrzeb młodzieży, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Zakres współpracy Bursy z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmuje:

- a. kontakty indywidualne i grupowe,
- b. kontakty telefoniczne, listowne lub przez pocztę elektroniczną,
- c. organizowanie spotkań rodziców z psychologiem, pedagogiem,
- d. uczestnictwo rodziców w życiu bursy,
- e. pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- f. możliwość wyrażania i przekazywania przez rodziców organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat bursy.

4. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:

- a. spotkania indywidualne lub z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,

- b. przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
5. W razie zaistnienia potrzeby bursa współpracuje z powiatowym centrum pomocy rodzinie, sądem rodzinnym - kuratorami sądowymi, kuratorami społecznymi, poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
6. Cele i zadania edukacyjne ośrodka oraz sposoby wykonywania tych zadań:
- 1) Nadrzędnym celem działań edukacyjnych ośrodka jest wszechstronny rozwój ucznia.
 - 2) Ośrodek zapewnia uczniom w szczególności:
 - a. naukę poprawnego swobodnego wypowiedzania się, czytania, pisania ze zrozumieniem,
 - b. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c. dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści,
 - d. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
 - e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f. przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny,
 - g. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej.
 - 3) Zadania, o których mowa w pkt. 2 realizowane poprzez udział wychowanków ośrodka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 4) Realizacja zadań wychowawczych w ośrodku służy:
 - a. przygotowaniu wychowanków do życia wśród ludzi zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - b. przygotowaniu do życia w rodzinie,
 - c. wdrożeniu wychowanków do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków ucznia,
 - d. poznawaniu regionu, przygotowaniu do życia w społeczności lokalnej,
 - e. kształtowaniu szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych oraz przygotowaniu do życia w demokratycznym społeczeństwie i zjednoczonej Europie,
 - f. wykształceniu przekonania o dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - g. wdrożeniu wychowanków do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania własności cudzej i wyposażenia ośrodka, dbałości o porządek i estetyczny wygląd,

- h. kształtowaniu kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności,
- i. poznawaniu środowiska naturalnego oraz wdrażaniu do jego ochrony,
- j. kształtowaniu umiejętności aktywnego wyczynu,
- k. świadomemu, zgodnemu z własnymi możliwościami przygotowaniu do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym i zawodowym.

ROZDZIAŁ IV – ORGANY ZESPOŁU

§ 8

1 Organami Zespołu są:

- a. Dyrektor Zespołu,
- b. Wicedyrektor Zespołu,
- c. Rada Pedagogiczna,
- d. Rada Rodziców,
- e. Samorząd Uczniowski.

- 2. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
- 3. Sprawy sporne członków rady pedagogicznej rozwiązuje się w drodze mediacji prowadzonej przez Dyrektora Zespołu.
- 4. Sprawy konfliktowe pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi rozstrzyga dyrektor Zespołu.

§ 9

DYREKTOR ZESPOŁU

- 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem ośrodka oraz bursy, wchodzących w skład Zespołu.
- 2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad wychowankami ośrodka i bursy,
 - d) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą

Zespołu,

- e) odpowiada za współpracę nauczycieli ośrodka z wychowawcami bursy,
 - f) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
 - g) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - h) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - i) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - j) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - k) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - l) występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
 - ł) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - m) organizuje administracyjną obsługę zespołu,
 - n) dba o powierzone mienie,
 - o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.
4. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 10

WICEDYREKTOR ZESPOŁU

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora: do spraw organizacyjno - pedagogicznych i określa się zakres jego zadań i obowiązków.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Zespołu.

3. Wicedyrektor odpowiada:
 - a) za realizację zadań wynikających z funkcji nauczyciela,
 - b) służbowo przed Dyrektorem Zespołu i radą pedagogiczną za:
 - realizację przydzielonych mu zadań,
 - za merytoryczną stronę wydawanych poleceń i zadań służbowych,
 - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego Zespołu podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy Dyrektora Zespołu oraz podczas bieżącego nadzoru nad Zespołem.
4. Dyrektor może zlecić wicedyrektorowi wykonanie następujących zadań:
 - 1) nadzór na realizacją planu pracy Zespołu,
 - 2) układanie tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów nauczycieli,
 - 3) kontrolę dokumentacji szkolnej w zakresie dzienników lekcyjnych,
 - 4) nadzór nad praktykami studentów,
 - 5) nadzór nad pracą wychowawczo – opiekuńczą:
 - a) wychowawców klas,
 - b) wychowawców internatu w ośrodku,
 - c) wychowawców bursy
 - 6) nadzór nad organizacją: imprez i uroczystości szkolnych, wycieczkami szkolnymi,
 - 7) hospitowanie zajęć przeprowadzanych przez nauczycieli,
 - 8) nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi na staż nauczycielami,
 - 9) organizację zastępstw i dyżurów za nieobecnych w pracy nauczycieli oraz przydział czynności obowiązkowych i dodatkowych nauczycieli,
 - 10) nadzorowania pracowników i uczniów w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) wykonywania innych zadań.

§ 11

RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkół i placówki:
 - a) Szkoły Podstawowej Specjalnej w Gołdapi,
 - b) Gimnazjum Specjalnego w Gołdapi,
 - c) Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Gołdapi,
 - d) Bursy Szkolnej w Gołdapi,
 - e) Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Bursie Szkolnej w Gołdapi.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w szkołach, o których mowa w pkt. 1
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub wychowanków
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkół i placówki określonych w ust 1 pkt. 1, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje, zmienia i uchwała statut Zespołu, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu nie rzadziej niż dwa razy do roku.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin.

§ 13

Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 14

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczące praw i obowiązków uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
 5. Samorząd opiniuje wnioski o stypendia przyznawane przez administrację publiczną poszczególnym uczniom. Na wniosek ucznia lub organizacji społecznej opiniuje stypendia przyznawane przez instytucje pożytku publicznego.

§ 15

RADA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji – Rady Rodziców.
2. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi Zespołu,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu,
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych i przeznaczanie ich na potrzeby Zespołu,
 - 4) ustalanie zasad wykorzystywania funduszy określonych w pkt. 3
 - 5) środki, o których mowa w pkt. 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku funduszu pomocy Zespołowi,
 - 6) zapewnianie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność szkół specjalnych i bursy wchodzących w skład Zespołu.

- 7) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
- 8) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań określonych w § 7.

