

UCHWAŁA NR 94/2020
Zarządu Powiatu w Gołdapi
z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno –Opiekuńczego w Gołdapi w spółkę kapitałową

Na podstawie art. 32 ust. 1, art 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 poz. 511) w związku z artykułem 69, art. 75 pkt 2, art. 77 i 78 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Gołdapi w spółkę kapitałową - Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gołdapi. Kapitał zakładowy spółki wynosi 10 000 zł i dzieli się na 100 udziałów po 100 zł każdy. Wszystkie udziały obejmuje Powiat Gołdapski.

§ 2.

Sporządza się akt przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Gołdapi w spółkę kapitałową - Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Upoważnia się Panią Marzannę Mariannę Wardziejewską – Starostę Gołdapskiego oraz Pana Andrzeja Ciołka – Wicestarostę Gołdapskiego do podpisania przed notariuszem aktu przekształcenia, o którym mowa w § 2, w formie aktu notarialnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gołdapski

Marzanna Marianna
Wardziejewska

Członkowie Zarządu:

1. Andrzej Ciołek 
2. Grażyna Barbara Senda 
3. Stanisław Wójtowicz 

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Gołdapi w spółkę kapitałową

Zgodnie z art. 75 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, organem dokonującym przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę kapitałową jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego – w przypadku samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest jednostka samorządu terytorialnego.

Przekształcenie SP ZP-O w Gołdapi w spółkę kapitałową ma na celu rozwój ochrony zdrowia w powiecie gołdapskim, zwiększenie dostępu pacjentów do Zakładu dzięki zwiększeniu kontraktu z NFZ, poprawę konkurencyjności gołdapskiego Zakładu na rynku świadczonych usług zdrowotnych, między innymi, dzięki możliwości pozyskiwania dodatkowych środków finansowych poprzez stworzenie możliwości odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, w jakim nie są one finansowane przez NFZ.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA

*Marzanna Marianna
Wardziejewska*

**AKT PRZEKSZTAŁCENIA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Art. 1.

Zarząd Powiatu w Gołdapi, działający w imieniu i na rzecz Powiatu Gołdapskiego, na podstawie art. 69 w związku z art. 75 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295) oświadcza, że przekształca samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej działający pod firmą: Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy z siedzibą w Gołdapi, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nr KRS 0000004962, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej "Spółką", której jedynym wspólnikiem jest Powiat Gołdapski, z dniem przekształcenia.

Art. 2.

1. Bilans zamknięcia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej staje się bilansem otwarcia Spółki, przy czym kapitał własny jest równy sumie funduszu założycielskiego, funduszu zakładu, funduszu z aktualizacji wyceny i niepodzielonego wyniku finansowego za okres działalności zakładu przed przekształceniem, z uwzględnieniem korekty wartości wynikającej z przeszacowania do wartości rynkowej nieruchomości, jeżeli są przekazywane na własność Spółce, oraz korekty nieumorzonych części wartości nieruchomości, które nie podlegają przekazaniu do Spółki.

2. W kapitale własnym Spółki ustalony kapitał zakładowy stanowi 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych, zaś pozostała część kapitału własnego stanowi kapitał zapasowy Spółki.

3. Zgromadzenie Wspólników Spółki zatwierdzi sprawozdanie finansowe samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz podejmie decyzję w sprawie podziału zysku netto albo określenia sposobu pokrycia straty netto, za okres poprzedzający przekształcenie w Spółkę oraz za ostatni rok obrotowy, dla którego sprawozdanie finansowe nie zostało zatwierdzone.

4. Istniejące w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 1, fundusze specjalne według bilansu zamknięcia zakładu zachowują dotychczasowe przeznaczenie.

Art. 3.

1. Skład pierwszego Zarządu ustala się następująco:

1) Zofia Syperek - Prezes Zarządu, PESEL:

2. Kadencja pierwszego Zarządu jest kadencją wspólną i trwa 2 lata, przy czym za pierwszy rok uznaje się rok obrotowy, o którym mowa w § 30 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki.

3. Mandaty członków Zarządu wygasają najpóźniej z dniem odbycia Zgromadzenia Wspólników, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członków Zarządu.

Art. 4.

Marzanna Marianna Wardziejewska oraz Andrzej Ciołek jako Członkowie Zarządu Powiatu w imieniu Powiatu Gołdapskiego ustalają Akt Założycielski Spółki w następującym brzmieniu:

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Spółka działa pod firmą: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gołdapi.**

2. Spółka może używać skrótu firmy: **ZP-O sp. z o. o. w Gołdapi.**

§ 2.

1. Siedzibą Spółki jest miasto Gołdap.

2. Spółka prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. Spółka może otwierać i prowadzić oddziały, zakłady, biura, przedstawicielstwa oraz inne jednostki, a także może uczestniczyć w innych spółkach i przedsięwzięciach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3.

