

**Zarządzenie Nr 22/2024**

**Starosty Gołdapskiego**

**z dnia 23 lipca 2024 r.**

**w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych  
oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym  
w Gołdapi**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107.) oraz § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz § 1 ust.3 i § 2 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. W Starostwie Powiatowym w Gołdapi ustaląm system tradycyjny jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, który wspomagany jest systemem elektronicznego obiegu dokumentów Proton.”
2. W systemie tradycyjnym czynności kancelaryjne oraz ich dokumentowanie wykonuje się w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych jako wspomagających proces obiegu dokumentacji.

**§ 2.**

Wyznaczam Panią Ewelinę Juc -zatrudnioną na stanowisku do spraw archiwum i nieodpłatnej pomocy prawnej - na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie nr 50/2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

**§ 4.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Starosta Gołdapski**

  
**Krzysztof Tomasz Kazaniecki**