

UCHWAŁA NR 216/2026
ZARZĄDU POWIATU W GOŁDAPI
z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 212/2026 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 9 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2027 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44 z późn. zm), Zarząd Powiatu w Gołdapi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2027 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Dokonuję się zmiany Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 212/2026 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 9 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2027 roku, w brzmieniu określonym w Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały Zarządu Powiatu w Gołdapi.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gołdapskiemu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Krzysztof Tomasz
Kazaniecki

Członkowie Zarządu:

1. Marzanna Marianna Wardziejewska –
2. Anna Zyborowicz –
3. Władysław Biłas –

ZARZĄD POWIATU W GOŁDAPI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2027 roku.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- art. 11 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1255),
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) oraz przepisów dotyczących dostępności cyfrowej (w zakresie usług publicznych i stron internetowych).

II. Adresaci konkursu

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe:

- o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- prowadzące działalność statutową w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a tej ustawy,
- wpisane na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego.

III. Rodzaj i zakres zadania

1. Zakres realizowanego zadania

Zadanie polega na prowadzeniu jednego punktu na terenie powiatu gołdapskiego w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., w którym realizowane będą:

- nieodpłatna pomoc prawna, obejmująca m.in.:
 - informowanie o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących uprawnieniach lub obowiązkach,
 - udzielanie pomocy w rozwiązaniu konkretnego problemu prawnego,
 - sporządzanie projektów pism (z wyłączeniem pism procesowych),
 - sporządzanie wniosków o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu,
 - świadczenie nieodpłatnej mediacji;
- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym:
 - opracowanie indywidualnego planu działania,
 - poradnictwo w sprawach zadłużenia, mieszkaniowych oraz z zakresu zabezpieczenia społecznego,
 - świadczenie nieodpłatnej mediacji;
- realizacja działań z zakresu edukacji prawnej, mających na celu podniesienie świadomości prawnej mieszkańców powiatu,
- nieodpłatna mediacja, obejmująca:

- o poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- o przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- o przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- o przeprowadzenie mediacji,
- o udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem;

- działania promujące punkt oraz usługi świadczone w jego ramach.

2. Organizacja funkcjonowania punktu

- Punkt powinien być czynny 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z dyżurami trwającymi co najmniej 4 godziny dziennie.
- Harmonogram dyżurów musi być stały, przejrzysty i bezkolizyjny.
- W przypadku zwiększonego zapotrzebowania (na żądanie Starosty), czas pracy punktu może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, zgodnie z ustawą.

3. Miejsce realizacji zadania:

- **Centrum Usług Społecznych w Gołdapi ul. Jaćwieska 9,**
 - Poniedziałek godz. 13:00-17:00 – punkt NPP
 - Wtorek godz. 8:00-12:00 – punkt NPP
- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi ul. Jaćwieska 14A,**
 - Środa godz. 14:00-18:00 – punkt NPP oraz nieodpłatna mediacja „w razie zapotrzebowania”. Nieodpłatna mediacja będzie świadczona po wcześniejszym zapotrzebowaniu zgłoszonym przez beneficjenta, tj. na 4 dni przed dyżurem w punkcie.
 - Czwartek godz. 8:00 - 12:00 – punkt NPP/NPO. NPO ma być świadczone raz na dwa miesiące zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - o 28.01.2027 r.,
 - o 25.03.2027 r.,
 - o 27.05.2027 r.,
 - o 29.07.2027 r.,
 - o 30.09.2027 r.,
 - o 25.11.2027 r.,
 - Piątek godz. 12:00 - 16:00 - punkt NPP.

4. Dostępność usług:

Świadczenie pomocy i poradnictwa musi być zapewnione także:

- poza lokalem punktu – dla osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową;
- za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – z wyłączeniem mediacji;
- z zapewnieniem dostępności dla osób z trudnościami w komunikacji – np. z udziałem tłumacza migowego.

