

**Zarządzenie Nr 3/ 2021**

**Starosty Goldapskiego**

**z dnia 4 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Goldapi.**

Na podstawie art. 207 § 2 i art. 237<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Starostwo Powiatowe zwane dalej pracodawcą, zapewnia pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach z monitorami ekranowymi okulary korygujące wzrok lub soczewki kontaktowe zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy wskazanego przez Pracodawcę, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Zarządzenia jest każda osoba zatrudniona przez pracodawcę, w tym praktykant i stażysta, użytkująca w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 2**

1. Pracownikom, o których mowa w §1 pracodawca zwraca wydatki poniesione na zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych w kwocie do 500,00 zł.
2. Refundacja zakupu szkieł korygujących wzrok na koszt pracodawcy przysługuje uprawnionemu pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata.
3. Podstawą refundacji określonej w ust. 2 jest:
  - 1) pisemny wniosek pracownika,
  - 2) zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania szkieł korygujących wzrok pracownika wykonującego pracę na stanowisku z monitorami ekranowymi,
  - 3) oryginał rachunku, faktury dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych wystawiony na pracownika.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

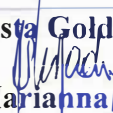
§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz Zarządzenie zmieniające Nr 4/2018 Starosty Gołdapskiego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

---

**Starosta Gołdapski**  
  
**Marzanna Marianna Wardziejewska**

## Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 3/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

W związku ze zmianą cen rynkowych okularów korygujących wzrok oraz możliwości uzyskania zwrotu kosztów za zakup soczewek kontaktowych nastąpiła konieczność podwyższenia zwrotu ekwiwalentu za zakup okularów korygujących wzrok bądź soczewek kontaktowych pracownikom obsługującym monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

---

**NACZELNIK**  
Wydziału Organizacyjnego  
*AM*  
*mgr Anna Urszula Makowska*

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

Gołdap, dn. ....

.....  
(Wydział, stanowisko)

## WNIOSEK

### **o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie (wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej) potwierdzające potrzebę stosowania szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. Oryginał faktury (rachunku) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych wystawiony na wnioskodawcę.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam, że Pan/ Pani ..... w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(podpis pracownika ds. bhp)

Stwierdzam, że Pan/ Pani ..... spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych. Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości .....zł (słownie .....).

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

Gołdap, dn. ....

.....  
(Wydział, stanowisko)

**WNIOSEK**  
**o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych wzrok/soczewek kontaktowych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)