

ZARZĄDZENIE NR 28 /2022
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO
z dnia 4 maja 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 10 ust. 3 oraz art. 20 - 23 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 528) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi wprowadzonej Zarządzeniem Nr 5 / 2020 Starosty Gołdapskiego z dnia 17 stycznia 2020 roku z późn. zm. – § 4 Kontrola dowodów księgowych oraz wydatków dokonywanych ze środków publicznych ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. **Kontrola zgodności wydatków z ustawą Prawo Zamówień Publicznych** polega na dokonywaniu oceny wszelkich dostępnych dokumentów, z których mogą wypływać wnioski o zachowaniu należytej staranności przy wydatkowaniu środków pod względem wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych w tym procedurami obowiązującymi w Starostwie. Przeprowadzana jest przez pracownika do spraw zamówień publicznych. W przypadku, gdy z uwagi na absencję kontroli zgodności wydatków z ustawą Prawo Zamówień Publicznych nie może dokonać pracownik do spraw zamówień publicznych - czynności tej dokonuje Starosta.”

§2. W załączniku Nr 1 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi określonego Zarządzeniem Nr 5 / 2020 Starosty Gołdapskiego z dnia 17 stycznia 2020 roku w rubrykach:

a) „Osoby uprawnione do zatwierdzania dowodów księgowych oraz ich sprawdzania pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności” lp. 13 otrzymuje brzmienie , - Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych” oraz skreśla się lp.15;

b) „Kontrola dokumentów pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień Publicznych” lp. 1 otrzymuje brzmienie „ Inspektor GN”

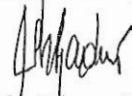
§3. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania procedur instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych.

§4. Za prawidłowe przestrzeganie postanowień instrukcji odpowiedzialni są naczelnicy poszczególnych wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy przyjęty.

Starosta Gołdapski



Marzanna Marianna Wardziejewska