ROZDZIAŁ V - PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 16

1. W Zespole zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, specjalistów),
 - 2) pomoc nauczyciela,
 - 3) administracyjnych,
 - 4) obsługi,
 - 5) w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
3. Pedagodzy i psychologzy nie prowadzą grupy wychowawczej; w zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
5. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu kierując się przy tym:
 - a. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - b. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu,
 - c. arkuszem organizacji Zespołu, który zatwierdza corocznie organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy

§ 17

KIEROWNIK BURS Y I INTERNATU

W Zespole za zgodą organu prowadzącego może być utworzone kierownicze stanowisko pedagogiczne: kierownik bursy i internatu.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu zleca następujący zakres zadań kierownikowi bursy i internatu:
 - 1) prowadzenie i nadzór nad całokształtem działalności opiekuńczo-wychowawczej bursy i internatu, a w szczególności:
 - a. organizację zakwaterowania dzieci i młodzieży,
 - b. nadzór pedagogiczny nad doskonaleniem zawodowym wychowawców,
 - c. współpracę z rodzicami wychowanków internatu,
 - d. współpracę ze wszystkimi organami Zespołu w celu koordynacji działań wychowawczo- opiekuńczych i zdrowotno-higienicznych,
 - e. nadzór nad nauczycielami i innymi pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie bursy i internatu,
 - f. inne zadania zlecone przez dyrektora w zakresie spraw wychowawczych;
 - 2) kontrolę dyscypliny pracy pracowników internatu.
2. Zakres uprawnień kierownika bursy i internatu zleconych przez Dyrektora Zespołu:
 - a. kieruje pracą wszystkich wychowawców bursy i internatu oraz reprezentuje ich wobec organów Zespołu,
 - b. dokonuje oceny pracy wychowawców bursy i internatu,
 - c. decyduje o harmonogramie pracy podległych pracowników,
 - d. ma prawo wnioskowania do dyrektora zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla podległych mu pracowników,
 - e. ma prawo używania pieczętki osobowej, której treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Kierownik bursy i internatu odpowiada przed Dyrektorem Zespołu:
 - 1) jak każdy nauczyciel,
 - 2) służbowo za:
 - a. dyscyplinę, jakość i atmosferę w pracy,
 - b. poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej w bursie i internacie,
 - c. bezpieczeństwo wychowanków i wyposażenie pomieszczeń budynku internatu,
 - d. poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego wychowawców.

§ 19

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania te realizuje w siedzibie zespołu lub w domu rodzinnym ucznia poprzez:
 - 1) prawidłową organizację procesu dydaktycznego,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 5) wspieranie rozwoju psychologicznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 9) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 11) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym,
 - 12) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów
 - 13) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.
3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, wychowawcy Internatu tworzą zespoły przedmiotowe.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu - koordynator.
5. W Zespole można tworzyć następujące zespoły przedmiotowe, zadaniowe:
 - 1) zespół rewalidacyjny,
 - 2) 2 zespoły wychowawcze,
 - 3) zespoły międzyprzedmiotowe,
 - 4) zespoły klasowe,
 - 5) zespół do nowelizacji statutu powołany przez dyrektora,
 - 6) zespół wczesnego wspomagania dziecka.
 - 7) inne zespoły
6. Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, a także korelowania treści nauczanych przedmiotów,
 - 2) opracowanie planów nauczania na poszczególne etapy edukacji,

- 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doształcania nauczycieli oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli.
 - 6) opiniowanie przygotowanych w Zespole autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych oraz eksperymentalnych programów nauczania, opracowanie programów realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - 7) przedstawianie na radach podsumowujących pracę Zespołu wniosków i propozycji do dalszej pracy.
7. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- 1) dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) w zależności od potrzeb inni nauczyciele lub specjaliści.
8. Do zadań zespołów wychowawczych, o którym mowa w ust. 7, należy:
- 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku,
 - 6) ustalanie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka.
9. Wszystkie zebrania zespołów nauczycieli prowadzi koordynator.
10. Posiedzenia są protokołowane i odbywają się według harmonogramu opracowanego na dany rok szkolny.
11. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowawczej wychowanków.
12. Do zadań zespołu wychowawczego funkcjonującego w bursie należy:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanka,
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

13. W skład zespołu wychowawczego, o którym mowa w ust. 11, wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu (lub upoważniona przez niego osoba) jako przewodniczący zespołu,
- 2) Wychowawcy grup wychowawczych,
- 3) W miarę możliwości psycholog lub pedagog oraz inni specjaliści.

§ 20

WYCHOWAWCA KLASY

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności, pożądane jest by wychowawca prowadził klasę przez cały etap nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności ośrodka.
4. Wychowawca klasy:
 - 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) Wspólnie z uczniami i ich rodzicami: ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy (na podstawie programu wychowawczego placówki),
 - 3) Planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 4) Zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) Organizuje spotkania z rodzicami wg harmonogramu opracowanego w Zespole,

- 6) Na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
- 7) Udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
- 8) Współpracuje z innymi nauczycielami, psychologiem, pedagogiem i nauczycielami praktycznej nauki zawodu w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów,
- 9) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem,
- 10) Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez psychologa.
- 12) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, m.in.:
 - a. prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i karty obserwacji wychowanka, sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - b. planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem,
 - c. opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - d. wykonuje inne czynności administracyjne klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Zespołu.

§ 21

ZADANIA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY INTERNATU I BURS

1. Wychowawca zatrudniony w internacie lub w bursie zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w powierzonej grupie wychowawczej oraz do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.
2. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) Poznanie wychowanków jako podstawa oddziaływań wychowawczych,
 - 2) Kształtowanie kompetencji społecznych,
 - 3) Kształtowanie osobowości wychowanków,
 - 4) Stymulacja i korekcja rozwoju procesów poznawczych,
 - 5) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz o rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków,
 - 6) Współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi ośrodka i opiekunami wychowanka,
 - 7) Przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 8) Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 9) Doskonalenie swojego warsztatu pracy,
 - 10) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 22

OPIEKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

W celu umożliwienia uczniom naszym wychowankom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) doradztwa psychologiczno-pedagogicznego w Zespole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę (wg potrzeb).

