

Zarządzenie nr 22/2026
Starosty Gołdapskiego
z dnia 1 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ciągłości Działania
w Starostwie Powiatowym w Gołdapi

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703) w zw. z § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), art. 8 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 20) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Zespół ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ciągłości Działania (dalej: Zespół ds. SZBliCD) odpowiedzialny za koordynację prac związanych z utrzymaniem, rozwojem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ciągłości Działania w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

§2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Sekretarz Powiatu-Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Inspektor Ochrony Danych - Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Administrator Systemu Informatycznego - Zastępca Przewodniczącego;
 - 4) Zastępca Administratora Systemu Informatycznego - Członek;
 - 5) Skarbnik Powiatu - Członek;
 - 6) Radca Prawny - Członek;
 - 7) Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu - Członek;
 - 8) Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska - Członek;
 - 9) Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości- Członek;
 - 10) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Członek.
 - 11) Samodzielne stanowisko ds. edukacji - Członek;
 - 12) Samodzielne stanowisko ds. zdrowia i pomocy społecznej - Członek;
 - 13) Samodzielne stanowisko ds. organizacji pozarządowych - Członek;
 - 14) Pracownik ds. kadr - Członek;
 - 15) Pracownik ds. administracyjnych - Członek;
2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami zespołu, a w szczególności zwołuje posiedzenia zespołu, ustala terminy i miejsca spotkań oraz formy podejmowanych działań.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu pracami zespołu kieruje jeden z Zastępców.
4. Pracownicy Starostwa współpracują z Zespołem w zakresie realizacji jego zadań wynikających z dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ciągłości Działania.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

STAROSTA



Krzysztof Tomasz Kazaniecki