

**ZARZĄDZENIE Nr 67 / 2011**  
**Starosty Gołdapskiego**  
**z dnia 17 czerwca 2011 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Gołdapi

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) § 62 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 26/2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Gołdapi

1) w § 14 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przerwę w kasie ustala się od godziny 10<sup>00</sup> do 10<sup>15</sup>”

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

a) „1. Pracownicy Starostwa zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi pracują według następującego rozkładu czasu pracy: w poniedziałki w godzinach 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> w systemie równoważnym czasu pracy opartym na możliwości przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, co należy zrównoważyć krótszym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy w ramach miesięcznego okresu rozliczeniowego)

b) „2. Kasa jest czynna: w poniedziałki w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>  
od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>”

c) „3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może planować wykonywanie pracy w sobotę, planując w tym przypadku dniem wolnym dzień pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem”

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Starosta przyjmuje w sprawach skarg, wniosków i zażaleń w każdy poniedziałek w godzinach 10<sup>00</sup>-16<sup>15</sup>. W sprawach pilnych każdego dnia roboczego, po uprzednim uzgodnieniu godziny przyjęcia za pośrednictwem pracownika sekretariatu.”

4) § 30 otrzymuje brzmienie:

„30. Ewidencja czasu pracy, którą udostępnia się pracownikowi na jego żądanie, prowadzona jest w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku pracy ds. kadr.”

5) w załączniku nr 6 wyrazy „Wydział ORiN” zastępuje się wyrazami „Wydział OR”

6) w § 55 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ 4. Po rocznym okresie korzystania z uprawnienia o którym mowa w ust 1 pracownica ma obowiązek przedłożyć pracodawcy stosowne zaświadczenie lekarskie dokumentujące fakt dalszego karmienia piersią.”

## **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni po zapoznaniu się z jego treścią przez pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Starosta Gołdapski**  
**Andrzej Ciołek**