§ 23

1. Pedagog Zespołu organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
 - 1) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) Określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 3) Współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli,
 - 4) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) Podejmowanie działań profilaktyczno wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego szkół specjalnych i bursy skierowanego do uczniów i wychowanków przy udziale rodziców i nauczycieli,
 - 6) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami /opiekunami prawnymi/, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
5. Pedagog może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 24

Do zadań psychologa należy:

- 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia oraz określania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej: działań profilaktycznych, działań mediacyjnych, działań interwencyjnych,
- 3) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
- 4) Zapewnienie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych oraz innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego,
- 6) Uaktualnianie orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych.

§ 25

Do zadań logopedy należy:

- 1) Diagnozowanie wad i zaburzeń mowy.
- 2) Ustalenie postępowania rewalidacyjnego.
- 3) Systematyczne usuwanie wad wymowy.
- 4) Udzielanie instruktażu rodzicom.
- 5) Konsultowanie ze specjalistami.

ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 26

1. Zespół zapewnia wychowankom i uczniom całodobową opiekę i wyżywienie oraz wychowanie, warunki do nauki w szkołach specjalnych, realizację celów rewalidacyjnych a także korzystanie z urządzeń rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych.
2. Opieka w bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych,

edukacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków i szkołami, do których uczęszczają.

3. System, o którym mowa w ust. 2, tworzą:

- 1) zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, profilaktyczne, samorządowe, samoobsługowe, nauka własna,
- 2) zajęcia specjalistyczne wg potrzeb i możliwości,
- 3) zajęcia zgodne z zainteresowaniami wychowanków,
- 4) praca na rzecz placówki i środowiska,
- 5) wolontariat.

§ 27

Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust 2, dyrektor Zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 29

Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

Podstawową formą działalności dydaktyczno wychowawczej Zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia edukacyjno-fakultatywne,

- 3) zajęcia rewalidacyjne,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 5) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w internacie,
- 6) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w bursie.
- 7) inne formy według potrzeb.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach specjalnych wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danej specjalizacji, profilu lub zawodu w danej klasie.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkół specjalnych oraz w grupie wychowawczej w internacie ośrodka wynosi:
 - 1) w oddziałach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) w oddziałach dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
 - 3) w klasach dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
3. Podstawową jednostką organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 35 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach, organ prowadzący może wyrazić zgodę aby, liczba uczniów lub wychowanków w oddziale bądź w grupie wychowawczej była niższa od liczb określonych w ust. 2 i 3

§ 32

W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas określonej szkoły specjalnej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 33

1. Podstawową formą pracy szkoły specjalnej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej specjalnej i zespołów edukacyjno – terapeutycznych ustala nauczyciel prowadzący te

zajęcia.

4. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. W sporadycznych, uzasadnionych przypadkach zarówno lekcje jak i przerwy między lekcjami mogą ulec skróceniu.

§ 34

1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz między klasowych, a także podczas wycieczek oraz innych form wyjazdowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być mniejsza niż 5.
4. Na zajęciach fakultatywnych, organizowanych w grupach między klasowych, między oddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 10.

§ 35

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego i informatyki, na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy, o których mowa w ust. 1 jest obowiązkowy z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w szkole są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców jest mniejsza niż 5 dopuszcza się stworzenie grup między oddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup między klasowych.

§ 36

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Uczniom kończącym szkołę wydaje się, z zastosowaniem obowiązkowej skali ocen, świadectwo ukończenia szkoły.

§ 37

Zespół zapewnia uczniom szkół specjalnych możliwość spożywania jednego posiłku w stołówce. Wychowankowie internatu ośrodka i bursy otrzymują pełne wyżywienie na

zasadach regulowanych innymi odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły-ośrodka organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest poza lekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, odpowiadających liczbie wychowanków, określonych w § 31 ust. 2 Statutu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 39

1. Dla uczniów uczących się, poza miejscem stałego zamieszkania w szkołach specjalnych wchodzących w skład ośrodka, Zespół zapewnia miejsce w internacie ośrodka.
2. Dla młodzieży ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, Zespół zapewnia miejsce w bursie.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie ośrodka odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w bursie wynosi nie więcej niż 35.
5. W Bursie można tworzyć grupy integracyjne, w których liczba wychowanków wynosi nie więcej niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie ośrodka wynosi 70 godzin.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi 55 godzin.

§ 40

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli w ramach tzw. praktyk studenckich w drodze umowy z uczelnią, zawartej między Zespołem i uczelnią w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym praktykę lub między nauczycielem a uczelnią za zgodą Dyrektora Zespołu.

§ 41

W Zespole zorganizowana jest biblioteka jako pracownia interdyscyplinarna.

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią służącą:
 - a. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków oraz pogłębiania ich wiedzy,
 - b. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły,

- c. doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - d. popularyzacji pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a. uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i pracownicy szkół specjalnych i bursy,
 - b. rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
 3. Biblioteka szkolna gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne oraz może posiadać komputer z dostępem do Internetu. W bibliotece utworzony jest dział popularno-naukowy umożliwiający uczniom poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji.
 4. Część książek i materiałów edukacyjnych tworzących zbiór biblioteki jest przekazana do poszczególnych pracowni.
 5. Nauczyciele mają obowiązek udostępniać uczniom zbiory zgromadzone w pracowniach.
 6. W bibliotece funkcjonuje czytelnia. Godziny otwarcia czytelnia są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczanie poza bibliotekę i korzystanie z czytelnia. Biblioteka jest otwarta także w czasie zebrań i konsultacji dla rodziców.
 7. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców statut szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowanych przez nauczycieli szkoły.
 8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
 9. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest podnoszenie poziomu kultury uczniów, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.

§ 42

1. W Zespole zapewnia się całodobową opiekę, organizuje się opiekę nocną pomiędzy godziną 22 a 6.
2. Opiekę w godzinach nocnych sprawują pracownicy pedagogiczni.

§ 43

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele ośrodka:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie imprez masowych – ustalony opiekun,

- 4) w czasie zajęć organizowanych poza ośrodkiem – nauczyciel kierownik wycieczki,
 - 5) w czasie pobytu w internacie lub bursie – nauczyciel wychowawca,
 - 6) w nocy – nauczyciel pełniący dyżur nocny.
2. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie. Dyżur kończy się 15 minut po zakończeniu ostatniej lekcji.
 3. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin dyżurów.
 4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 44

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Ośrodek wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
2. Na pierwszych spotkaniach wychowawcy zapoznają rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Oprócz stałych spotkań ośrodek zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce jego dziecka, informacji i porad w innych sprawach.
4. Ośrodek może organizować dla rodziców zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności i grupy wsparcia.