Spółka powstała w wyniku przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod firmą:

Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy z siedzibą w Gołdapi.

§ 4.

Spółka została utworzona na czas nieoznaczony.

§ 5.

Do Spółki stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, inne przepisy powszechnie obowiązujące oraz postanowienia niniejszego Aktu Założycielskiego.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI

§ 6.

Przedmiotem działalności Spółki jest:

- a) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne,
- b) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

III. KAPITAŁ

§ 7.

1. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i dzieli się na 100 (słownie: sto) udziałów po 100 zł (słownie: sto złotych) każdy.

2. Wszystkie udziały, wymienione w ust. 1, obejmuje Powiat Gołdapski.

3. Zarząd prowadzi księgę udziałów.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI WSPÓLNIKA

§ 8.

1. Udziały są niepodzielne. Wspólnik może mieć więcej niż jeden udział.

2. Umorzenie dobrowolne udziału wymaga zgody Wspólnika.

3. Wspólnik może być zobowiązany, w miarę potrzeby, do wniesienia dopłat zgodnie z procentowym udziałem posiadanych przez niego udziałów w kapitale zakładowym Spółki, na mocy uchwały Zgromadzenia Wspólników, w której zostaną określone wysokość oraz terminy wniesienia dopłat. Dopłaty mogą być zwracane. Zgromadzenie Wspólników określi termin zwrotu dopłat oraz sposób powiadomienia wspólników o ich zwrocie.

§ 9.

1. Wspólnikowi – Powiatowi Gołdapskiemu przysługują uprawnienia wynikające z niniejszego Aktu Założycielskiego Spółki oraz odrębnych przepisów.

2. Powiatowi Gołdapskiemu przysługuje prawo do:

1) otrzymywania informacji o wszelkich istotnych zmianach w finansowej i prawnej sytuacji Spółki;

2) otrzymywania zawiadomienia o zwołaniu Zgromadzenia Wspólników listem poleconym lub za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną za pisemną zgodą wspólnika;

V. ORGANY SPÓŁKI

§ 10.

Organami Spółki są:

1) Zarząd;

2) Zgromadzenie Wspólników.

§ 11.

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych oraz postanowień niniejszego Aktu, uchwały organów Spółki zapadają bezwzględną większością głosów, przy czym przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej głosów oddanych "za", niż "przeciw" i "wstrzymujących się".

2. W przypadku równej liczby głosów przy podejmowaniu uchwał przez Zarząd rozstrzyga odpowiednio głos Prezesa Zarządu.

A. ZARZĄD

§ 12.

1. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę we wszystkich czynnościach sądowych i pozasądowych.

2. Wszelkie sprawy związane z prowadzeniem spraw Spółki, niezastrzeżone przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego Aktu dla Zgromadzenia Wspólników należą do zadań Zarządu.

§ 13.

1. Do składania oświadczeń w imieniu Spółki wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu lub jednego członka Zarządu łącznie z prokurentem.

2. Jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, do składania oświadczeń w imieniu Spółki uprawniony jest jeden członek Zarządu.

3. Powołanie prokurenta wymaga jednomyślnej uchwały wszystkich członków Zarządu. Odwołać prokurę może każdy członek Zarządu.

4. Tryb działania Zarządu określa szczegółowo regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Zgromadzenie Wspólników.

5. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145 z późn. zm.).

6. Zarząd jest upoważniony do rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego i te czynności nie wymagają uchwały Zgromadzenia Wspólników. Ponadto do kompetencji Zarządu należy wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego.

§ 14.

1. Uchwały Zarządu wymagają wszystkie sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności Spółki.

2. Uchwały Zarządu wymagają w szczególności:

1) ustalenie regulaminu Zarządu;

2) ustalenie oraz dokonywanie zmian regulaminu organizacyjnego Spółki, spełniającego wymagania, określone w art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

3) tworzenie i likwidacja oddziałów;

4) powołanie prokurenta;

5) zaciąganie kredytów i pożyczek;

6) przyjęcie rocznych planów rzeczowo - finansowych oraz strategicznych planów wieloletnich;

7) zaciąganie zobowiązań warunkowych, w tym udzielanie przez Spółkę gwarancji, poręczeń oraz wystawianie weksli;

8) zbywanie i nabywanie składników aktywów trwałych oraz ich obciążanie o wartości równej lub przekraczającej równowartość w złotych kwoty 50 000 złotych;

9) zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

10) sprawy, o których rozpatrzenie Zarząd zwraca się do Zgromadzenia Wspólników.

§ 15.

1. Opracowywanie planów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 i przedkładanie ich Zgromadzeniu Wspólników do zaopiniowania jest obowiązkiem Zarządu.

