

**Zarządzenie Nr 1/2015
Starosty Gołdapskiego
z dnia 5 lutego 2015 roku**

w sprawie określenia zasad przekazywania materiałów będących przedmiotem posiedzeń Zarządu Powiatu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595) oraz §58 Statutu Powiatu Gołdapskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/91/2011 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Gołdapskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady przygotowywania materiałów przedkładanych na posiedzenia Zarządu Powiatu, określone w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Zarządzenie dotyczy: wydziałów, pracowników na samodzielnych stanowiskach w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz jednostek organizacyjnych powiatu. Powyższe podmioty zwane są dalej wnioskodawcami.

§ 3

1. Posiedzenia Zarządu Powiatu odbywają się w środy. Termin przedłożenia materiałów w Biurze Rady i Zarządu Powiatu z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 upływa w każdy piątek do godziny 12⁰⁰ lub na trzy dni robocze przed posiedzeniem, gdy Zarząd Powiatu obraduje w innym terminie niż środa.
2. Kierownicy jednostek zobowiązani są do przedłożenia materiałów na dwa dni przed terminem złożenia wskazanym w ust. 1 w związku z koniecznością zaopiniowania wniosku pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym do Biura Obsługi Mieszkańców.
3. Wnioskodawcy wymienieni w § 2 przekazują do Biura Rady i Zarządu Powiatu materiały do porządku posiedzenia Zarządu Powiatu drogą elektroniczną oraz w formie papierowej z opinią prawną, finansową oraz merytoryczną.
4. Późniejsze dostarczenie materiałów do Biura Rady i Zarządu Powiatu jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Starosty.

5. Starosta może w uzasadnionych przypadkach zmienić termin posiedzenia Zarządu Powiatu określony w ust. 1. W takich przypadkach o terminie składania materiałów wnioskodawcy wymienieni w § 2 zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

§ 4

1. Pracownik Biura Rady i Zarządu Powiatu po zatwierdzeniu przez Starostę porządku posiedzenia przekazuje go drogą elektroniczną członkom Zarządu Powiatu wraz z materiałami, najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem Zarządu Powiatu.

2. Pracownik Biura Rady i Zarządu Powiatu drogą elektroniczną wysyła wnioskodawcom porządek posiedzenia ustalony przez Starostę.

2. Wnioskodawcy zobowiązani są do potwierdzenia otrzymania powyższej informacji.

§ 5

Wnioskodawcy wymienieni w § 2 zobowiązani są do odbioru z Biura Rady i Zarządu Powiatu egzemplarza uchwał podjętych przez organy powiatu w celu jej realizacji w terminie do 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 6

Zobowiązuję wydziały, pracowników na samodzielnych stanowiskach w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz jednostki organizacyjne powiatu do wykonywania i przestrzegania zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 7

Ewentualne odstępstwo od określonych zasad wymaga zgody Starosty.

§ 8

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Ciołek
Andrzej Ciołek