ROZDZIAŁ VII - WYCHOWANKOWIE

§ 45

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

1. Wychowankami ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnym, Szkole Specjalnej

Przysposabiającej do Pracy. Przyjęcie uczniów do ośrodka następuje na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania Starosty Powiatu Gołdapskiego.

2. Wychowankami ośrodka mogą być osoby do ukończenia 24 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki.
3. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w ośrodku, na zasadach określonych odpowiednim rozporządzeniem.
4. Dyrektor Zespołu może umorzyć zaległości w płatnościach za pobyt wychowanka w internacie zgodnie z obowiązującymi przepisami, po otrzymaniu stosownego upoważnienia od organu prowadzącego.
5. Wychowankiem internatu może zostać dziecko, które jest uczniem szkół specjalnych w ośrodku.
6. Przyjęcie do internatu następuje na pisemną prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub skierowania sądowego.
7. Wychowanek po raz pierwszy zgłasza się do internatu z rodzicem lub opiekunem.
8. Opiekunowie dziecka zobowiązani są do odbycia rozmowy z dyrektorem lub wychowawcą. W trakcie rozmowy podjęte zostaną ustalenia dotyczące: zdrowia wychowanka, dojazdów do internatu (samodzielnie lub pod opieką), niezbędnego wyposażenia, form utrzymywania kontaktu z wychowawcą grupy, obowiązku naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez ich dziecko. Opiekunowie zostają poinformowani o obowiązku leczenia dziecka.
9. Po przeprowadzonej rozmowie wychowanek zostaje przydzielony do grupy wychowawczej, zapoznaje się z pomieszczeniami i zasadami współżycia w internacie.
10. Internat może opuścić wychowanek, który:
 - 1) zakończył naukę w ośrodku,
 - 2) na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów,
 - 3) za karę lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej jeden miesiąc.
11. Wychowanek opuszczający internat jest zobowiązany do oddania wychowawcy wyposażenia pobranego w trakcie pobytu i zabrania wszystkich rzeczy osobistych.

§ 46

1. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka – uczennica będąca w ciąży, placówka zapewnia jej stosowną opiekę umożliwiającą ukończenie edukacji.
2. O ciąży nieletniej placówka powiadamia rodziców.

§ 47

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ I WYCHOWANKA OŚRODKA

1. Uczeń i wychowanek ośrodka ma prawo do:
 - 1) Znajomości swoich praw oraz drogi dochodzenia w przypadku ich łamania.
 - 2) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 3) Poszukiwania godności własnej, zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych oraz zachowanie tajemnicy korespondencji.
 - 4) Kontaktów z rodzicami, prawnymi opiekunami – zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku zasadami.
 - 5) Ucznienia się zgodnie ze swoimi zdolnościami, możliwościami, umiejętnościami.
 - 6) Wyrażania swoich opinii, poglądów, o ile nie naruszają one praw innych ludzi.
 - 7) Informacji na temat programu nauczania, sposobów oceniania.
 - 8) Rozwijania zainteresowań w szkolnych kołach zainteresowań.
 - 9) Reprezentowania ośrodka na konkursach, przeglądach, zawodach sportowych.
 - 10) Pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce.
 - 11) Przedstawiania swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi.
 - 12) Korzystania z pomocy psychologa, pedagoga, pracownika służby zdrowia.
 - 13) Wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie ośrodka.
 - 14) Korzystania z pomieszczeń ośrodka, obiektów sportowych, pomocy dydaktycznej.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka placówki:
 - 1) Wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej, w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka placówki.
 - 2) Skarga może być złożona do Wicedyrektora Zespołu.
 - 3) Zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni.
 - 4) Od decyzji Wicedyrektora można się odwołać do Dyrektora Zespołu.
3. Uczeń i wychowanek ośrodka ma obowiązek:

- 1) Zapoznać się z regulaminem praw i obowiązków i postępować zgodnie z zawartymi tam zasadami.
- 2) Systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, praktycznej nauki zawodu i terminowo wracać do internatu oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej.
- 3) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku.
- 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Zespołu.
- 5) Informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły:
 - a. wychowawcę klasy (pisemnie) potwierdzone przez rodzica, wychowawcę klasy,
 - b. nauczyciela przedmiotu (ustnie) w przypadku złego samopoczucia.
- 6) Dbać o schludny wygląd i higienę osobistą,.
- 7) Uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w ośrodku.
- 8) Oszczędzać energię elektryczną, wodę, przydzielone materiały.
- 9) Utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniach ośrodka.
- 10) W określonych terminach korzystać z szatni.
- 11) Dbać o zdrowie, zgłaszać dolegliwości dotyczące zdrowia, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać środków odurzających.
- 12) Przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa.
- 13) W czasie zajęć nieobowiązkowych przebywać w świetlicy.
- 14) Przestrzegać regulaminów obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz wycieczek.
- 15) Poność odpowiedzialność za własne postępowanie, naprawiać wyrządzone szkody.
- 16) Przestrzegać rozkładu dnia, a w szczególności ciszy nocnej.
- 17) Przebywać na terenie ośrodka w czasie zajęć – wykonywać polecenia pracowników Zespołu.

§ 48

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW OŚRODKA

1. Wobec uczniów i wychowanków ośrodka, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują ośrodek na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
 - 1) Pochwała wychowawcy klasy i grupy,
 - 2) Pochwała Wicedyrektora Zespołu wobec całej społeczności placówki,
 - 3) Wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego,

- 4) Nagrodę rzeczową
- 5) Wyróżnienie przez Dyrektora wobec całej społeczności ośrodka.