5. Edukacja prawna:

Organizacja zobowiązana jest do realizacji co najmniej trzech działań edukacyjnych na kwartał w danym roku, skierowanych do mieszkańców powiatu gołdapskiego. Działania te powinny:

- podnosić świadomość prawną społeczeństwa;
- mieć charakter warsztatu, szkolenia, webinarium, spotkania informacyjnego lub kampanii medialnej;
- być połączone z promocją – np. poprzez plakaty, spoty informacyjne, media społecznościowe;
- być prowadzone we współpracy z lokalnymi instytucjami, takimi jak szkoły, ośrodki kultury, biblioteki, OPS-y – w celu zwiększenia ich zasięgu i skuteczności;
- posiadać prosty mechanizm oceny skuteczności, np. ankiety po wydarzeniach, analiza frekwencji, statystyki wyświetleń materiałów.

6. Promocja punktu:

W ramach przyznanych środków, organizacja zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia działań promujących punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego. Działania te mogą przybrać formę m.in.:

- spotu promocyjnego (wideo),
- filmu informacyjnego udostępnianego na platformach cyfrowych (np. YouTube),
- kampanii graficznej, infografik, innych materiałów multimedialnych,
- promocji usług w mediach lokalnych i społecznościowych.

IV. Wymagania dotyczące kwalifikacji i warunków realizacji

1. Personel:

Nieodpłatną pomoc prawną muszą świadczyć osoby z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego.

- Poradnictwo obywatelskie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje doradcy obywatelskiego.
- Oferta musi zawierać oświadczenie o braku kolizji czasowych dla personelu (nie będą uczestniczyć jednocześnie w dyżurach w innym powiecie).
- W ofercie należy wskazać imię i nazwisko osoby/osób, która/które będzie świadczyć poradnictwo obywatelskie oraz zastępstwa.
- Oferta musi zawierać imienny wykaz osób przewidzianych do bezpośredniej realizacji zadania, obejmujący w szczególności osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, osoby świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, osoby prowadzące nieodpłatną mediację oraz osoby przewidziane do zastępstw.
- Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie osoby, przy udziale których rzeczywiście zamierza realizować zadanie publiczne. Informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia tych osób będą podlegały ocenie w ramach kryteriów merytorycznych konkursu.
- Wskazanie w ofercie osoby, która nie będzie faktycznie przewidziana do realizacji zadania, jest niedopuszczalne.
- Oferent zobowiązany jest zapewnić, że osoby wskazane w ofercie jako kadra realizująca zadanie będą faktycznie uczestniczyć w realizacji zadania przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem obiektywnych przyczyn uniemożliwiających dalsze wykonywanie zadania przez daną osobę.

2. Lokal i dostępność:

- Punkt musi być dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
- Strony internetowe, materiały promocyjne i narzędzia cyfrowe muszą być zgodne ze standardami dostępności (WCAG) i przepisami ustaw o dostępności cyfrowej i o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Oferent musi procedować w przypadku zgłoszeń bariery (wnioski o zapewnienie dostępności) zgodnie z ustawą z 19 lipca 2019 r.
- Usługi muszą być świadczone na miejscu, w wyznaczonym lokalu. Forma świadczenia usługi "w razie zapotrzebowania" jest niedopuszczalna.

3. Procedury i dokumentacja:

Oferent zobowiązany jest do:

- zapewnienia zastępstw w razie nieobecności członków personelu, w tym przedstawienia w ofercie procedury postępowania w przypadku braku możliwości stawienia się w punkcie przez wyznaczonego doradcę lub prawnika, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zastępstwa posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- zapewnienia zastępstw w sposób pozwalający na zachowanie ciągłości realizacji zadania bez konieczności powierzania realizacji zadania osobom niespełniającym warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu;
- przedstawienia wewnętrznych procedur, w szczególności: awaryjnych (zastępstw), dokumentowania udzielanych porad, kontroli jakości świadczonych usług oraz ochrony poufności;
- korzystania z systemu teleinformatycznego do rejestracji porad oraz prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z wytycznymi;

