

**ZARZĄDZENIE**  
**Starosty Goldapskiego Nr. 45/2014**  
**z dnia 23 grudnia 2014.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**  
**w Starostwie Powiatowym w Goldapi.**

*Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 330z późn. zm.) oraz § 49 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Goldapi, stanowiącej załącznik do uchwały Nr VII/41/2011 Rady Powiatu z dnia 28 kwietnia 2011 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego, zarządzam:*

**§1**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Goldapi.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Goldapi powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
  1. Makowska Anna – Przewodniczący
  2. Chełska Beata – Członek
  3. Bobrowski Stanisław – Członek
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia **31 grudnia 2014** roku do dnia **8 stycznia 2015** roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

1. Radziszewski Marcin – Przewodniczący
2. Wiszniewska Marta – Członek
3. Mackiewicz Magdalena – Członek

**§3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki pieniężne, papiery wartościowe oraz inne aktywa w postaci zdematerializowanej,
4. należności,
5. środki trwałe w budowie znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
6. druki ścisłego zarachowania,
7. wartości niematerialne i prawne.

**§4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 (z wyjątkiem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu, w tym protokołu kontroli kasy .
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 oraz pkt. 3 ( w części dotyczącej środków zgromadzonych na rachunkach bankowych papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń sald.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki, w tym wymienionych w § 3 pkt. 7 - w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

#### §5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do 30.12.2014 roku.

#### §6

Zobowiązuję komisje do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### §7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### §8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Starosta Gołdapski  
  
Andrzej Ciolek

## Uzasadnienie

*do zarządzenia Starosty Goldapskiego  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Goldapi*

Przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na Kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji. Terminy i częstotliwość jej przeprowadzania określone zostały w art. 26 i 27 powyższej ustawy.

W celu przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków pieniężnych i innych papierów wartościowych, należności i zobowiązań, materiałów biurowych, tablic i druków komunikacyjnych, paliw ciekłych oraz druków ścisłego zachowania konieczne jest wprowadzenie niniejszego zarządzenia.

*Opracowała: Joanna Łabonowska  
Goldap, dn.18.12.2014 r.*

**STAROSTA**

*Andrzej Ciołek*  
**Andrzej Ciołek**