§ 16.

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób. Liczbę członków Zarządu określa organ powołujący Zarząd.

2. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji, która trwa 4 lata. Pierwsza kadencja członków Zarządu trwa 2 lata, przy czym za pierwszy rok uznaje się rok obrotowy, o którym mowa w § 30 ust. 2.

3. Członek Zarządu powinien posiadać wyższe wykształcenie i co najmniej 5 letni staż pracy w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku .

§ 17.

1. Członków Zarządu lub cały Zarząd powołuje i odwołuje Zgromadzenie Wspólników.

2. Mandat członka Zarządu wygasa najpóźniej z dniem odbycia Zgromadzenia Wspólników zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Zarządu. Mandat członka zarządu wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania go ze składu zarządu.

3. Każdy z członków Zarządu może być odwołany lub zawieszony w czynnościach przez Zgromadzenie Wspólników.

4. Członek Zarządu składa rezygnację Zgromadzeniu Wspólników na piśmie oraz do wiadomości Powiatu Gołdapskiego do czasu, gdy Powiat Gołdapski jest wspólnikiem Spółki.

§ 18.

Zasady wynagradzania i wysokość wynagrodzenia członków Zarządu ustala Zgromadzenie Wspólników.

§ 19.

1. Pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040) jest Spółka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu lub osoby przez niego upoważnione.

B. ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW

§ 20.

1. Uprawnienia Zgromadzenia wspólników wykonuje Zarząd Powiatu w okresie gdy Powiat Gołdapski jest jedynym udziałowcem spółki.
2. Zgromadzenie Wspólników obraduje jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje Zarząd. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w terminie określonym w § 27, prawo do jego zwołania uzyskuje Zgromadzenie Wspólników.
4. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemne żądanie wspólników reprezentujących co najmniej jedną dziesiątą kapitału zakładowego, złożone co najmniej na miesiąc przed proponowanym terminem Zgromadzenia Wspólników.
5. Zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników na żądanie wspólników powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty złożenia takiego żądania.
6. W przypadku gdy Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników nie zostanie zwołane w powyższym terminie, to:
 - 1) jeżeli z żądaniem zwołania wystąpili wspólnicy - sąd rejestrowy może, po wezwaniu Zarządu do złożenia oświadczenia, upoważnić do zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników występujących z żądaniem wspólników.

§ 21.

Zgromadzenia Wspólników odbywają się w siedzibie Spółki lub w innym wskazanym miejscu.

§ 22.

1. Zgromadzenie Wspólników może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, z zastrzeżeniem art. 239 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych.
2. Porządek obrad proponuje Zarząd albo podmiot zwołujący Zgromadzenie Wspólników.
3. Wspólnik lub wspólnicy reprezentujący co najmniej jedną dziesiątą kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad najbliższego Zgromadzenia Wspólników. Uprawnienie to przysługuje również wspólnikowi – Powiatowi Gołdapskiemu, niezależnie od udziału w kapitale zakładowym.
4. Jeżeli żądanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie złożone po zwołaniu Zgromadzenia Wspólników, wówczas zostanie potraktowane jako wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.

§ 23.

1. Zgromadzenie Wspólników otwiera Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Zgromadzeniu Wspólników wybiera się Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. W przypadku określonym w art. 237 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, Zgromadzenie Wspólników otwiera i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez sąd rejestrowy. Przepisu ust. 1 nie stosuje się.

§ 24.

1. Zgromadzenie Wspólników podejmuje uchwały bez względu na liczbę reprezentowanych na nim udziałów, o ile przepisy ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych oraz niniejszego Aktu nie stanowią inaczej.
2. Na każdy udział przypada jeden głos na Zgromadzeniu Wspólników.

§ 25.

Zgromadzenie Wspólników może zarządzić przerwę w obradach większością dwóch trzecich głosów. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż trzydzieści dni.

§ 26.

1. Głosowanie na Zgromadzeniu Wspólników jest jawne. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach członków organów Spółki albo likwidatora Spółki oraz przy wnioskach o odwołanie członków organów spółki lub likwi-

datorów, o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych. Poza tym tajne głosowanie zarządza się na żądanie choćby jednego ze współników obecnych lub reprezentowanych na Zgromadzeniu Wspólników.

2. Do czasu, gdy Powiat Gołdapski jest jedynym współnikiem Spółki, ust. 1 nie stosuje się.

§ 27.

Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje corocznie Zarząd. Powinno ono odbyć się w terminie sześciu miesięcy po zakończeniu roku obrotowego.

§ 28.

1. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników jest:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy, a także skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej za ubiegły rok obrotowy, jeżeli jest ono sporządzane;
- 2) udzielenie członkom organów Spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków;
- 3) podział zysku lub pokrycie straty;
- 4) określenie dnia dywidendy.

