

Zarządzenie Nr 7/2024
Starosty Goldapskiego
dnia 16 lutego 2024 roku

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych gromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły prowadzone przez Powiat Goldapski i rejestrowane w ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 83), **zarządzam, co następuje:**

§1.

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej SIO, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się dyrektorów szkół (publicznych i niepublicznych) do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.

§3.

Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły (publicznej i niepublicznej) zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły.

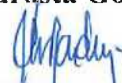
§4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. edukacji.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Starosta Goldapski



Marzanna Marianna Wardziejewska

Pod względem formalno-prawnym
uwag nie wnoszę

RADCA PRAWNY
mgr Eugeniusz Dłoga

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2024
Starosty Gołdapskiego
Dnia 16 lutego 2024r.*

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych gromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski i rejestrowane w ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Wdrożenie procesu weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły prowadzone i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przez Powiat Gołdapski, gwarantującego prawidłowość danych statystycznych, stanowiących podstawę do naliczania subwencji oświatowej w wysokości należnej jednostce samorządu terytorialnego, zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957 ze zm.).

1. Przebieg pozyskiwania danych do weryfikacji danych zawartych w SIO:

- 1) przekazanie do dnia 5 października danego roku przez szkołę następujących dokumentów, podpisanych przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej:
 - wykaz orzeczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury,
 - wykaz uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wg wzoru stanowiącego nr 2 do procedury,
 - wykaz wychowanków korzystających z bursy oraz internatu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do procedury,
 - wykaz zawodów uczniów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do procedury,
 - zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych, wg wzoru stanowiącego nr 5 do procedury (nie dotyczy niepublicznych jednostek);
- 2) przekazanie do dnia 20 grudnia danego roku przez szkołę lub placówkę oświatową, podpisanych przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej wykazów:
 - liczby uczniów/wychowanków przeliczanych daną wagą (wydruk z SIO, przesłany przez organ prowadzący),
 - liczby pracowników pedagogicznych (wydruk z SIO, przesłany przez organ

- prowadzący) - nie dotyczy placówek niepublicznych,
- oświadczenia, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do procedury.

2. Etapy weryfikacji i potwierdzenia danych SIO

- 1) weryfikacja wprowadzonych danych w szkołach i placówkach oświatowych, zgodnie z ich wewnętrzną procedurą weryfikacji,
- 2) weryfikacja zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na podstawie danych zgromadzonych w SIO, przez Głównego specjalistę ds. edukacji w Starostwie Powiatowym w Gołdapi polegająca na:
 - a) porównaniu danych przygotowanych i przekazanych przez szkoły i placówki oświatowe, zgodnie ze wzorami o których mowa w ust. 1 pkt 1, z danymi zawartymi w zestawieniu udostępnionym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na podstawie danych zgromadzonych w SIO,
 - b) w przypadku stwierdzenia niezgodności danych:
 - z przyczyn leżących po stronie szkoły lub placówki oświatowej - niezwłocznym poinformowaniu o tym fakcie szkoły lub placówki w celu wyjaśnienia i ewentualnego skorygowania danych wprowadzonych do bazy danych SIO,
 - z przyczyn wynikających z błędnego wygenerowania danych przez MEN - poinformowaniu Ministerstwa Edukacji Narodowej o tym fakcie, z jednoczesnym podaniem prawidłowych danych,
 - c) w przypadku stwierdzenia zgodności danych - potwierdzeniu w formie elektronicznej zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

3. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury

- 1) Ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe.
- 2) Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujących poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

UZASADNIENIE DO ZARZĄDZENIA

Celem wprowadzenia niniejszego zarządzenia jest wdrożenie procesu poprawnego gromadzenia, weryfikowania, kompletności i poprawności danych, przekazywanych przez jednostki do SIO. Przyjęcie procedury wpłynie na przejrzystość obowiązków wszystkich stron zobligowanych do realizacji ustawowych zadań. Spodziewanym efektem wywiązywania się ze stosowania procedur niniejszego zarządzenia będzie realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oraz wyeliminowanie ewentualnych błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnie naliczoną subwencją.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.