§ 49

KARY UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW OŚRODKA

1. Uczniowie i wychowankowie ośrodka, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w Statucie oraz nagminnie łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy i grupy,
 - 2) Wykonanie dodatkowej pracy na rzecz ośrodka,
 - 3) Zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez ośrodek,
 - 4) Nagana wychowawcy klasy i grupy z powiadomieniem rodziców,
 - 5) Przeniesienie do innej klasy lub grupy,
 - 6) Nagana Dyrektora Zespołu,
 - 7) Przeniesienie do innej szkoły, za zgodą Kuratora, w przypadkach określonych w statucie,
 - 8) Skreślenie z listy uczniów – dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Tryb odwołania od kary:
 - 1) Wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo odwołać się od wyznaczonej kary.
 - 2) W przypadku kary wyznaczonej przez nauczyciela i wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu.
 - 3) W przypadku kary wyznaczonej przez Wicedyrektora przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu.
 - 4) Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o karze,
 - 5) Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia,
 - 6) Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, zespołem wychowawczym placówki,
 - 7) Wniesienie odwołania zawieszają wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
3. Uczeń może być przeniesiony do innego Gimnazjum za:
 - 1) Organizowanie aktów przemocy
 - 2) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły, wycieczkach, biwakach oraz imprezach organizowanych przez ośrodek,

- 3) Nagminne opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 4) Posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - 5) Rażąco nieprzestrzeganie Statutu w tym łamanie norm etycznych w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 6) Nieprzestrzeganie przyjętych regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych w szkole.
4. Przeniesienie ucznia może nastąpić jeżeli podejmowanie wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
5. Wychowawca ma obowiązek wysłania do rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego zawiadomienia o zagrożeniu przeniesieniem do innego Gimnazjum.
6. Skreślenie ucznia szkół specjalnych wchodzących w skład Zespołu może nastąpić za:
- 1) Powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej,
 - 2) Spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie ośrodka, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez ośrodek,
 - 3) Zazywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - 4) Organizowanie aktów przemocy,
 - 5) Uczestniczenie w działalności przestępczej,
 - 6) Rażąco naruszenie Statutu i dobrego imienia ośrodka,
 - 7) Rażąco naruszenie norm współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników ośrodka,
 - 8) Nieusprawiedliwione opuszczanie powyżej 50% godzin lekcyjnych
7. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów:
- 1) Skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów, o skreślenie ucznia wnioskuje Rada Pedagogiczna.
 - 2) Wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy szkoły.
 - 3) Na wniosek nauczyciela lub wychowawcy Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 - 4) Dyrektor Zespołu wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczniów.
8. Procedura skreślenia wychowanka z listy wychowanków internatu, w sytuacji gdy pozostaje on nadal uczniem szkoły specjalnej:
- 1) Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków internatu za rażąco naruszenie norm współżycia w internacie, po wyczerpaniu wszelkich regulaminowych kar.

- 2) O możliwości usunięcia wychowanka z internatu zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie dziecka.
- 3) Rada Pedagogiczna rozpatruje sprawę usunięcia wychowanka. Na posiedzeniu możliwa jest obecność rodziców lub opiekunów dziecka i psychologa.
- 4) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków.
- 5) Dyrektor Zespołu wydaje decyzję o skreśleniu z listy wychowanków.

§ 50

WYCHOWANKOWIE BURSY

1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Zespołu.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez dyrektora - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel samorządu wychowanków.
4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia oraz przedkłada go wraz z listą do dyrektora.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
 - 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie,
 - 3) uczniom mającym trudną sytuacją materialną.

§ 51

1. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do Dyrektora Zespołu o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wychowanek może być usunięty z bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w statucie bursy.

§ 52

Wychowanek bursy ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. Korzystania z pomocy w przygotowywaniu zadań domowych,
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań,
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy, sprzętu i energii elektrycznej zgodnie z instrukcjami bhp i p.poż.
7. Przynależności do organizacji społecznych i pozarządowych,
8. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych,
9. Wnioskowania o sprawach związanych z zamieszkiwaniem i wyżywieniem oraz spędzaniem wolnego czasu w bursie,
10. Odwiedzin w bursie rodziców, koleżanek, kolegów i znajomych za zgodą wychowawcy lub dyrektora i współmieszkańców, w godzinach niekolidujących z nauką własną i zajęciami wychowawczymi,
11. Do opuszczania bursy za zgodą wychowawcy lub dyrektora po dokonaniu odpowiedniego wpisu w rejestrze,
12. Uczestniczenia w wyborach do młodzieżowej formy samorządu działającego w bursie, na prawach wyborcy biernego i czynnego,
13. Reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
14. Korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 53

1. Wychowanek bursy ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu i wewnętrznych regulaminów bursy,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w grupie,
- 3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców, innych pracowników bursy oraz do współmieszkańców,
- 4) przestrzegać dziennego rozkładu zajęć w bursie,
- 5) stosować się do poleceń dyrektora i wychowawców,
- 6) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 7) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły,

- 8) aktywnie uczestniczyć w spotkaniach wychowanków bursy oraz grupy wychowawczej,
- 9) dbać o własne zdrowie oraz o higienę osobistą,
- 10) zgłaszać wychowawcy wszelkie niedyspozycje i problemy zdrowotne,
- 11) dbać o mienie bursy, ład i porządek,
- 12) przestrzegać zasad bhp i p.poż.
- 13) zgłaszać wychowawcy i innym pracownikom Zespołu wszelkie usterki, nieprawidłowości i zagrożenia,
- 14) terminowo dokonywać opłat za korzystanie z bursy.

2. Wychowankom bursy kategorię zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży, używania wulgaryzmów pod adresem innych osób,
- 5) dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej i innych,
- 6) przenoszenia sprzętu i wyposażenia do innych pokoi bez zgody wychowawcy,
- 7) przebywania w internacie ośrodka bez pozwolenia wychowawcy lub Dyrektora Zespołu.

§ 54

NAGRODY I KARY WYCHOWANKA BURS

1. Społeczność bursy nagradza wychowanka za:

- 1) rzetelną naukę i prace społeczno - użyteczne na rzecz młodzieży i bursy oraz ośrodka,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wzorową dbałość o porządek na terenie bursy.

2. Wychowanek za wzorowe wypełnianie obowiązków może otrzymać nagrody i wyróżnienia w różnorodnych formach, przyjętych odrębnym regulaminem.

3. Społeczność bursy wymierza kary wychowankom, którzy:

- 1) narażają zdrowie i życie własne oraz innych ludzi, lekceważąc przepisy bhp i p.poż.
- 2) nie przestrzegają zasad współżycia społecznego, w tym kulturalnego zachowania się,
- 3) naruszają nietykalność i godność osobistą innych osób, stosując przemoc fizyczną i psychiczną,
- 4) niszczą sprzęt, urządzenia i dewastują teren wokół Zespołu.

