

ZARZĄDZENIE NR 20/2024
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO

z dnia 23 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1998 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 42/2021 Starosty Gołdapskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 42/2021 Starosty Gołdapskiego z dnia 14.12.2021 r. „Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 42/2021 Starosty Gołdapskiego z dnia 14.12.2021 r. „Tabela stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 lipca 2024 r.

§3

Zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Skarbnikowi Powiatu.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Starosta Goldapski



Krzysztof Tomasz Kazaniecki

Faint, illegible text or stamp in the bottom right corner.

**Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
I	4 000	5 800
II	4 050	6 000
III	4 100	6 200
IV	4 150	6 400
V	4 200	6 600
VI	4 250	6 900
VII	4 300	7 200
VIII	4 350	7 500
IX	4 400	7 800
X	4 500	8 100
XI	4 600	8 400
XII	4 700	8 700
XIII	4 800	9 000
XIV	4 900	9 300
XV	5 000	9 600
XVI	5 200	9 900
XVII	5 400	10 300
XVIII	5 600	10 700
XIX	5 900	11 100
XX	6 200	11 500

Tabela stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Powiatu	XVII-XIX	4 500
2.	Geodeta Powiatowy	XV-XIX	2 500
3.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	2 500
4.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XV- XVIII	2 000
5.	Geolog powiatowy	XV-XVII	1 500
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	2 000
8.	Inspektor Ochrony Danych	XIV-XVII	2 000
9.	Zastępca Głównego księgowego	XIV-XVII	2 000
10.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII- XVII	1 600

II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	2 000
2.	Główny specjalista	XIII-XVII	-
	Starszy inspektor		-
	Informatyk urzędu		-
3.	Starszy specjalista	XI-XVI	-
	Starszy informatyk		-
	Inspektor		-
4.	Starszy archiwista	X-XV	-
	Specjalista		-
	Informatyk		-
	Podinspektor		-
5.	Samodzielny referent	X-XIV	-
6.	Starszy referent	IX-XIII	-
	Księgowy		-
7.	Referent	VIII- XIII	-
	Kasjer		-
8.	Archiwista	VII-XII	-
	Młodszy księgowy		-
	Młodszy referent		-

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI XI-XV X-XIV
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII VIII-XI VII-X
3.	Sekretarka	VII- XII
4.	Konserwator	V-X
5.	Starszy konserwator	VIII-XII
6.	Kierowca samochodu osobowego	VI- XII
5.	Pomoc administracyjna	IV-XII