Z up. STAROSTY
mgr Iwona Dębowska
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Edukacji

Załącznik nr 1 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w SIO przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
/pieczęć szkoły lub placówki oświatowej/

Wykaz orzeczeń na dzień 30 września.. r.

.....
/jednostka i typ szkoły (oddzielnie dla każdego typu)/

Lp.	Rodzaj orzeczenia ¹	Nr orzeczenia	Data obowiązywania orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności ²	Klasa	Rok urodzenia ucznia	Podpis pedagoga szkolnego weryfikującego treść orzeczenia

* w przypadku oddziału przedszkolnego i dzieci powyżej 7 lat dodać informację o decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego!

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej/

¹ opinia o potrzebie wczesnego wspomagania/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, inne

² niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniem, z zaburzeniami zachowania, przewlekle chorzy, z zaburzeniami psychicznymi; niepełnosprawności sprzężone.

Załącznik nr 2 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w SIO przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
/pieczęć szkoły lub placówki oświatowej/

Wykaz uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Inicjały dziecka data urodzenia	Nr i data opinii	Nazwa podmiotu, który wydał opinię	Okres ważności opinii	Potwierdzenie odroczenia obowiązku szkolnego w przypadku dzieci 7 letnich

Podpis szkolnego koordynatora wczesnego wspomaganie, sporządzającego informację:

.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej/

**Załącznik nr 3 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych
zgromadzonych w SIO przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski
i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

.....
/pieczęć szkoły lub placówki oświatowej/

Zestawienie dotyczące liczby wychowanków bursy i internatu

IIIn

wg stanu na dzień 30 września.....r.

L.p.	Inicjały wychowanka Internatu data urodzenia	Klasa i typ szkoły	Data zameldowania

L.p.	Inicjały wychowanka Bursy* data urodzenia	Klasa i typ szkoły	Data zameldowania

** Jeżeli wychowanek posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, proszę podać numer, podmiot, który wydał decyzję, okres obowiązywania i rodzaj niepełnosprawności*

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej/

Załącznik nr 4 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych
zgromadzonych w SIO przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski
i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
/pieczęć szkoły lub placówki oświatowej/

Zestawienie dotyczące zawodów

wg stanu na dzień 30 września r.

waga	Wg wykazu zawodów przyporządkowanego do ucznia		
	Technikum	BSI st.	razem
P 14			
P 15			
P 16			
P 18*			

** przewiduje się modyfikację wag w zestawieniu ze względu na zmiany w rozporządzeniu MEN*

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej/

Załącznik nr 5 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych
zgromadzonych w SIO przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski
i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
/pieczęć szkoły lub placówki oświatowej/

Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych

wg stanu na dzień 30 września r.

Liczba nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli bez stopnia awansu	Liczba nauczycieli mianowanych	Liczba nauczycieli dyplomowanych

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej/

Załącznik nr 6 do procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w SIO przez szkoły prowadzone przez Powiat Gołdapski i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
/pieczęć szkoły lub placówki oświatowej/

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego³
2. art. 297 kodeksu karnego⁴
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej⁵

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub placówce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień 30 wrześniar.
Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

Lp.	Obszar	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych	Stanowisko
1.	Dane dot. liczby uczniów lub wychowanków, uczestników zajęć wwr, orzeczeń i opinii, zawodów, w których kształcą się uczniowie, zadań pozaszkolnych powiatowych		
2.	Dane dot. pracowników pedagogicznych		

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej/

³ 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczerpiecie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w art. 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

⁴ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

⁵ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

2. Orzekanie w sprawach o czynny, o których mowa w ust. 1, następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. z 2021 r. poz. 457, 1005, 1595 i 2328).

3. Administrator bazy danych SIO oraz podmiot zobowiązany do przekazywania danych do RSPO zawiadamia właściwe organy o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia czynów, o których mowa w ust. 1.