4. Wychowankowie bursy, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w Statucie oraz nagminnie łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
 - 1) Upomnienie wychowawcy grupy,
 - 2) Wykonanie dodatkowej pracy na rzecz bursy,
 - 3) Zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez bursę,
 - 4) Naganę wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców,
 - 5) Naganę Dyrektora Zespołu,
 - 6) Skreślenie z listy wychowanków.
5. Od kar, o których mowa w ust. 4 przysługuje wychowankom prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu.
6. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
7. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia Zespołu, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów napraw.

§ 55

1. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wychowanka.
2. O zastosowanej karze dyrektor lub wychowawca powiadamia wychowanka ustnie, uzasadniając decyzję.
3. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień zaangażowania w pracę na rzecz bursy i dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników bursy.
4. Od każdej wymierzonej kary wychowanek może się odwołać osobiście albo za pośrednictwem samorządu wychowanków, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzonej karze.
5. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania, zasięgając opinii zainteresowanych stron. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na pozostałych mieszkańców i za notoryczne nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w statucie i regulaminie bursy wychowanek może utracić prawo mieszkania w bursie i zostać skreślonym z listy wychowanków, na mocy decyzji Dyrektora Zespołu.
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary usunięcia wychowanka z bursy i zastosować warunkowy jego pobyt w bursie, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie wychowawcy lub samorządu wychowanków.

§ 56

1. Bursa wspiera uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjno - wychowawczymi oraz wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianiu ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki ,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 9, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami bursy,
 - 3) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,
 - 4) innymi placówkami i szkołami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest nieodpłatne.

§ 57

SYTUACJE KONFLIKTOWE WEWNĄTRZ ZESPOŁU

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz Zespołu rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) konflikt: uczeń – uczeń; mediatorem jest wychowawca, w razie potrzeby pedagog, psycholog,
 - 2) konflikt: uczeń – nauczyciel; mediatorem jest wychowawca, w razie potrzeby rodzic, pedagog, psycholog, Wicedyrektor Zespołu,
 - 3) konflikt: nauczyciel przedmiotu – wychowawca; mediatorem jest Dyrektor Zespołu,

- 4) konflikt: rodzice – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca
- 5) konflikt: nauczyciel – nauczyciel; mediatorem jest Dyrektor Zespołu.
2. W przypadku rozstrzygnięcia niesatysfakcjonującego poszczególne strony, można odwołać się do Dyrektora Zespołu.
3. W przypadku ewentualnego konfliktu między poszczególnymi organami zespołu tj. radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców – spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu,
4. W przypadku konfliktu organów szkoły z Dyrektorem Zespołu właściwymi do rozstrzygnięcia sporu są organ nadzorujący szkołę lub organ prowadzący szkołę.

§58

ROZDZIAŁ VIII - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie przez każdego nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów ocen z zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i klasyfikacyjne z przedmiotów i zachowania według skali i form przyjętych w placówce,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających,
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne,
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia.

§ 59

Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

1. określenie możliwości, poziomu oraz postępów w osiągnięciach ucznia,
2. wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia,
3. wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny swojej pracy,
4. motywowanie ucznia do dalszej pracy,

5. kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnym działaniu,
6. umożliwienie i wspieranie nauczycieli w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
7. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
8. tworzenie przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami i uczniami projektów działań odpowiednich do rozpoznanej sytuacji ucznia (zespołu klasowego),
9. włączenie rodziców do działań na rzecz społeczności szkolnej,
10. rozwijanie u ucznia pozytywnego stosunku do siebie i swoich możliwości,
11. sprzyjanie tworzeniu u ucznia poczucia własnej godności i szacunku dla innych.

§ 60

1. Nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne (hierarchiczny wykaz niezbędnych osiągnięć uczniów) odpowiadający poziomom podstawowym i ponadpodstawowym.
 - 1) poziom podstawowy - stopień dopuszczający i dostateczny,
 - 2) poziom ponadpodstawowy - stopień dobry i bardzo dobry
2. Źródła do określania wymagań edukacyjnych stanowią:
 - 1) podstawa programowa kształcenia ogólnego,
 - 2) rozporządzenia MEN,
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania średniorocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej w formie PSO,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

- 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego
5. Nieobecność rodziców na zebraniu nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przekazania tych informacji w innej formie.

§ 61

Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 62

1. Uczeń uzyskuje promocje do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego pozytywnie oceniono jego osiągnięcia edukacyjne.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 3
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć na zasadach i w trybie określonym w szkolnym systemie oceniania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

§ 63

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może zdecydować o promowaniu ucznia klasy I - II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
2. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum mający opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programu nauczania dwóch klas może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej także w ciągu roku szkolnego.

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie szóstej lub trzeciej gimnazjum uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu, z wyłączeniem sytuacji kiedy został zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu. Wynik sprawdzianu lub egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Promocję z wyróżnieniem począwszy od klasy IV otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra, ocenę z zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do Średniej ocen, o której mowa w pkt. 2 wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.
4. Przy ukończeniu szkoły przez ucznia brana jest również pod uwagę roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania z wyjątkiem § 70 ust. 3 WSO.
5. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym kończy szkołę, w wyniku postanowienia rady pedagogicznej podjętego w porozumieniu z rodzicami oraz przy uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia.

§ 65

1. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej rada pedagogiczna tylko w wyjątkowych przypadkach można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków § 55 pkt 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o 1 rok.
 - 1) o wydłużeniu etapu edukacyjnego decyduje Dyrektor Zespołu indywidualnie w stosunku do każdego ucznia, na podstawie analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia, dokonanych przez radę pedagogiczną i w uzgodnieniu z rodzicami.
 - 2) wydłużenie etapu stosuje się do ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowych w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny.
 - 3) decyzję o przedłużaniu etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole
 - 4) ucznia, któremu wydłużono etap edukacyjny wykazuje się, jako ucznia niepromowanego.

§ 66

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu Śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny z zachowania według skali określonej w statucie.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny z zachowania według skali określonej w statucie.
3. Klasyfikowanie ucznia odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym podziałem roku szkolnego:
 - 1) Klasyfikację śródroczną,
 - 2) Klasyfikacją roczną.
4. Śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w trzecim tygodniu stycznia.
5. Roczne posiedzenie rady klasyfikacyjnej odbywa się na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Klasyfikacja roczna i śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu

umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć rocznych lub śródrocznych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, z uwzględnieniem indywidualnego programu.

7. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny.
8. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej począwszy od klasy IV nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej ucznia i jego opiekuna o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 67

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (powyżej 50%) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
3. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może na wniosek rodziców lub własny zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodą. Egzamin odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu klasyfikacyjnego w szkolnym systemie oceniania.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio: "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Ustalona przez komisją roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
7. Przepisy dotyczące wystawienia oceny klasyfikacyjnej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, iż termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69

1. Na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.
2. W świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - 2) osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu gminnym,
 - 3) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 70

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami

oceniań oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.

2. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
3. Uczeń ma prawo do oceny każdej samodzielnie wykonanej pracy wynikającej z realizacji zadań edukacyjnych.
4. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień niedostateczny / 1, ndst /
 - 2) stopień dopuszczający 12, dop /
 - 3) stopień dostateczny / 3, dst /
 - 4) stopień dobry 14, db /
 - 5) stopień bardzo dobry / 5, bdb /
 - 6) stopień celujący 16, /cel/
5. W klasach I-III szkoły podstawowej średnioroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w opinii. W takim przypadku, jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a oceną z zachowania - wychowawca klasy. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć

edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena klasyfikacyjna roczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,

§ 71

1. Egzamin klas klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 składają do dyrektora szkoły rodzice lub uczeń przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji, za które uczeń był nieklasyfikowany. Podstawą do określenia zakresu materiału stanowią, przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
7. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.
8. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.
9. Do przeprowadzenia egzaminu dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą dyrektor powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub jego zastępca, jako przewodniczący,

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - 3) mogą być rodzice w charakterze obserwatorów..
10. Przewodniczący ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 11. Uczeń ten jest zwolniony z egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania/ćwiczenia egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz oceny.
 13. Dokumentacją egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentacją składa się:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji,
 - 3) protokół z egzaminu,
 - 4) pisemne prace egzaminacyjne ucznia,
 - 5) zwięzłą informacją o odpowiedziach ustnych.
 14. Egzamin dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych z nauczycielem pokrewnych zajęć wskazanym przez dyrektora.
 15. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych! wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania/ćwiczenia egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
 17. Dokumentacją egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentacją składa się:
 - 1) podanie o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) protokół z egzaminu,
 - 3) pisemne prace egzaminacyjne ucznia,
 - 4) zwięzłą informacją o odpowiedziach ustnych.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w drodze egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21
 19. Ustalona w wyniku egzaminu ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku

egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 21 i § 65 ust 1.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami. Uczniowi przysługuje wtedy egzamin sprawdzający.
22. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 21 zostanie przeprowadzony najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
23. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania zostały wystawione niezgodnie z prawem dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej i ustala roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania, ustala oceną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 pkt 1 ustala się z uczniem i jego rodzicami.
25. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,

- e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
26. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 25 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Może być powołany nauczyciel z innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną oceną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną oceną zachowania wraz z uzasadnieniem.
28. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
30. Przepisy ust. 21 - 30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Z tym, że:
- a) okres zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni,
 - b) ustalona przez komisją ocena jest ostateczna.
31. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor.

§ 72

Egzamin poprawkowy zmieniający oceną roczną.

1. Uczeń od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają do Dyrektora Zespołu rodzice lub uczeń w ciągu 5 dni od wystawienia oceny niedostatecznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel przedmiotu - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Zespołu powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne na poziom podstawowy.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyk, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
10. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, pisemne prace i krotka informacja o ustnych wypowiedziach oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
12. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentację składa się:
 - a) wniosek o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego,

- b) decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji,
 - c) protokół z egzaminu.
13. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
 14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 16. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor.

§ 73

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli spełni następujące warunki:
 - 1) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy oceny w okresie nie dłuższym niż 1 dzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - 2) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej przedmiotu, z którego stara się o podwyższenie oceny,
 - 3) pisał w terminie wszystkie prace klasowe i sprawdziany,
 - 4) uzyskał za pierwsze półrocze wyższą oceną od proponowanej na koniec roku szkolnego.
2. Szczegółowe warunki poprawy oceny ustala indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu (sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, test sprawnościowy, itp. z zakresu podstawy programowej zrealizowanej w drugim półroczu).

§ 74

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.

2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter; przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora, jego zadaniem jest:
 - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w Zespole;
 - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - 4) organizacji publicznej prezentacji projektów;
 - 5) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - 3) opracowanie karty projektu i innych dokumentów o ile taka potrzeba zachodzi;
 - 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 5) monitorowanie jego realizacji;
 - 6) oceną projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
5. Nauczyciele są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;

- d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - e) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
6. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3-6 osób.
 7. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - 1) losowy,
 - 2) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - 3) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
 8. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
 9. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
 10. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
 11. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt. 3 ust. 1), jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi nie później niż do 15 października danego roku.
 12. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
 13. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianą tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizacją podjętego zadania. Decyzją o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem.
 14. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
 15. Końcowa ocena udziału w projekcie może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są

znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

16. W przypadku długotrwałej (50%) nieobecności ucznia w szkole, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
17. W przypadku, którym mowa w pkt. 16 na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
18. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
19. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu.
20. Dokumentacją przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
21. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 75

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.
4. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:
 - 1) prace kontrolne (sprawdziany)
 - a) przeprowadzane są co najmniej raz w semestrze z zastrzeżeniem, że w ciągu tygodnia uczeń nie może być obciążony przygotowaniem do większej liczby sprawdzianów niż dwa;
 - b) obejmują, partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - c) zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem a zakończone omówieniem i poprawą w ciągu następnego tygodnia,
 - 2) kartkówki
 - a) są bieżącą formą kontroli postępów ucznia;

