

**Zarządzenie nr 25/2021  
Starosty Gołdapskiego  
z dnia 13 sierpnia 2021 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Gołdapi**

Na podstawie art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 t.j.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Gołdapi wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Po Rozdziale XIII Równe traktowanie w zatrudnieniu dodaje się Rozdział XIV Monitoring wizyjny o następującej treści:

**„ROZDZIAŁ XIV  
MONITORING WIZYJNY**

**§ 67**

1. Celem monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo Powiatowe w Gołdapi na szkodę.
  2. Zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół budynku Starostwa Powiatowego w Gołdapi stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.”
- 2) dodaje się Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Gołdapi, który otrzymuje brzmienie „Zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół budynku Starostwa Powiatowego w Gołdapi”.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia podpisania, po zapoznaniu się z jego treścią przez pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Starosta Gołdapski**  
  
**Marzanna Marianna**  
**Wardziejewska**

## UZASADNIENIE

W celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników Starostwa Powiatowego podjęta została decyzja o konieczności zainstalowania monitoringu obejmującego teren zewnętrzny przy budynku urzędu. Zgodnie z art. 22<sup>2</sup> § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) pracodawca ma obowiązek określić cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu poprzez zawarcie w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.

W związku z tym, iż w Starostwie Powiatowym w Gołdapi został wprowadzony Regulamin pracy należy celem wywiązania się z ustawowego obowiązku uznać za zasadne wprowadzenie niniejszego zarządzenia.

WICESTAROSTA

  
Andrzej Ciotek

Gołdap, 13.08.2021 r.

**Z A S A D Y**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie zewnętrznym wokół budynku Starostwa Powiatowego w Gołdapi**

**§ 1**

1. Określa się zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół budynku Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz obszaru przyległego do tego Urzędu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz budynku Urzędu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Gołdapi.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Starostwa Powiatowego w Gołdapi,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo Powiatowe w Gołdapi na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
2. Starostwo posiada monitoring zewnętrzny obejmujący teren wokół budynku Starostwa Powiatowego w Gołdapi. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Sekretarza Powiatu.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik merytoryczny zajmujący się sprawami z zakresu informatyki lub w czasie jego nieobecności osoba zastępująca na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Gołdapskiego. Upoważnienie pozwala na dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora,
  - b) zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu terenu wokół budynków Starostwa Powiatowego w Gołdapi, w tym teren parkingu upoważnieni są:
  - a) Starosta Gołdapski,
  - b) Wicestarosta,
  - c) Sekretarz Powiatu,
  - d) inne osoby i podmioty określone w niniejszych Zasadach funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące, a następnie są automatycznie kasowane poprzez ich nadpisywanie podczas rejestracji bieżącego obrazu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1.
7. Wejście do pomieszczeń, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe jedynie w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na bramach wjazdowych na teren Starostwa Powiatowego w Gołdapi. Teren monitorowany został opisany w Załączniku nr 1.
2. Na tablicach ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Starostwa zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(monitoring wizyjny)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Osobowych jest: Starosta Gołdapski, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel.: 87 615 44 55, e-mail: sekretariat@powiatgoldap.pl );
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Frydrych, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel. (87) 615 44 19, e-mail: [iod@powiatgoldap.pl](mailto:iod@powiatgoldap.pl));
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia Starostwa, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w związku z art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy;
4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo do:
  - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania nagrania w uzasadnionych przypadkach;
  - żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

## § 6

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Gołdapskiego, a w przypadku jego nieobecności przez Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Gołdapskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 2.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Gołdapi”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 7

Zasady funkcjonowania monitoringu dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Załącznik nr 1 do Zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół  
budynków Starostwa Powiatowego w Gołdapi**

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamery przed wejściem głównym do budynku przy ul. Krótkiej 1, w tym teren przyległy.
2. Dwie kamery na północno – zachodnim rogu budynku urzędu, obejmujące swoim zasięgiem parking wewnętrzny starostwa.
3. Rejestrator obrazu z monitoringu przechowujący nagranie znajduje się w serwerowni Starostwa Powiatowego w Gołdapi.



Załącznik nr 2 do Zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół  
budynków Starostwa Powiatowego w Goldapi

**Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego**

.....  
Imię i nazwisko lub nazwa organu

.....  
Adres:

.....  
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail; - dobrowolnie)

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....  
.....  
Krótki opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
Wskazanie celu, dla którego ma zostać zabezpieczone nagranie z monitoringu wizyjnego:

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(do wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Osobowych jest: Starosta Gołdapski, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel.: 87 615 44 55, e-mail: sekretariat@powiatgoldap.pl );
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Frydrych, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel. (87) 615 44 19, e-mail: [iod@powiatgoldap.pl](mailto:iod@powiatgoldap.pl));
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego Starostwa, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, oraz przepisy Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty lub organy upoważnione na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane także podmiotom, którym Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych;
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 10 lat;
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo do:
  - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania nagrania w uzasadnionych przypadkach;
  - żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

**Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych**

.....  
Data i czytelny podpis

