

**Uchwała Nr 72/2025**  
**Zarządu Powiatu w Gołdapi**  
**z dnia 21 lutego 2025**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2024 roku, poz. 107). art. 19 pkt 19, art. 112 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 roku poz. 1283), uchwała się co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi stanowiący załącznik do uchwały nr 20/2019 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 20 lutego 2019r., (zmieniony uchwałą nr 147/2021 Zarządu Powiatu w Gołdapi, z dnia 17 lutego 2021 roku) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICESTAROSTA**

  
**Marzanna Marianna**  
**Wardziejewska**

**Członkowie Zarządu:**

1. Anna Zyborowicz - ..... 
2. Władysław Biłas - ..... 

**Uzasadnienie do  
uchwały Nr 72/2025  
Zarządu Powiatu w Gołdapi  
z dnia 21 lutego 2025**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi.**

Proponuje się zmianę regulaminu PCPR przyjętego Uchwałą Nr 20/2019 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 20 lutego 2019 roku zmienionego Uchwałą Nr 27/2019 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 29 marca 2019 roku oraz Uchwałą nr 147/2021 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 17 lutego 2021 roku oraz Uchwałą nr 216/2022 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 7 marca 2022 roku, w ten sposób, że do załącznika nr 1 – tj. struktura zatrudnienia w PCPR w Gołdapi do administracji dodaje się trzecie stanowisko - pomoc administracyjną.

Stale wzrastająca liczba realizowanych programów na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rodzin zastępczych, nakładane na powiat nowe zadania np. prowadzenie rejestru rodzin zastępczych, prowadzenie Systemu Obsługi Wniosków znacząco obciążały pracowników PCPR. Również zadania wynikające z prowadzenia w swoich strukturach Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży generują liczne obowiązki, które pracownicy dodatkowo wykonują. Obsługa sekretariatu spoczywa na pracowniku socjalnym, zatem planuje się odciążenie pracownika socjalnego w zakresie prac administracyjnych, aby mógł więcej czasu przeznaczyć na pracę w terenie i obowiązki wynikające z realizacji zadań z zakresu pieczy zastępczej.

Środki na wynagrodzenie pomocy administracyjnej zostały zabezpieczone w budżecie PCPR na 2025 rok.

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

**WICESTAROSTA**  
*Marzanna Marianna  
Warziejewska*

## **Struktura zatrudnienia w PCPR w Gołdapi**

### **1. Administracja:**

- 1) Dyrektor
- 2) Główny Księgowy
- 3) Pomoc administracyjna

### **2. Zespół ds. Kadr i Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych:**

- 1) Kierownik Zespołu ds. kadr i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 2) Stanowisko ds. rehabilitacji społecznej, realizacji programów PFRON, pomocy uchodźcom

### **3. Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej:**

- 1) Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, stanowisko ds. realizacji świadczeń,
- 2) Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
- 4) Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
- 5) Pracownik socjalny, stanowisko ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz usamodzielnień wychowanków opuszczających pieczę zastępczą.

---

**Razem 10 etatów**