

**UCHWAŁA NR VIII/45/2011
RADY POWIATU W GOŁDAPI**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie utworzenia sezonowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Bursie Szkolnej
w Gołdapi**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), zgodnie z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2011 r. tworzy się sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bursie Szkolnej, ul. Wojska Polskiego 16 w Gołdapi.

§ 2.

Nadaje się akt założycielski sezonowemu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Bursie Szkolnej, ul. Wojska Polskiego 16 w Gołdapi, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Nadaje się statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Bursie Szkolnej, ul. Wojska Polskiego 16 w Gołdapi, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bursie Szkolnej, ul. Wojska Polskiego 16 w Gołdapi jest jednostką budżetową.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Leszek Retel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/45/2011
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 26 maja 2011 r.

Akt założycielski

Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Bursie Szkolnej, ul. Wojska Polskiego 16 w Gołdapi.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zakładasię z dniem 1 lipca 2011 r. sezonowe szkolne schronisko młodzieżowe o nazwie

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bursie Szkolnej w Gołdapi.

Otrzymują:

1. Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty
2. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bursie Szkolnej, ul. Wojska Polskiego 16 w Gołdapi.

STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W BURSIE SZKOLNEJ W GOŁDAPI

§ 1.

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe, zwane dalej "Schroniskiem" jest placówką oświatowo - wychowawczą i działa na podstawie art. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) i rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzaju i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467).
2. Schronisko wchodzi w skład Bursy Szkolnej w Gołdapi.
3. Nazwa Schroniska brzmi: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bursie Szkolnej w Gołdapi. Adres: ul. Wojska Polskiego 16, 19-500 Gołdap
4. Organem prowadzącym Schronisko jest powiat gołdapski.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Schronisko w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach. Może być używany czytelny następujący skrót nazwy schroniska: Schronisko.
6. Na budynku Schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60cm x 60cm x 60cm, z napisem "Szkolne Schronisko Młodzieżowe" (duże białe litery na jasnozielonym tle).

§ 2.

Zadaniem Schroniska jest w szczególności:

1. Upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, jako aktywnej formy wypoczynku.
2. Zapewnienie uczniom taniego noclegu.
3. Zapewnianie opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo – turystycznej.
4. Organizacja czasu wolnego.

§ 3.

1. Schroniskiem kieruje dyrektor Bursy Szkolnej.
2. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:
 - a) ściśle egzekwowanie przestrzegania przez turystów regulaminu Schroniska;
 - b) przyjmowanie indywidualnych zamówień na noclegi i potwierdzanie tych zamówień;
 - c) prowadzenie innej korespondencji Schroniska;
 - d) przyjmowanie zorganizowanych grup wycieczkowych wg harmonogramu zgłoszeń;
 - e) przyjmowanie turystów indywidualnych w miarę posiadanych miejsc noclegowych;
 - f) rejestracja osób korzystających ze Schroniska;
 - g) opieka wychowawcza nad młodzieżą przebywającą w Schronisku i udzielanie im pomocy w rozwiązywaniu problemów z załatwieniem spraw związanych z zakwaterowaniem;

- h) oraz organizowanie ekspozycji informacyjno - krajoznawczej obejmującej m.in.: plan sytuacyjny miejscowości, mapkę okolicy z oznaczeniem szlaków turystycznych i obiektów krajoznawczych, przewodniki, powielane informacje o najbliższej okolicy Schroniska i regionu, inne zbiory krajoznawcze;
 - i) przyjmowanie zaliczek i opłat za usługi Schroniska i prowadzenie ich ewidencji;
 - j) ewentualny zwrot zaliczek za noclegi;
 - k) prowadzenie rachunkowości Schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - l) organizowanie okresowych remontów, napraw sprzętów i urządzeń;
 - m) ustalanie wysokości odszkodowań za uszkodzenia i zniszczenia sprzętu i urządzeń schroniska dokonane przez turystów;
 - n) dbanie o odpowiedni poziom Schroniska;
 - o) organizowanie i nadzorowanie sprzątaniam;
 - p) prowadzenie statystyki z działalności Schroniska;
 - q) uzgadnianie z dyrektorem szkoły zakresu korzystania ze sprzętu szkolnego dla potrzeb Schroniska.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za bieżące i zgodne z przepisami prawa prowadzenie następującej dokumentacji Schroniska:
- a) księgi rejestracyjnej grup wycieczkowych i turystów indywidualnych korzystających ze Schroniska;
 - b) teczki z korespondencją;
 - c) kroniki Schroniska;
 - d) kwitariusza przychodów;
 - e) książki życzeń i zażaleń;
 - f) książki kontroli.

§ 4.

1. Schronisko jest schroniskiem sezonowym.
2. Schronisko posiada 30 miejsc noclegowych.
3. Przyjmowanie osób w Schronisku trwa od godz. 17:00 - 20:00 w każdy dzień tygodnia.
4. Doba w schronisku trwa od godz. 17:00 do godz. 10:00 dnia następnego.
5. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor.
6. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do Schroniska przez osoby korzystające z niego, chyba, że zostaną zdeponowane u dyrektora.

§ 5.

1. Dzieci i młodzież przebywają w Schronisku pod opieką wychowawcy.
2. Osoby przebywające w Schronisku mogą korzystać z:
 - a) Osoby przebywające w Schronisku mogą korzystać z:
 - b) urządzeń higieniczno – sanitarnych;
 - c) kuchni samoobsługowej.
3. Skargi związane z naruszeniem praw dziecka zgłaszać należy organowi prowadzącemu Schronisko.
4. Osoby przebywające w Schronisku zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Schroniska, jak i dbałości o jego otoczenie.

§ 6.

1. Schronisko jest jednostką budżetową, działającą zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
2. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty w wysokości określonej przez organ prowadzący.
3. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 2 odprowadza się na rachunek organu prowadzącego Schronisko i pokrywa koszty funkcjonowania Schroniska.
4. Dyrektor Bursy Szkolnej odpowiada za stan mienia Schroniska oraz bezpieczeństwo budynku.

§ 7.

W Schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:

- a) ekspozycję i materiały o powiecie gołdapskim;
- b) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy autobusów, bazie żywieniowej itd.;
- c) statut i regulamin Schroniska, cennik opłat za korzystanie ze Schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

§ 8.

Regulamin Schroniska stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

Załączniki binarne

Załącznik do statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
REGULAMIN SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
Zalacznik.doc