

**Uchwała XVII/108/2012**  
**Rady Powiatu w Gołdapi**  
**z dnia 23 lutego 2012 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych**

Na podstawie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i § 5 ust. 3 z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu (Dz. U. Nr 66, poz. 799 z późn. zm.) a także § 3 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu (Dz. U. Nr 61, poz. 709) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XI/66/2007 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność radnego w pracach Rady (posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Stałej i Komisji Rewizyjnej) w danym miesiącu zmniejsza się dietę proporcjonalnie do liczby posiedzeń, w których radny zobowiązany był uczestniczyć.

2. Nieusprawiedliwione nieuczestniczenie radnego w danym miesiącu w żadnym posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozbawieniem radnego wypłacenia diety.

3. W miesiącu, w którym nie odbyło się posiedzenie Rady, Zarządu, Komisji Stałych i Komisji Rewizyjnej dieta przysługuje w wysokości 50%.

4. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Stałych i Komisji Rewizyjnej podpisem na liście obecności.

5. Radny, który nie uczestniczył w posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Stałych i Komisji Rewizyjnej w ciągu 2 dni od daty odbycia się z posiedzenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady, Zarządu, Komisji Stałej lub Komisji Rewizyjnej. Właściwy przewodniczący po rozważeniu przyczyn nieobecności usprawiedliwia bądź odmawia usprawiedliwienia nieobecności radnego, dokonując odpowiedniej adnotacji na liście obecności: „nu” – nieobecność usprawiedliwiona lub „nn” – nieobecność nieusprawiedliwiona, z datą i podpisem. Wyjaśnienia radnych załączają się do odpowiedniej listy obecności.

6. Nie złożenie usprawiedliwienia w trybie wskazanym w ust. 5 będzie traktowane jak nieobecność nieusprawiedliwiona.”

2/ § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Listę wypłat sporządza pracownik Biura Obsługi Rady i Zarządu Powiatu na podstawie poszczególnych list obecności i przedkłada do zatwierdzenia Przewodniczącemu Rady lub zastępującemu go Wiceprzewodniczącemu Rady.

2. Zatwierdzoną listą wypłat przekazuje się do Wydziału Finansowego Starostwa, najpóźniej w ostatnim roboczym dniu danego miesiąca, który jest również dniem wypłaty diet.”

3/ § 7 otrzymuje brzmienie:

„Zwrot kosztów poniesionych przez radnego z tytułu polecenia wyjazdu służbowego rozliczany jest każdorazowo po odbyciu wyjazdu w kasie Starostwa Powiatowego w Gołdapi.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 r.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
Leszek Retel**