2. Uchwały Zgromadzenia Wspólników wymagają:

- 1) zawieszanie członków Zarządu w czynnościach oraz ich odwoływanie;
- 2) ustalenie zasad wynagradzania oraz wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu.

3. Uchwały Zgromadzenia Wspólników wymagają następujące sprawy dotyczące majątku Spółki:

- 1) zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa Spółki lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
- 2) nabycie i zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub w prawie użytkowania wieczystego, ich obciążenie, leasing oraz oddanie do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania o wartości przekraczającej 500 000 złotych;
- 3) nabycie, zbycie, obciążenie, leasing oraz oddanie do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, innych niż wymienione w pkt 2, składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 1 000 000 złotych;
- 4) zawarcie przez Spółkę umowy kredytu, pożyczki, poręczenia lub innej podobnej umowy z członkiem Zarządu, prokurentem, likwidatorem albo na rzecz którejkolwiek z tych osób;
- 5) zawarcie przez spółkę zależną od Spółki umowy wymienionej w pkt 4 z członkiem Zarządu, prokurentem lub likwidatorem Spółki;
- 6) rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego;
- 7) podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego; podwyższenie kapitału zakładowego do kwoty 20 000 000 złotych nie stanowi zmiany umowy spółki w terminie do 31 grudnia 2040 r. i podwyższenie kapitału w tym zakresie może być dokonywane jednorazowo lub częściowymi uchwałami Zgromadzenia Wspólników;
- 8) umorzenie udziałów;
- 9) emisja obligacji każdego rodzaju;
- 10) nabycie udziałów własnych w przypadku określonym w art. 200 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych;
- 11) tworzenie, użycie i likwidacja kapitałów rezerwowych;
- 12) użycie kapitału zapasowego;
- 13) postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawieraniu Spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru;
- 14) wniesienie składników aktywów trwałych jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli ich wartość przekracza 500 000 złotych.

4. Ponadto uchwały Zgromadzenia Wspólników wymagają:

- 1) połączenie, przekształcenie oraz podział Spółki;
- 2) zbycie udziałów, które powoduje utratę udziału większościowego w kapitale zakładowym Spółki przez Powiat Gołdapski;
- 3) zawiązanie przez Spółkę innej spółki;
- 4) zmiana Aktu Założycielskiego i zmiana przedmiotu działalności Spółki;
- 5) rozwiązanie i likwidacja Spółki.

5. Objęcie albo nabycie akcji lub udziałów w innych spółkach, z wyjątkiem, gdy objęcie akcji lub udziałów tych spółek następuje za wierzitelności Spółki w ramach postępowań upadłościowych z możliwością zawarcia

układu lub ugody, wymaga zgody Zgromadzenia Wspólników. W takich przypadkach zgody Zgromadzenia Wspólników wymaga również:

- 1) zbycie tych akcji lub udziałów, z określeniem warunków i trybu ich zbywania, za wyjątkiem:
 - a) zbywania akcji będących przedmiotem obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
 - b) zbywania akcji lub udziałów, które Spółka posiada w ilości nieprzekraczającej 10% udziału w kapitale zakładowym poszczególnych spółek,
 - c) zbywanie akcji i udziałów objętych za wiarygodności Spółki w ramach postępowań upadłościowych z możliwością zawarcia układu lub ugody;
- 2) określenie wykonywania prawa głosu na Walnym Zgromadzeniu lub na Zgromadzeniu Wspólników spółek, w których Spółka posiada 100% akcji lub udziałów, w sprawach:
 - a) zawiązania przez spółkę innej spółki,
 - b) zmiany statutu lub aktu założycielskiego oraz przedmiotu działalności spółki,
 - c) połączenia, przekształcenia, podziału, rozwiązania i likwidacji spółki,
 - d) podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego spółki,
 - e) zbycia i wydzierżawienia przedsiębiorstwa spółki lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienia na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
 - f) nabycia i zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub w prawie użytkowania wieczystego, ich obciążenie, leasing oraz oddanie do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, jeżeli ich wartość przekracza kwotę 500 000 złotych,
 - g) nabycia, zbycia, obciążenia, leasingu oraz oddania do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, innych niż wymienione w lit. f, składników aktywów trwałych, jeżeli ich wartość przekracza 1 000 000 złotych,
 - h) zawarcia przez spółkę umowy kredytu, pożyczki, poręczenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - i) emisji obligacji każdego rodzaju,
 - j) nabycia akcji własnych w przypadku, o którym mowa w art. 362 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych,
 - k) przymusowego wykupu akcji przez spółkę w jej spółce zależnej stosownie do postanowień art. 418 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych,
 - l) tworzenia, użycia i likwidacji kapitałów rezerwowych,
 - m) użycia kapitału zapasowego,
 - n) umorzenia udziałów lub akcji,
 - o) postanowienia dotyczącego roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
 - p) wniesienia składników aktywów trwałych przez spółkę jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli ich wartość przekracza 500 000 złotych.

