

Zarządzenie Nr ...<sup>38</sup>.../2024

Starosty Gołdapskiego

z dnia <sup>30</sup> grudnia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia szczegółowego podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Gołdapi**

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

### §1

W Zarządzeniu Nr 24/2022 Starosty Gołdapskiego z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowego podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Gołdapi § 2 pkt XI otrzymuje brzmienie:

#### **§ 2 pkt XI Zadania w zakresie spraw obronnych:**

1. Opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych.
2. Opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także w razie konieczności organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
3. Opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, a także stosownych programów obronnych.
4. Opracowanie i uaktualnianie planu przygotowań służby zdrowia w powiecie na potrzeby obronne.
5. Realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Starosty, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.
6. Opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego na czas wojny oraz projektu zarządzenia Starosty wprowadzającego w życie ww. regulamin.
7. Opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w stanach gotowości obronnej.
8. Opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru.

9. Realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony, w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę, w tym wnioskowanie o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych osób.
10. Prowadzenie spraw związanych z wyłączeniami żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
11. Prowadzenie spraw dotyczących organizacji kwalifikacji wojskowej i jej prawidłowego rozliczenia rzeczowego i finansowego.
12. Współpraca z organami administracji wojskowej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz sprawozdawczości z wyników prac komisji lekarskiej.
13. Opracowywanie w razie konieczności innych dokumentów i procedur z zakresu realizacji spraw obronnych.
14. Planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych.

## §2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

## §3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia podpisania, po zapoznaniu się z jego treścią przez pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Starosta Gołdapski**

  
**Krzysztof Tomasz  
Kazaniecki**