



**Zarządzenie Nr 8/2021
Starosty Gołdapskiego
z dnia 12 lutego 2021 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu projektu pn. „Moja działalność gospodarcza”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 47/2020 Starosty Gołdapskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu projektu pn. „Moja działalność gospodarcza” wprowadza się następujące zmiany:


- 1) § 8 po ust. 5 dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:
„6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wsparcie szkoleniowe może być przeprowadzone w formie zdalnej.”,
- 2) po § 16 w wykazie „Załączniki:” po pkt 4 dodaje się pkt. 4a o następującym brzmieniu:
„4a. Umowa na świadczenie usługi szkoleniowej (w formie zdalnej).”,
- 3) dodaje się Załącznik 4a do Regulaminu projektu w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Projektu.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Starosta Gołdapski

**Marzanna Marianna
Wardziejewska**



Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 2./2021 Starosty Goldapskiego z dnia 12 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu projektu pn. „Moja działalność gospodarcza”

W związku z obowiązującym stanem epidemii zaplanowane w projekcie wsparcie szkoleniowe nie może zostać zrealizowane we wcześniej planowanej formie stacjonarnej. Wprowadzenie zmian do regulaminu umożliwi przeprowadzenie usługi szkoleniowej w formie zdalnej.

**UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy
Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „Moja działalność gospodarcza”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0045/19-00

zawarta w Gołdapi w dniu

pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem”

.....

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnej usługi szkoleniowej dotyczącej zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowe będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowego.
3. Uczestnik otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 Okres udzielania wsparcia

Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w formie szkolenie grupowego w okresie od do w wymiarze 30 godzin lekcyjnych.

§ 3 Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Podstawowy zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje: podstawy prawne funkcjonowania firmy, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, przygotowania biznesplanu, zarządzania finansami, rozliczania z urzędem skarbowym i zakładem ubezpieczeń społecznych, strategii marketingowych.
3. Podstawowy zakres wsparcia może zostać poszerzony na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników.
4. Realizacja usługi szkoleniowej potwierdzana jest podpisem Uczestnika złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności.
5. Udział Uczestnika w usłudze szkoleniowej, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 3 i 4, jest podstawowym warunkiem starania się o bezzwrotne

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.



wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowe wsparcie pomostowe.

§ 4 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego,
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik traci prawo starania się o bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowe wsparcie pomostowe.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

Do Uczestnika: <adres Uczestnika>

W imieniu Beneficjenta:
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej
do podpisania umowy]

W imieniu Uczestnika:
[Imię i nazwisko]

[data i podpis]

[data i czytelny podpis]



Załącznik do Zarządzenia Nr 8./2021
Starosty Gołdapskiego z dnia 12 lutego 2021 r.

Załącznik 4a do Regulaminu projektu

UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ (w formie zdalnej)

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy
Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „Moja działalność gospodarcza”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0045/19-00

zawarta w Gołdapi w dniu

pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem”

.....
Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnej usługi szkoleniowej dotyczącej zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowe zostanie przeprowadzone w formie zdalnej.
3. Wsparcie szkoleniowe będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowego.
4. Uczestnik otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 Okres udzielania wsparcia

Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w formie zdalnego szkolenia grupowego w okresie od do w wymiarze 30 godzin lekcyjnych.

§ 3 Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Podstawowy zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje: podstawy prawne funkcjonowania firmy, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, przygotowania biznesplanu, zarządzania finansami, rozliczania z urzędem skarbowym i zakładem ubezpieczeń społecznych, strategii marketingowych.
3. Podstawowy zakres wsparcia może zostać poszerzony na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników.
4. Realizacja usługi szkoleniowej potwierdzana będzie przez Uczestnika w każdym dniu korzystania z

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.



usługi szkoleniowej w formie e-maila, który będzie przekazywany prowadzącemu szkolenie.

5. Udział Uczestnika w usłudze szkoleniowej, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 3 i 4, jest podstawowym warunkiem starania się o bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowe wsparcie pomostowe.
6. Ewentualne koszty zdalnego szkolenia ponoszone przez Uczestnika nie będą refundowane.

§ 4 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego,
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik traci prawo starania się o bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowe wsparcie pomostowe.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

Do Uczestnika: <adres Uczestnika>

W imieniu Beneficjenta:
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej
do podpisania umowy]

W imieniu Uczestnika:
[Imię i nazwisko]

[data i podpis]

[data i czytelny podpis]