§ 29.

Uchwały Zgromadzenia Wspólników dotyczące:

- 1) rozwiązania Spółki,
 - 2) zbycia przedsiębiorstwa Spółki,
 - 3) zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa Spółki,
 - 4) zbycia udziałów, które powoduje utratę udziału większościowego w kapitale zakładowym Spółki przez Powiat Gołdapski,
 - 5) istotnej zmiany przedmiotu działalności Spółki
- są podejmowane większością trzech czwartych głosów.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA SPÓŁKI

§ 30.

1. Rokiem obrotowym Spółki jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszy rok obrotowy Spółki zaczyna się od dnia przekształcenia i kończy się 31 grudnia 2021 roku.

§ 31.

Spółka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351) oraz innymi przepisami.

§ 32.

1. Spółka może tworzyć następujące kapitały i fundusze:

- 1) kapitał zakładowy;
- 2) kapitał zapasowy;
- 3) kapitał z aktualizacji wyceny;
- 4) pozostałe kapitały rezerwowe;
- 5) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Spółka może tworzyć i znosić, uchwałą Zgromadzenia Wspólników, kapitały, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na początku i w trakcie roku obrotowego.

§ 33.

Zarząd jest zobowiązany:

- 1) sporządzić sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni rok obrotowy w terminie trzech miesięcy od dnia bilansowego;
- 2) poddać sprawozdanie finansowe badaniu przez biegłego rewidenta;
- 3) przedstawić Zwyczajnemu Zgromadzeniu Wspólników dokumenty, wymienione w pkt 1, opinię wraz z raportem biegłego rewidenta, w terminie do końca czwartego miesiąca od dnia bilansowego.

§ 34.

1. Sposób przeznaczenia zysku netto za ostatni rok obrotowy Spółki określa Zgromadzenie Wspólników w drodze uchwały.

2. Zgromadzenie Wspólników dokonuje odpisów z zysku na kapitał zapasowy w wysokości co najmniej 8% zysku za dany rok obrotowy, dopóki kapitał ten nie osiągnie przynajmniej jednej trzeciej części kapitału zakładowego.

3. Zgromadzenie Wspólników może przeznaczyć część zysku na:

- 1) dywidendę dla wspólników;
- 2) pozostałe kapitały i fundusze;
- 3) inne cele.

4. Dniem dywidendy jest dzień podjęcia przez Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników uchwały o podziale zysku netto za ostatni rok obrotowy. Zgromadzenie Wspólników może, zgodnie z art. 193 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, określić inny dzień dywidendy.

5. Dzień wypłaty dywidendy określa uchwałą Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników.

6. Zarząd jest upoważniony do wypłaty wspólnikom zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy na koniec roku obrotowego, zgodnie z art. 195 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych.

VII. POSTANOWIENIA PUBLIKACYJNE

§ 35.

1. Spółka publikuje swoje ogłoszenia objęte obowiązkiem publikacji w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Kopie ogłoszeń przesyłane są do wspólnika – Powiatu Gołdapskiego, a także wywieszane w siedzibie Spółki w miejscu dostępnym dla wszystkich pracowników.

2. W ciągu czterech tygodni od dnia wpisania do rejestru przedsiębiorców zmian w Akcie Założycielskim Spółki Zarząd zobowiązany jest do przesłania wspólnikowi – Powiatowi Gołdapskiemu jednolitego tekstu Aktu Założycielskiego Spółki.

3. Zarząd składa w sądzie rejestrowym właściwym ze względu na siedzibę Spółki roczne sprawozdanie finansowe, opinię biegłego rewidenta, odpis uchwały Zgromadzenia Wspólników o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty oraz sprawozdanie z działalności Spółki w terminie piętnastu dni od dnia zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników sprawozdania finansowego Spółki. Jeżeli sprawozdanie finansowe nie zostało zatwierdzone w terminie sześciu miesięcy od dnia bilansowego, to należy je złożyć w ciągu piętnastu dni po tym terminie.

4. Jeżeli Spółka spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Zarząd zobowiązany jest w terminie piętnastu dni od dnia zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników sprawozdania finansowego Spółki złożyć do ogłoszenia w Monitorze Polskim B dokumenty, o których mowa w art. 70 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Z przyczyn przewidzianych przepisami prawa Spółka ulega rozwiązaniu.

2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, chyba że uchwałą Zgromadzenia Wspólników stanowi inaczej.