- b) obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - c) ich przewidywany czas trwania nie powinien przekraczać 20 minut;
 - d) sprawdzane i oceniane są na bieżąco.
5. Jeśli zaplanowane formy kontroli pracy i osiągnięć ucznia uwzględniają możliwość oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów. Przyjęto zasadę:
- 1) 91-100% bardzo dobry
 - 2) 71-90% dobry
 - 3) 51-70%) dostateczny
 - 4) 31-50%o dopuszczający
 - 5) 0-30%o niedostateczny
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej lub uzyskał wynik niedostateczny ma prawo zaliczyć tę partię materiału w określonej przez nauczyciela formie i terminie.
7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej, zalicza podlegającą kontroli partię materiału na następnej lekcji, na której jest obecny.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
9. Innymi formami pracy ucznia podlegającymi ciągłej i systematycznej ocenie są:
- 1) prace domowe,
 - 2) posługiwanie się źródłami tekstowymi, w tym znajomość lektur, orientacja na mapie, korzystanie ze słowników itp.
 - 3) wypowiedzi ustne - ocenie podlega zakres i treść wypowiedzi (poprawność, logiczność, słownictwo, kultura języka),
 - 4) technika czytania - szczególnie w klasach I-VI,
 - 5) aktywność przejawiająca się czynnym udziałem w lekcji, wykonaniem dodatkowych prac, efektywną pracą w grupie,
 - 6) prace plastyczne, techniczne i śpiew, przy ocenie, których pod uwagę brany jest zarówno stopień spełnienia postawionych przez nauczyciela wymagań, jak i wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia.
 - 7) w zakresie wychowania fizycznego ocenie podlega: sportowa postawa przejawiająca się w czynnym uczestnictwie w zajęciach, pomocą w ich organizacji i przyjmowaniem na siebie funkcji, umiejętności ruchowe badane za pomocą zadań kontrolno-oceniających i sprawność fizyczna (przyrost sprawności motorycznej).
 - 8) zadania dodatkowe, których uczeń podejmuje się z własnej inicjatywy.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę w rozmowie bezpośredniej.

§ 76

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach.

§ 77

1. W klasach I-III, zespołach edukacyjno-terapeutycznych szkoły podstawowej, gimnazjum i ponadgimnazjalnej stosuje się oceną opisową.
2. W klasach IV-VI i gimnazjum według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej i ukończenia szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę kwalifikacyjną zachowania.
5. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii uczniów, nauczycieli i innych pracowników jest ostateczna z zastrzeżeniem kiedy ocena z zachowania jest wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 78

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - d. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f. okazywanie szacunku innym osobom,
 - g. udział w projekcie edukacyjnym ucznia gimnazjum.
2. Postawę ucznia w klasach I-III ocenia się według kryteriów:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. relacje międzyludzkie i kultura osobista,
 - c. aktywność społeczna.
3. Postawę ucznia w klasach IV-VI ocenia się według następujących kryteriów:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. relacje międzyludzkie i kultura osobista,
 - c. praca na rzecz szkoły - reprezentowanie klasy, szkoły,
 - d. punkty ujemne - upomnienie wychowawcy, upomnienie i nagana dyrektora).
4. Postawę ucznia w gimnazjum klasy III ocenia się według następujących kryteriów:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. relacje międzyludzkie i kultura osobista,
 - c. praca na rzecz szkoły, reprezentowanie klasy i szkoły,
 - d. punkty ujemne (upomnienie wychowawcy, upomnienie i nagana dyrektora).
5. Postawę ucznia w gimnazjum klasy I - II ocenia się według następujących kryteriów:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. relacje międzyludzkie i kultura osobista,
 - c. praca na rzecz szkoły - reprezentowanie klasy, szkoły,
 - d. udział w szkolnym projekcie edukacyjnym,
 - e. punkty ujemne - upomnienie wychowawcy, upomnienie dyrektora, nagana dyrektora.
6. Postawę ucznia w zespołach edukacyjno - terapeutycznych gimnazjum ocenia się według kryteriów:
 - a. relacje z rówieśnikami,
 - b. przestrzeganie norm społecznych,
 - c. stosunek do nauczycieli, pracowników Zespołu i innych osób,

- d. stosunek do obowiązków szkolnych,
 - e. aktywność społeczna.
7. Postawę wychowanków w ośrodku ocenia się według kryteriów:
- a. funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce,
 - b. funkcjonowanie emocjonalne dziecka,
 - c. nabyte umiejętności życiowe,
 - d. udział wychowanków w życiu kulturalnym i społecznym,
 - e. kontakty z rodziną.

§ 79

1. Informacje o ocenach z zachowania i postępach w opanowaniu wiadomości i umiejętności przekazuje się na:
- a. spotkaniach ogólnoszkolnych i klasowych z rodzicami co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego,
 - b. spotkaniach indywidualnych z rodzicami,
 - c. zajęciach otwartych dla rodziców.
2. Inne formy przekazywania informacji to:
- a. korespondencja,
 - b. kontakty telefoniczne,
 - c. wizyty domowe,
 - d. udział rodziców w imprezach, uroczystościach organizowanych w placówce.

§ 80

- 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Na świadectwach i legitymacjach używa się pieczętek.

§ 81

Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 82

- 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się na uzasadniony wniosek jednego z organów Zespołu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
- 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wprowadza się formie uchwały.
- 3. Dyrektor ogłasza tekst jednolity statutu, gdy zmian w statucie jest zbyt wiele i przez to

staje się on nieczytelny.

§ 83

Sprawy nie ujęte w statucie, dotyczące działalności Zespołu są realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy.

ROZDZIAŁ IX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

DOKUMENTACJA OŚRODKA I BURS

1. Zespół prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą przebiegu nauczania a w szczególności:
 - 1) Księgę uczniów, prowadzoną chronologicznie według naboru uczniów do szkół, osobno dla każdej ze szkół.
 - 2) Dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć prowadzonych w ośrodku.
 - 3) Arkusze ocen.
2. Zespół prowadzi dokumentację pobytu wychowanka w internacie i bursie, a w szczególności:
 - 1) Dziennik zajęć grup wychowawczych.
 - 2) Dziennik zajęć specjalistycznych.
 - 3) Dokumentację osobistą wychowanka.
3. Dokumentacja pedagogiczna ośrodka lub bursy może być udostępniona z zachowaniem przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych:
 - 1) Przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego.
 - 2) Rodzicom (prawnym opiekunom) w części dotyczącej przebiegu nauczania i wychowania ich dzieci.
 - 3) Pracownikom naukowym i studentom – za zgodą Dyrektora Zespołu – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 85

1. Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi posiada pieczęć urzędową, której używa zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa Szkolna w Gołdapi, Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bursie Szkolnej w Gołdapi oraz Szkoła Podstawowa Specjalna w Gołdapi, Gimnazjum Specjalne w Gołdapi, Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Gołdapi posiadają pieczęcie urzędowe, których używają zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 ma prawo używania tablicy: Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi podaje się nazwę szkoły wchodzącej w skład Zespołu, do której uczęszcza uczeń.

§ 86

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 87

Z chwilą powołania Zespołu, tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych placówek.