

**Uchwała Nr XVIII/129/2012**  
**Rady Powiatu w Gołdapi**  
**z dnia 29 marca 2012 r.**

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gołdapskiemu oraz jego jednostkom podległym, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 59 ust 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. ), Rada Powiatu w Gołdapi uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa zasady, sposoby i tryb umarzania w całości, w części, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Gołdapskiemu oraz jego jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”

**§ 2.**

Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1. Osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 złotych.
2. Osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
3. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie skuteczne.
4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
5. Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 3.**

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:
  - 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
  - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
  - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
2. Umorzenie w całości lub w części, odraczanie terminu lub rozkładanie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny może zostać udzielone, jeżeli:
  - 1) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
  - 2) ściąganie należności pieniężnej zagraża interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
3. Wniosek o udzielenie ulg, o których mowa w ust.1, powinien być należycie umotywowany. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej powiatu gołdapskiego, której należność przypada.

#### § 4.

Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

#### § 5.

1. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.
2. Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że przedstawione dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w spłacie okazało się nieprawdziwe.

#### § 6.

1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, organ na wniosek zobowiązanego może udzielać określonych w § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Powiatowi Gołdapskiemu i jego jednostkom podległym, które stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 )
2. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami rolnymi, organ na wniosek zobowiązanego może udzielić określonych w § 2 pkt 5 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Powiatowi Gołdapskiemu i jego jednostkom podległym, które stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej ( Dz. Urz. UE L 337/35 z 21.12.2007 r. )
3. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust.1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121 poz. 810 ).
4. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę rolnego z ulg, o których mowa w ust.2 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę rolnego, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
  - 2) informacji wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm. ).

#### § 7.

1. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:
  - 1) dyrektorzy powiatowych jednostek, z których działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 2 000 złotych.
  - 2) Zarząd Powiatu na wniosek dyrektora podległej jednostki, jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza jednorazowo 2 000 złotych.

2. Dyrektorzy powiatowych jednostek są uprawnieni do podejmowania decyzji w sprawie umarzania należności pieniężnych bez ograniczania kwoty w przypadku określonym w § 2 pkt 1,2 i 4 niniejszej uchwały.
3. Do udzielania ulg w spłacie należności przypadających Starostwu Powiatowemu uprawniony jest Zarząd Powiatu, na wniosek naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.
4. Podstawę do podejmowania decyzji przez Zarząd Powiatu o udzieleniu ulgi w spłacie należności stanowią następujące dokumenty:
  - 1) wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie, zaopiniowany przez dyrektora powiatowej jednostki, bądź naczelnika właściwego merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego,
  - 2) opinię rady prawnego powiatowej jednostki, a w przypadku jego braku – opinię rady prawnego Starostwa Powiatowego.

#### **§ 8.**

Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 7, rozumie się należność główną bez odsetek i kosztów ubocznych. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

#### **§ 9.**

Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze oświadczenia woli.

#### **§ 10.**

1. Kierownicy jednostek określonych w § 7 pkt 1 przedstawiają Zarządowi Powiatu w Gołdapi informacje dotyczącą udzielanych na podstawie § 2 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych.
2. Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawia Radzie Powiatu w Gołdapi zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust.1.
3. Informacje, o których mowa w ust.1 składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.
4. Informacje, o których mowa w ust.2 składa się według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

#### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

**Leszek Retel**