

**Uchwała Nr 80/2025**  
**Zarządu Powiatu w Gołdapi**  
**z dnia 03 kwietnia 2025 roku**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego łączących zadania o charakterze interwencyjnym”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), art. 11 ust. 2, art. 15 ust. 1, ust. 2, ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

W celu rozpatrzenia złożonych ofert w konkursie zostanie powołana Komisja Konkursowa, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się pracownikowi na samodzielny stanowisku ds. zdrowia i pomocy społecznej w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta Gołdapski**

  
**Krzysztof Tomasz**  
**Kazaniecki**

**Członkowie Zarządu:**

Władysław Biłas ..... 

Marzanna Marianna Wardziejewska ..... 

Anna Zyborowicz ..... 

## Uzasadnienie do uchwały Zarządu Powiatu w Gołdapi

Nr 80/2025 z dnia 03 kwietnia 2025r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego łączących zadania o charakterze interwencyjnym”.**

W związku z ogłoszeniem przez Zarząd Powiatu w Gołdapi otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego łączących zadania o charakterze interwencyjnym” należy ustanowić Regulamin Pracy Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa zostanie powołana w trybie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA



*Krzysztof Tomasz Kazaniecki*

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Praca w komisji ma charakter nieodpłatny, członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.
3. Do zadań komisji należeć będzie przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Gołdapi.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi zastępca przewodniczącego.
6. Obsługę Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

### **§2**

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

### **§3**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

### **§4**

1. W pierwszej kolejności pełny skład komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „**Formularz oceny formalnej oferty**”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferta zostaje odrzucona.

### **§5**

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja ocenia:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
  - e) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - f) deklarację współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania;
  - g) dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu.

2. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z formularzem oceny merytorycznej, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „**Formularz oceny merytorycznej oferty**” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „**Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert**”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.
5. Komisja zastrzega sobie unieważnienie konkursu bez podania przyczyny.

#### §6

1. **Listę wyników otwartego konkursu ofert** tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „**Zbiorczego formularza oceny merytorycznej ofert**” – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Gołdapi rozpatrzonych ofert (załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

2. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 18 i więcej punktów z 30 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

#### §7

Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji a następnie przedstawia wyniki Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

#### §8

Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.

#### §9

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

#### §10

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi, na stronie internetowej [www.powiatgoldap.pl](http://www.powiatgoldap.pl), na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz do wiadomości oferentów niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.

STAROSTA



Krzysztof Tomasz Kazaniecki

Gołdap., .....2025

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy oferta została wypełniona w całości?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
7.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Gołdap., ..... 2025 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		<b>Punkty</b>	<b>Max. liczba punktów</b>
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		<b>0-5</b>
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		<b>0-5</b>
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.		<b>0-4</b>
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu ubiegającego się o realizację zadania		<b>0-4</b>
5.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		<b>0-2</b>
6.	Ocena deklaracji współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania		<b>0-5</b>
7.	Ocena dodatkowych działań mających wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczających zakres określony w warunkach konkursu		<b>0-5</b>
<b>RAZEM</b>			<b>30</b>

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Gołdap, ..... 2025 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>SUMA PUNKTÓW</b>						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Gołdap, ..... 2025 r.

**LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Oferenta</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....