

**UCHWAŁA NR XIII/78/2011
RADY POWIATU W GOŁDAPU
z dnia 24 listopada 2011 r.**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Inicjatywą lokalną, w ramach niniejszej uchwały, jest każde przedsięwzięcie należące do zadań samorządu powiatowego, realizowane w ciągu jednego roku budżetowego, które ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
3. Grupę inicjatywną może stanowić minimum 15 osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu gołdapskiego, bądź organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy mające siedzibę na terenie powiatu gołdapskiego.

§ 2.

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informacje o grupie inicjatywnej;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 6) opis dotychczas wykonanych prac;
 - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych – minimum 25 %,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
 - 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
 - 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.
2. Do wniosku dotyczącego działań inwestycyjnych należy dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, decyzję o pozwoleniu na roboty budowlane lub zgłoszenie zamiaru budowy – wykonania robót budowlanych (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)
3. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowić mogą:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) praca własna (tzw. robocizna) świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3.

1. Wnioski, o których mowa w § 2, należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą być składane cały rok.

§ 4.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Komisja Konkursowa działająca w ramach Programu Współpracy Powiatu Gołdapskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa dokona analizy wniosku a następnie zaopiniuje i przedłoży Zarządowi Powiatu celem ostatecznego zatwierdzenia.
3. Wnioski, które wpłyną w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy i zostaną zatwierdzone przez Zarząd Powiatu są rekomendowane do ujęcia w budżecie powiatu na rok następny. Wnioski złożone w innym terminie rozpatrywane będą w okresie wynikającym z trybu nowelizacji uchwały budżetowej.
4. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Leszek Retel

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów
KRYTERIUM I: OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	0-6
- działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania	
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg powiatowych	
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;	
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;	
- turystyki i krajoznawstwa	
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego;	
- działalności charytatywnej;	
- promocji i organizacji wolontariatu	
KRYTERIUM II: ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANEM INWESTYCYJNYM POWIATU GOŁDAPSKIEGO	0-1
KRYTERIUM III: DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM	0-2
KRYTERIUM IV: RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW	0-3
KRYTERIUM V: UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5
- 25% wartości zadania	
- od 26% do 40% wartości zadania	
- od 41% do 60% wartości zadania	
- od 61% do 80% wartości zadania	
- od 81% do 100% wartości zadania	
Kryterium VI: Określony i Wyceniony Przez Wnioskodawcę Udział ŚWIADCZEŃ rzeczowych wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- 0% wartości zadania	
- do 20% wartości zadania	
- od 21% do 40% wartości zadania	
- od 41% do 60% wartości zadania	
- od 61% do 80% wartości zadania	
- od 81% do 100% wartości zadania	
Kryterium VII: Określony i WYCENIONY Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-6
Kryterium VIII: Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	0-3
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	
- dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	