3. Mienie pozostałe po zaspokojeniu lub po zabezpieczeniu wierzycieli przypada wspólnikom w stosunku do ich udziałów.

4. Ilekroć w niniejszym Akcie Założycielskim Spółki jest mowa o danej kwocie wyrażonej w EURO, należy przez to rozumieć równowartość tej kwoty wyrażonej w pieniądzu polskim, ustaloną w oparciu o średni kurs waluty krajowej do EURO, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym powzięcie uchwały przez właściwy organ Spółki upoważniony do wyrażenia zgody na dokonanie czynności, w związku z którą równowartość ta jest ustalana.

Art. 5.

Zarząd Powiatu, w imieniu Powiatu Gołdapskiego, ustala pierwszy regulamin organizacyjny Spółki w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gołdapi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gołdapi, zwanej dalej "Spółką", określa:

- 1) cele i zadania Spółki;
- 2) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) strukturę organizacyjną Spółki;
- 5) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 8) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 10) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 11) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Spółki;
- 12) wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2019 poz. 1473) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym;

§ 2

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy sp. z o. o. w Gołdapi, zwany dalej „Spółką” jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą i działa pod nazwą Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy sp. z o. o. w Gołdapi.

§ 3

Siedzibą Spółki jest miasto Gołdap w województwie warmińsko-mazurskim.

§ 4

Spółka może używać skrótu nazwy „ZP-O sp. z o. o. w Gołdapi”.

Rozdział II Cele i zadania Spółki

§ 5

1. Spółka udziela całodobowych świadczeń zdrowotnych obejmujących swoim zakresem pielęgnację, opiekę i rehabilitację pacjentów niewymagających hospitalizacji, pacjentów niepełnosprawnych, zapewnia im produkty lecznicze i wyroby medyczne, pomieszczenia i wyżywienie odpowiednie do stanu ich zdrowia. Prowadzi także edukację zdrowotną pacjentów i członków ich rodzin oraz przygotowuje te osoby do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.
2. Spółka poprzez dział farmacji prowadzi zakupy leków, wydaje leki, monitoruje działania niepożądane, racjonalizuje farmakoterapię, prowadzi gospodarkę lekową.
3. Spółka poprzez poradnię rehabilitacyjną udziela świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem ogólną ocenę stanu zdrowia - badanie lekarskie, skierowanie na konsultację i badania dodatkowe, zlecenie na wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi oraz inne zlecenia i wnioski, zaplanowanie postępowania rehabilitacyjnego (ustalenie programu leczniczego), skierowanie na fizjoterapię i leczenie uzdrowiskowe, końcowa ocena procesu usprawniania, kierowanie na leczenie szpitalne.
4. Spółka przez dział fizjoterapii udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji ruchowej, elektroterapii, światłolecznictwa, ultradźwięków, ciepłolecznictwa, krioterapii, leczenia zmiennym polem magnetycznym na zlecenie lekarskie.
5. Spółka poprzez hospicjum domowe udziela świadczeń lekarskich i pielęgniarских pacjentom w terminalnym stanie choroby nowotworowej przebywających w warunkach domowych.
6. Spółka prowadzi pielęgniarскую opiekę długoterminową domową.
7. Spółka udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom przebywającym w warunkach domowych na podstawie skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
8. Spółka prowadzi działania z zakresu promocji zdrowia, to jest działania umożliwiające poszczególnym osobom i społeczności zwiększenia kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu.
9. Spółka może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6

1. Do zadań Spółki należy:

- 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - a) pielęgnacyjnych,
 - b) opiekuńczych,
 - c) rehabilitacyjnych,
 - d) leczniczych,
 - e) dietetycznych,
 - f) profilaktycznych,
 - g) logopedycznych,
 - h) terapii zajęciowej,
 - i) wsparcia psychologicznego,
 - j) opieki paliatywno – hospicyjnej,
 - k) pielęgniarской opieki domowej długoterminowej.
- 2) Promocja i edukacja zdrowotna,
- 3) Usługi socjalno – opiekuńcze:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - c) zakwaterowaniu,
 - d) wyżywieniu.
- 4) Usługi wspomagające polegające na realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych.

§ 7

Spółka może na zasadach określonych przepisami prawa oraz uchwał odrębnych prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza w zakresie nie ograniczającym działalności statutowej, polegającą w szczególności na wypożyczaniu sprzętu pielęgnacyjnego, udostępnianiu innym podmiotom leczniczemu oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą pomieszczeń i urządzeń medycznych na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia.

Rozdział III Struktura organizacyjna Spółki

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Spółki (podmiot leczniczy) tworzą:
 - 1) Zakład leczniczy
 - a) Zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, wykonujący rodzaj działalności leczniczej stacjonarnej i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne.
 - b) Dział farmacji
 - 2) Zakład leczniczy – Rehabilitacja i opieka domowa, wykonujący rodzaj działalności leczniczej ambulatoryjnej świadczenia zdrowotne, z następującymi komórkami organizacyjnymi:
 - a) Poradnia rehabilitacyjna,
 - b) Dział fizjoterapii
 - c) Hospicjum domowe,
 - d) Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa.
 - 3) Administracja.

Rozdział IV Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 9

1. Rodzaje i zakres działalności leczniczej Spółki:
 - 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne tj.:
 - a) Zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy
Prowadzi opiekę całodobową obejmującą świadczenia o charakterze pielęgnacyjnym, opiekuńczym i rehabilitacyjnym, z uwzględnieniem kontynuacji leczenia farmakologicznego, dietetycznego dla pacjentów niewymagających leczenia szpitalnego,
 - b) Dział farmacji
Prowadzi zakupy leków, wydaje leki, monitoruje działania niepożądane, racjonalizuje farmakoterapię, prowadzi gospodarkę lekową.
 - 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, tj.:
 - a) Poradnia rehabilitacyjna
Udziela świadczeń zdrowotnych które obejmują swoim zakresem ogólną ocenę stanu zdrowia- badanie lekarskie, skierowanie na konsultację i badania dodatkowe, zlecenie na wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi oraz inne zlecenia i wnioski, zaplanowanie postępowania rehabilitacyjnego (ustalenie programu leczniczego), skierowanie na fizjoterapię i leczenie uzdrowiskowe, końcowa ocena procesu usprawniania, kierowanie na leczenie szpitalne.
 - b) Dział fizjoterapii

Udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji ruchowej, elektroterapii, światłolecznictwa, ultradźwięków, ciepłolecznictwa, krioterapii, leczenia zmiennym polem magnetycznym na zlecenie lekarskie.

c) Hospicjum domowe

Udziela świadczeń lekarskich i pielęgniarских pacjentom w terminalnym stanie choroby nowotworowej przebywających w warunkach domowych.

d) Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa

Udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom przebywającym w warunkach domowych na podstawie skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 10

1. Miejscem udzielania świadczeń jest siedziba Spółki przy ulicy Słonecznej 7 b, 19-500 Gołdap.

Rozdział V

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych podmiotu

§ 11

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub na podstawie umów cywilnoprawnych z dysponentami publicznych środków finansowych, lub z innymi podmiotami świadczącymi usługi w zakresie opieki zdrowotnej.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych powinien przebiegać z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń we wszystkich komórkach organizacyjnych.
4. Dokumentem uprawniającym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych jest dokument potwierdzający posiadanie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub przynależność do grupy osób uprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Osobie znajdującej się w stanie nietrzeźwości nie przysługują świadczenia bezpłatne, jeżeli jedyną i bezpośrednią przyczyną udzielenia świadczenia zdrowotnego był stan nietrzeźwości.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie domowej i stacjonarnej opieki obejmują w szczególności:
 - a) badanie i poradę lekarską,
 - b) leczenie,
 - c) badanie i terapię psychologiczną,
 - d) rehabilitację leczniczą,
 - e) pielęgnację chorych,
 - f) pielęgnację niepełnosprawnych i opiekę nad nimi,
 - g) opiekę paliatywno – hospicyjną,
 - h) działania profilaktyczne,
 - i) wykonywanie medycznych badań diagnostycznych,
 - j) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - k) badanie i terapię logopedyczną.
7. Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy sp. z o. o. w Gołdapi prowadzi dokumentację medyczną według obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

§ 12

1. Przyjęcie pacjenta do Zakładu może nastąpić w trybie:
 - a) Planowanym:
Termin przyjęcia planowanego jest wcześniej ustalony z pacjentem bądź opiekunem. W przypadku braku miejsc termin ustala się zgodnie z zarządzeniem w sprawie list oczekujących na świadczenie zdrowotne.
 - b) Nagłym:
Pacjentowi będącemu w stanie zagrożenia zdrowia lub życia musi być bezwzględnie udzielona pomoc medyczna bez jakiegokolwiek zwłoki czasowej.
2. Przy przyjęciu pacjentowi zakłada się niezwłocznie dokumentację medyczną spełniającą obowiązujące wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz wewnętrzne wymogi Zakładu.
3. Przy przyjęciu należy uzyskać pisemne wskazanie przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego:
 - a) osoby, upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą lub pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia.
 - b) osoby, upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, a w przypadku śmierci do wglądu do dokumentacji medycznej, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej lub pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia.
4. W sytuacji, gdy stan zdrowia pacjenta uniemożliwia uzyskanie ww. oświadczeń przy przyjęciu, w dokumentacji należy odnotować przyczynę nieodebrania od pacjenta powyższych oświadczeń, i uzyskać je w trakcie pobytu, z chwilą, gdy stan zdrowia pacjenta na to pozwoli.

