

Zarządzenie Nr 49/2015
Starosty Goldapskiego
z dnia ...f.. grudnia 2015 r.

**w sprawie norm przydziału i prania odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia
roboczego pracownikom Starostwa Powiatowego w Goldapi.**

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza oraz obuwie robocze są przydzielane pracownikom Starostwa Powiatowego w Goldapi nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy do chwili ich fizycznego zużycia. Po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 2.

Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy ich użytkowania na określonych stanowiskach pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału wyżej wymienionych środków. Wzór imiennej karty ewidencyjnej wyposażenia w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej stanowi załącznik nr 2.

§ 4.

W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału (załącznik nr 1), pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub

obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- pracownik, któremu powierzono zadania służby bhp,
- Pracownik ds. kadr.

§ 5.

Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież oraz obuwie robocze w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan higieniczno-sanitarny do czasu utraty cech użytkowych.

§ 6.

Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

§ 7.

Zobowiązuję pracowników do prania odzieży roboczej we własnym zakresie, w związku z brakiem możliwości technicznych przez pracodawcę. Za pranie odzieży roboczej przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 3 niniejszego zarządzenia, wypłacany będzie z dołu na koniec roku proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni.

§ 8.

Za zgodą pracownika dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia. Wzór wyrażenia zgody na używanie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacony zostanie ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału określonych niniejszym zarządzeniem i aktualnych cen rynkowych. Ekwiwalent, o którym mowa wypłacany będzie z dołu na koniec roku proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2008 Starosty Gołdapskiego z dnia 31 października 2008 r. w sprawie norm przydziału i prania odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego.


§ 12.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracownikom poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń, rozesłanie pocztą elektroniczną do wszystkich naczelników wydziałów oraz poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek