

UCHWAŁA NR VI.1.30/2011
RADY POWIATU W GOŁDAPI
z dnia 31 marca 2011 roku

**w sprawie zaopiniowania wniosku Starosty Gołdapskiego o dofinansowanie
w 2011 roku kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi ze środków Funduszu Pracy
pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 9b ust. 1, art. 108 ust. 1 pkt 30a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33 z późn. zm.), Rada Powiatu w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się wniosek Starosty Gołdapskiego o dofinansowanie w 2011 roku kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu


Leszek Retel

Wniosek

o dofinansowanie w 2011 roku kosztów utworzenia
centrum aktywizacji zawodowej / lokalnego punktu informacyjno-konsultacyjnego*
ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniami

1. Powiatowy Urząd Pracy				
1.1	Nazwa	Powiatowy Urząd Pracy w Goldapi		
1.2	Adres	19-500 Goldap, ul. Żeromskiego 18		
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Informacje o przedsięwzięciu				

3.1	Opis przedsięwzięcia	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przystąpił do tworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej. Pierwszy etap, tj. formalne wyodrębnienie CAZ ze struktur urzędu, zostało przeprowadzone w miesiącu grudniu 2009 r. W regulaminie organizacyjnym, który został uchwalony przez Zarząd Powiatu i wszedł w życie z dniem 01.01.2010 r. rozdzielono istniejący Dział Usług Rynku Pracy, Ewidencji i Świadczeń na dwa działy: Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji. Drugi etap polegał na fizycznym oznaczeniu istniejących pomieszczeń znajdujących się częściowo na parterze budynku (doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, obsługa szkoleń oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy) i w piwnicy (sala informacji zawodowej i sala klubu pracy). Trzeci etap będzie polegał na wykonaniu nadbudowy II piętra budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi o powierzchni użytkowej 226,56 m².</p> <p>Cała powierzchnia nadbudowy zostanie przeznaczona na potrzeby CAZ. Będzie to wyraźnie wydzielona część budynku, w której będą świadczone następujące podstawowe usługi rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, • pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, • organizacja szkoleń. <p>Pośrednictwo pracy będzie świadczyło swoje usługi w dotychczasowym miejscu (na parterze budynku), gdzie wcześniej stanowiska zostały dostosowane do standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.</p> <p>W nowopowstałej części budynku będą znajdowały się następujące pomieszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sala klubu pracy i informacji zawodowej o powierzchni 137,07 m², w której: <ul style="list-style-type: none"> - doradcy zawodowi udzielać będą porad w formie grupowej dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy, - lider klubu pracy prowadzić będzie szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęcia aktywizacyjne, będzie zapewniał dostęp do informacji i elektronicznych baz danych dla bezrobotnych i poszukujących pracy, - pośrednicy pracy organizować będą giełdy pracy, - specjalista ds. rozwoju zawodowego wraz z doradcami zawodowymi i pośrednikami pracy prowadzić będą rekrutacje na szkolenia; ➤ 2 pokoje o powierzchni 10,89 m² i 10,73 m², w których obsługę prowadzić będą doradcy zawodowi, każdy w oddzielnym pomieszczeniu; ➤ 1 pokój o powierzchni 13,92 m², w którym obsługę będzie prowadził lider klubu pracy; ➤ 1 pokój o powierzchni 11,15 m², w którym obsługę będzie prowadził specjalista ds. rozwoju zawodowego; ➤ 1 pomieszczenie socjalne o powierzchni 9,63 m², które wykorzystane będzie przy obsłudze spotkań z bezrobotnymi, poszukującymi pracy i pracodawcami; ➤ WC przeznaczone dla klientów i pracowników CAZ (o powierzchni 3,87 m²); ➤ korytarz (ze schodami o łącznej powierzchni 29,30 m²), w którym osoby bezrobotne i poszukujące pracy będą mogły oczekiwać na szkolenia, zajęcia, porady, giełdy pracy i inne spotkania, zostaną tu także umieszczone tablice informacyjne o usługach CAZ. <p>Po wykonaniu nadbudowy Centrum Aktywizacji Zawodowej będzie obejmowało ogółem 269,80 m², co będzie stanowiło 32,4 % powierzchni użytkowej budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi.</p> <p>Wszystkie prace remontowo – budowlane zostały oszacowane na podstawie kosztorysów inwestorskich. Wykonawca robót remontowo – budowlanych zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego.</p>
3.2	Lokalizacja	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej zlokalizowane będzie w dotychczasowej siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi przy ul. Żeromskiego 18 w wyodrębnionych pomieszczeniach.</p>

3.3	Uzasadnienie	<p>Na skutek znowelizowanej ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) powstał obowiązek wyodrębnienia w ramach powiatowego urzędu pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej. Celem wydzielenia CAZ jest większe niż dotychczas ukierunkowanie działalności urzędów pracy na realizację podstawowych usług i instrumentów rynku pracy oraz wzmocnienie prymatu działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi.</p> <p>Żeby sprostać postawionym wymogom ustawowym Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi zamierza rozbudować budynek będący siedzibą urzędu o dodatkową kondygnację przeznaczoną wyłącznie na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej. Przyniesie to wymierne korzyści w postaci podniesienia jakości świadczonych usług bezrobotnym i poszukującym pracy zamieszkałym na terenie powiatu gołdapskiego. Poprawią się warunki pracy i obsługi mieszkańców.</p> <p>CAZ będzie wyraźnie wydzielone od pozostałych komórek organizacyjnych urzędu. Usługa z zakresu pośrednictwa pracy będzie realizowana jak dotychczas na parterze budynku, natomiast pozostałe usługi rynku pracy będą realizowane w nowopowstałej części. Pomieszczenia wchodzące w skład CAZ-u zostaną odpowiednio oznakowane, co też wpłynie na promocję usług rynku pracy.</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi zatrudnia obecnie czterech pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, jednego pośrednika pracy na 1/2 etatu, dwóch doradców zawodowych, jednego specjalistę ds. rozwoju zawodowego i jednego lidera klubu pracy. Warsztat pracy kluczowych pracowników wyposażony został w odpowiedni sprzęt informatyczny i pomoce dydaktyczne. Pokoje pośredników pracy w ostatnim czasie zostały wyremontowane i wyposażone w nowe meble. W 2009 r. we współpracy z gminą został powiększony parking (400 m²) przy siedzibie urzędu. W miarę możliwości urząd poprawia i unowocześnia swoje warunki lokalowe, jednak w dalszym ciągu CAZ (w którym są realizowane główne zadania urzędu) wymaga ich polepszenia. W chwili obecnej urząd posiada 2 małe sale do spotkań grupowych: klubu pracy (o pow. 24,21 m²) i poradnictwa zawodowego (o pow. 22,17 m²), co uniemożliwia zorganizowanie spotkań dla większej liczby uczestników. Sale znajdują się w piwnicy budynku i nie są dostatecznie oświetlone światłem naturalnym, co jest uciążliwe dla osób spędzających w nich czas do 3 tygodni. W części piwnicznej nie ma także toalet i klienci urzędu uczestniczący w różnych spotkaniach są zmuszeni do korzystania z sanitariatów znajdujących się na wyższym piętrze. Indywidualne usługi rynku pracy z zakresu organizacji szkoleń i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy świadczone są w jednym pomieszczeniu o powierzchni 11,76 m² - obecne warunki nie zapewniają poufności prowadzonych rozmów.</p> <p>Dobudowanie nowego piętra budynku a tym samym powstanie nowych pomieszczeń pozwoli na świadczenie indywidualnych usług przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego i lidera klubu pracy w osobnych pokojach, zapewniając im poufność prowadzonych rozmów. Nowa sala przeznaczona do prowadzenia grupowej informacji i porady zawodowej, szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęć aktywizacyjnych oraz giełd pracy będzie mogła jednorazowo pomieścić dużo większą liczbę uczestników, jak również podniesie komfort udziału w spotkaniach organizowanych przez pracowników CAZ.</p> <p>Atutem nowego rozwiązania będzie fakt, że większość świadczonych usług rynku pracy będzie świadczona na jednym piętrze. Taka lokalizacja ułatwi współpracę między kluczowymi stanowiskami i wpłynie na szybszą wymianę informacji.</p> <p>Przyczyni się to do zmiany myślenia osób bezrobotnych o urzędzie pracy jako instytucji, która zajmuje się tylko działaniami pasywnymi na instytucję, której głównym celem jest aktywizacja osób bezrobotnych. Głównymi zadaniami CAZ między innymi będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ marketing usług oferowanych przez PUP; ➤ realizacja standardów usług rynku: <ul style="list-style-type: none"> - standard pośrednictwa pracy, - standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, - standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, - standard organizacji szkoleń; ➤ pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników w ramach sieci EURES. <p>Działania podjęte na rzecz uruchomienia CAZ-u są zgodne z celami wynikającymi z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej będzie spełniało swoje zadania i przyczyni się do zwiększenia aktywizacji osób bezrobotnych powiatu gołdapskiego, gdzie stopa bezrobocia jest prawie dwukrotnie wyższa od stopy bezrobocia w kraju i wynosi 23,2% (wg stanu na dzień 31.01.2011 r.). Powiat gołdapski pod względem stopy bezrobocia zajmuje 12 miejsce w</p>
-----	--------------	---

	<p>województwie warmińsko-mazurskim i 54 miejsce w kraju. Liczba bezrobotnych mieszkańców powiatu na koniec lutego 2011 r. wyniosła 2 268 osób z czego 1 268 stanowią kobiety.</p> <p>Z myślą o dobudowaniu dodatkowej kondygnacji budynku z przeznaczeniem na Centrum Aktywizacji Zawodowej, urząd czynił starania od 2009 r. o pozyskanie środków na wkład własny kosztów przedsięwzięcia. Po kilkunastomiesięcznych staraniach udało się pozyskać środki finansowe będące wkładem własnym zadania. W grudniu 2010 r. poniesiono wydatek kwalifikowalny w wysokości 18 300 zł na wykonanie dokumentacji technicznej nadbudowy budynku.</p> <p>W przypadku uzyskania oszczędności z tytułu przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, planuje się złożenie wniosku uzupełniającego na zakup wyposażenia nowopowstałych pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej. W przeciwnym wypadku zostanie wykorzystany sprzęt dotychczas używany. Materiały promocyjne zostaną zakupione lub wykonane we własnym zakresie.</p> <p>Pozytywna decyzja Ministra Pracy pozwoli na zrealizowanie planu, który wpłynie na znaczną poprawę świadczonych usług rynku pracy.</p>						
4.	Termin uruchomienia działalności		30 grudzień 2011 r.				
5.	Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania						
5.1	Koszt przedsięwzięcia w tys. zł z jednym miejscem po przecinku	Kwota ogółem w tym:		Kwota dofinansowania z Funduszu Pracy		Kwota wkładu własnego	
		343,8		275,0		68,8	
5.2	Wydatki według kategorii	zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne
	Ogółem	0,0	325 453,34	0,0	0,0	0,0	18 300,00
	w tym FP	0,0	274 953,34	0,0	0,0	0,0	0,0
	inne wydatki – wymienić jakie	Koszt wykonania dokumentacji technicznej nadbudowy budynku					
5.3	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków FP		Kwota dostępnego limitu w dniu składania wniosku		Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków FP		
	274 953,34		275 056,80		99,96 %		
Informacje dotyczące tylko wniosków uzupełniających (w zł)							
5.4	Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków FP		Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków FP		Procentowe wykorzystanie limitu środków FP		
	1		2		3=[(1+2)/kwota limitu] x100%		
	0,00		0,0		0,0 %		
	Wykorzystana kwota wkładu własnego wynikająca z rozliczenia/rozliczeń		Zabezpieczona na potrzeby wniosku uzupełniającego kwota wkładu własnego		Procentowy udział wkładu własnego do łącznych kosztów przedsięwzięcia		
4		5		6=[(4+5)/koszt przedsięwzięcia] x100%			
0,00		0,0		0,0%			

7	Środki przyznane z FP w 2009r.	0,00
8	Środki przyznane z FP w 2010r.	0,00
9	Kwota zwrócona na rachunek FP wynikająca z rozliczenia/rozliczeń	0,00
10	Łączny koszt przedsięwzięcia poniesiony w latach 2009-2010	0,00
11	Procentowy udział wykorzystanych środków FP do poniesionych kosztów przedsięwzięcia w latach 2009-2010	0,0%
12	Procentowy udział wykorzystanego wkładu własnego do poniesionych kosztów przedsięwzięcia w latach 2009- 2010	0,0%

6.	Zapotrzebowanie na środki Funduszu Pracy w roku 2011(w tys. zł z jednym miejscem po przecinku)	
	Miesiąc	Kwota
6.1	Wrzesień	110,0
	Listopad	165,0
	Razem:	275,0

Załączniki:	
1.	Opinia Rady Powiatu
2.	Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego
3.	Szacunkowe kosztorysy wydatków planowanych do poniesienia w obrębie wnioskowanych kategorii, w tym asortyment i ilość (kosztorys na wykonanie robót budowlanych i kosztorys instalacji elektrycznej)
4.	Kserokopia faktury za wykonanie dokumentacji technicznej nadbudowy budynku
5.	Rzut poddasza - projekt

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Sporządził: 18. 03. 2011 r. *Amelia Dębowska*
Data, podpis i pieczęćka

Tel kont. (wraz z nr kierunkowym) 087 615 03 95 lub 087 615 03 70
e-mail: olgo@praca.gov.pl, e.debowska@goldap.pup.gov.pl

Z up. STAROSTY

Wojciech Hołdyński
DYREKTOR

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

Data wpłynięcia wniosku	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym	Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

Akceptował:

Dyrektor Departamentu Rynku Pracy

Dyrektor Departamentu Funduszy

Zatwierdził:

Podsekretarz Stanu w MPiPS