- przedstawienia procedury sprawozdawczej na wypadek awarii systemu;
- złożenia pisemnego oświadczenia, że wyznaczony personel nie będzie miał kolizji czasowych, tj. nie będzie równocześnie wyznaczony do świadczenia usług w innych punktach na terenie innych powiatów;
- niezwłocznego poinformowania Powiatu Gołdapskiego w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa lub realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy, a także natychmiastowego podjęcia działań w celu usunięcia problemu i zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
- Zapewnienie zastępstwa ma charakter czasowy i nie może prowadzić do faktycznej, trwałej lub długotrwałej zmiany osoby wskazanej w ofercie bez zastosowania procedury zmiany osoby realizującej zadanie określonej w niniejszym ogłoszeniu i umowie.
- Osoba wykonująca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje wymagane do wykonywania powierzonych jej czynności oraz spełniać wymagania dotyczące niezależności, poufności i braku konfliktu interesów.
- Brak możliwości zapewnienia przez Oferenta odpowiedniego zastępstwa nie stanowi podstawy do powierzenia realizacji zadania osobie, która nie spełnia warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Doświadczenie:

Organizacja powinna wykazać co najmniej 2-letnie doświadczenie w działalności poradniczej lub prawniczej, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **75 508,68 złotych** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100). Z kwoty **75 508,68 złotych** wyodrębnia się kwotę **4 670,64 złotych** (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100) **na edukację prawną** - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258).

VI. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa 16 listopada 2027 roku o godz. 12:00. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje **data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gołdapi**, przy ul. Krótka, 19-500 Gołdap, potwierdzona właściwą pieczęcią w BOM.

Na kopercie musi się znaleźć dopisek:

„PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO – ROK 2027”

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb rozpatrywania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym wzorze formularza, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty złożone w ramach konkursu zostaną w pierwszej kolejności ocenione pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.
3. Oferty nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych, jeżeli:
 - zostały złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - zostały złożone na innym druku niż określony w ogłoszeniu;
 - wpłynęły po terminie składania ofert;
 - są niekompletne (brak wymaganych załączników lub podpisów);
 - dotyczą zadania nieobjętego konkursem.
4. Komisja rozpatrzy tylko oferty zgodne z tematyką konkursu oraz ze statutową działalnością oferenta.
5. Wnioskodawcy, których oferty nie przejdą pozytywnej weryfikacji formalnej, zostaną pisemnie poinformowani o odrzuceniu oferty wraz z podaniem przyczyny.

2. Kryteria merytoryczne i zasady oceny

Po ocenie formalnej, oferty zostaną ocenione merytorycznie według poniższych kryteriów. Łącznie można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1. Zgodność oferty z ogłoszeniem i wymogami formalnymi (0 – 6 pkt)

Ocenie podlega:

- Terminowość złożenia;
- Kompletność dokumentów;
- Zgodność z celami konkursu;
- Poprawność i rzetelność formularza.

2. Jakość oferty i realność realizacji zadania (0 – 10 pkt)

Ocenie podlega:

- Jasność i szczegółowość planu działań;
- Realność harmonogramu i zasobów;
- Zasadność kalkulacji kosztów;
- Udział środków własnych (finansowych i/lub niefinansowych).

3. Kwalifikacje i doświadczenie personelu (0 – 8 pkt)

Ocenie podlega:

- Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie;
- Merytoryczne przygotowanie do świadczenia porad;
- Oświadczenie o braku kolizji czasowych.

4. Doświadczenie organizacji w realizacji zadań poradniczych (0 – 6 pkt)

Ocenie podlega:

- Historia realizacji podobnych zadań;
- Jakość i skala wcześniejszych projektów;
- Terminowość i rzetelność w realizacji zleceń.

5. Innowacyjność działań edukacyjnych i promocyjnych (0 – 3 pkt)

Ocenie podlega:

- Wykorzystanie nowoczesnych metod komunikacji (np. media społecznościowe, kampanie cyfrowe);
- Nowatorskie podejście do edukacji;
- Potencjał zwiększenia zasięgu usług.

6. Wskazanie kadry głównej i zastępującej oraz procedur zastępstw i działań awaryjnych (0 – 7 pkt)

Ocenie podlega:

- Wskazanie imiennej kadry głównej i zastępczej, z opisem ich ról i kwalifikacji;
- Opis procedur zastępstw (choroba, nieobecność);
- Gwarancja kwalifikacji osób zastępujących;
- Procedura awaryjna na wypadek niedostępności systemu lub personelu;
- Gotowość do szybkiego kontaktu i współpracy z zamawiającym.

