

**Zarządzenie Nr 3/2024**  
**Starosty Gołdapskiego**  
**z dnia 15 stycznia 2024 r.**

**w sprawie uruchomienia stałego dyżuru na terenie powiatu gołdapskiego w ramach treningu w województwie warmińsko-mazurskim**

Na podstawie Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa, Zarządzenia Nr 324 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 4 grudnia 2023 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 r. oraz zarządzenia Nr 1/SD/2024 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie uruchomienia stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim zarządzam, co następuje:

§1.

Przystąpić **17 stycznia 2024 r.** do uruchomienia stałego dyżuru w Gminie Gołdap, Gminie Banie Mazurskie oraz Gminie Dubeninki.

§2.

Do uruchomienia stałego dyżuru przystępują również następujące jednostki organizacyjne powiatu gołdapskiego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi, Zarząd Dróg Powiatowych w Gołdapi, GoldMedica sp. z o.o. w Gołdapi, Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi, Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi, Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Gołdapi.

§3.

Decyzje o uruchomieniu stałego dyżuru w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie podejmują również burmistrz i wójtowie jednostek ćwiczących.

§4.

1. Gotowość do działania stałego dyżuru osiągnąć do godz. **8.30 w dniu 17 stycznia 2024 r.** O osiągnięciu gotowości Stały Dyżur Starosty Gołdapskiego informuje Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego drogą e-mail na adres: [sd@uw.olsztyn.pl](mailto:sd@uw.olsztyn.pl).
2. Burmistrz, wójtowie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Staroście Gołdapskiemu informację o uruchomieniu stałego dyżuru, ćwiczących jednostkach organizacyjnych podległych burmistrzowi i wójtom oraz o realizacji poszczególnych zadań przekazują Stałemu Dyżurowi Starosty Gołdapskiego drogą e-mail na adres: [sd@powiatgoldap.pl](mailto:sd@powiatgoldap.pl) lub fax. (87) 615 44 45, zgodnie z ustalonym obiegiem informacji.

3. Kierownicy ćwiczących jednostek organizacyjnych podległych burmistrzowi i wójtom powinni przekazywać informacje do stałego dyżuru właściwego burmistrza, wójta, zgodnie z ustalonym obiegiem informacji.

§5.

**17 stycznia br.** stały dyżur będzie funkcjonował w godzinach **8:30-12:00**.

§6.

**Wójtowie, burmistrzowie:**

1. Informacje o uruchomieniu stałego dyżuru, oraz o realizacji poszczególnych zadań, przekazywać do stałego dyżuru właściwego starosty, zgodnie z ustalonym obiegiem informacji.
2. W trakcie treningu monitorować wszystkie dostępne środki łączności wykorzystywane do przekazywania zadań w ramach systemu stałego dyżuru (droga radiowa, telefon, poczta elektroniczna, fax);
3. Forma przekazywania zadań operacyjnych- zgodnie z dyspozycjami starosty.
4. Zadania do aplikacyjnego wykonania w ramach treningu, pochodzą z „Ćwiczebnego zestawienia zadań obowiązujących w ramach treningu stałego dyżuru w dn. 17.01.2024 r.”, które załączono do niniejszego zarządzenia.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**wz. STAROSTY**

  
**Andrzej Ciolek**  
**WICESTAROSTA**