

**Zarządzenie Nr 5/2024**  
**Starosty Gołdapskiego**  
**z dnia 12 lutego 2024 r.**

**w sprawie powołania koordynatora powiatowego ds. informatyki.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 zarządza się, co następuje

**§ 1.**

Powołuje się Pana Przemysława Frydrycha – na pełnomocnika do spraw informatyki Powiatowej Komisji Wyborczej w Gołdapi.

**§ 2.**

Zadania koordynatora powiatowego ds. informatyki określa załącznik Nr 1 do zarządzenia

**§ 3.**

Funkcję koordynatora powiatowego ds. informatyki będzie pełniona do zakończenia wyborów

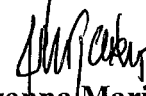
**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Starosta Gołdapski**



**Marzanna Marianna  
Wardziejewska**

**Załącznik do  
Zarządzenia Nr 5/2024  
Starosty Gołdapskiego  
z dnia 12 lutego 2024 roku**

**Zadania koordynatora powiatowego ds. informatyki lub powiatowego zespołu informatycznego**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych powiatu;
7. sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady powiatu;
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
9. ustalenie z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
10. potwierdzenie wprowadzonych do systemu teleinformatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych;
11. w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu teleinformatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
12. przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady powiatu, a także projektu protokołu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa;
13. ustalenie wyników wyborów do rady powiatu w systemie teleinformatycznym.