3. Zasady punktacji i wyboru ofert

- Maksymalna liczba punktów: 40 pkt
- Minimalna liczba punktów, jaka musi zostać uzyskana, aby oferta została rozpatrzona przez Zarząd Powiatu: 16 pkt

Uwaga: Wartość punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Dalszy tryb postępowania

1. Komisja Konkursowa, po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej, sporządza wstępną listę rankingową wraz z uzasadnieniem oraz przekazuje ją Zarządowi Powiatu w Gołdapi.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
3. Termin ogłoszenia wyników i wyboru oferty upływa 30 listopada 2026 r.
4. Organizacja, której zostanie przyznana dotacja, zobowiązana będzie do:
 - Wyodrębnienia środków finansowych w ewidencji księgowej;

- Złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji – zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
- Powiadamiania na piśmie Zarządu Powiatu o wszelkich zmianach w harmonogramie działań (np. terminach świadczenia porad), wraz z uzasadnieniem i wnioskiem o podpisanie aneksu.
- W przypadku zmiany osoby wskazanej w ofercie jako osoba bezpośrednio realizująca zadanie, organizacja zobowiązana będzie do przedstawienia pisemnego wniosku zawierającego przyczynę zmiany, dane osoby proponowanej w jej miejsce oraz dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje.
- Zmiana osoby realizującej zadanie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Gołdapi i może nastąpić wyłącznie z ważnych i obiektywnych przyczyn uniemożliwiających dalsze wykonywanie zadania przez osobę dotychczas wskazaną.
- Sama decyzja organizacji o zmianie osoby realizującej zadanie, w tym brak dalszej współpracy z osobą wskazaną w ofercie, nie stanowi podstawy do odstąpienia od wymogu zapewnienia osoby spełniającej wszystkie warunki określone w ogłoszeniu i umowie.

VIII. Wymagane załączniki

1. Aktualny odpis z KRS lub dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.
2. Statut i sprawozdania (merytoryczne i finansowe) za rok poprzedni, jeśli oferent nie jest wpisany do KRS.
3. Umowy z personelem merytorycznym (adwokat, doradca obywatelski).
4. Dokument potwierdzający co najmniej 2letnie doświadczenie w obszarze poradnictwa lub pomocy prawnej.
5. Procedury postępowania (zastępstwa, dokumentowanie, kontrola jakości).
6. Minimum dwie referencje.
7. Oświadczenie o braku kolizji czasowych dla personelu.
8. Wzór oferty i sprawozdań zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku z dnia 24 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Wzory procedur dostępności, w tym plan postępowania w razie zgłoszenia bariery dostępności.
10. Imienny wykaz osób przewidzianych do bezpośredniej realizacji zadania, obejmujący osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, osoby prowadzące mediację oraz osoby przewidziane do zastępstw, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.
11. Oświadczenie Oferenta, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10, są rzeczywiście przewidziane do realizacji zadania oraz że Oferent zapewni ich udział w realizacji zadania na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu i umowie.

IX. Informacja o realizowanych w roku 2026 zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W 2026 r. powiat gołdapski wyłonił Stowarzyszenie Obywatelskiej Pomocy Prawnej z siedzibą w Olsztynie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

X. Postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji – ma charakter aplikacyjny i nie gwarantuje wyboru do realizacji zadania.
2. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy nie później niż do 15 grudnia 2026 r.

3. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez wybranego oferenta, Powiat Gołdapski zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji zadania kolejnemu oferentowi z listy rankingowej.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Gołdapskim na realizację zadania.
5. Organizacja, której powierzone zostanie zadanie, zobowiązana jest do prowadzenia i udostępniania raportów z działań edukacyjnych i promocyjnych, w tym statystyk i wskaźników efektywności.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad dostępności punktu lub materiałów informacyjnych, osoby uprawnione mogą składać wnioski o zapewnienie dostępności w trybie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – termin realizacji wynosi do 14 dni, z możliwością przedłużenia do 2 miesięcy; w przypadku odmowy przysługuje skarga do PFRON.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Wzory ofert, sprawozdań i wymaganych załączników dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
9. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu: 87 615 44 03.
10. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (RODO), informujemy, że:
 - Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gołdapski.
 - Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gołdapskiego w 2026 roku.

STAROSTA


Krzysztof Tomasz Kazaniecki