§ 13

1. Wypisanie pacjenta z Zakładu następuje:
 - a) gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w Zakładzie,
 - b) na żądanie osoby przebywającej w Zakładzie lub jej przedstawiciela ustawowego,
 - c) gdy wymaga przekazania do innego zakładu opieki zdrowotnej,
 - d) wyjątkowo, gdy w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a stan zdrowia umożliwia wypisanie.
2. Osoba występująca o wypisanie z Zakładu na własne żądanie jest informowana przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w Zakładzie. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisaniu z Zakładu na własne żądanie. W przypadku odmowy złożenia takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.
3. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania z Zakładu osoby, której stan zdrowia wymaga leczenia w Zakładzie, Dyrektor Zakładu lub upoważniony przez niego lekarz może odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez Sąd Rodzinny, który jest zawiadamiany niezwłocznie o odmowie wypisania i przyczynach odmowy.

§ 14

1. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Zakładzie, począwszy od dnia określonego przez Dyrektora Zakładu na wniosek lekarza Zakładu, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach prawnych.
2. Jeżeli przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny nie odbiera małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji z Zakładu, Dyrektor Zakładu zawiadamia o tym niezwłocznie organ gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu tej osoby oraz – po uzgodnieniu z organem gminy – organizuje na koszt gminy przewóz do miejsca zamieszkania pacjenta.

3. W związku z wypadkiem o charakterze katastroficznym lub losowym obowiązuje tryb przyjęć z pominięciem obowiązujących zasad, oparty o zasadę segregacji ofiar katastrofy, w zależności od oceny stanu zdrowia.
4. W razie pogorszenia stanu zdrowia pacjenta powodującego zagrożenie jego życia należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie lekarza lub wezwać karetkę pogotowia i przekazać pacjenta do szpitala.
5. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia lub w razie śmierci pacjenta zakład obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osobę/instytucję wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
6. W przypadku śmierci pacjenta obowiązuje postępowanie zgodne ze standardem postępowania po zgonie pacjenta.

Rozdział VI

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Spółki oraz sposób kierowania nimi i warunki ich współdziałania

§ 15

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Spółką ponosi Zarząd Spółki.
2. Prezes kieruje Spółką przy pomocy Głównego Księgowego i pielęgniarki oddziałowej lub pielęgniarki koordynującej oraz pracowników odpowiedzialnych za powierzone im obszary działalności Spółki.
3. Prezes może zlecić pracownikom realizację wyznaczonych zadań i obowiązków na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa określającego zakres umocowania.
4. W czasie nieobecności Prezesa zastępuje go pielęgniarka oddziałowa lub pielęgniarka koordynująca lub w przypadku jego nieobecności inna wyznaczona osoba.
5. Prezes jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 16

1. Do obowiązków, uprawnień i zakresu odpowiedzialności pracowników działu administracji należy w szczególności:
 - a) kompletne, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i interesami Spółki,
 - b) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń, procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących w szczególności powierzonego zakresu pracy oraz zasad organizacji pracy w Zakładzie,
 - c) informowanie przełożonego o nie dających się samodzielnie usunąć przeszkodach w realizacji zadań,
 - d) przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej

Uprawnienia obejmują w szczególności:

- a) dostęp do środków niezbędnych do realizacji wykonywanych zadań,
- b) właściwych i bezpiecznych dla danego stanowiska warunków pracy,
- c) wyboru sposobu, miejsca i czasu realizacji zadań o ile nie są one ograniczone lub określone decyzją Prezesa organizacją pracy, procedurami lub przepisami,
- d) zwracanie się o pomoc do bezpośredniego przełożonego w przypadku niemożności samodzielnego wywiązania się z zadań,

Pracownik ponosi odpowiedzialność za:

- a) jakość, terminowość i ilość wykonanych zadań stosownie do posiadanych uprawnień, środków i warunków ich realizacji,
- b) stan i sposób wykorzystania powierzonego majątku stosownie do pozostawionych do jego dyspozycji środków materialnych, finansowych i organizacyjnych,
- c) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, norm etycznych oraz zasad i procedur obowiązujących w Zakładzie.

2. Celem współdziałania komórek organizacyjnych jest:

- a) prawidłowa realizacja zadań statutowych,
- b) integracja działań komórek organizacyjnych
- c) usprawnienie procesów informacyjno-decyzyjnych.

§ 17

1. Prezes wykonując swoją funkcję zapewnia w szczególności:

- a) koordynację działania wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie zgodności z zadaniami statutowymi,
- b) organizację kontroli wykonywania zadań przez poszczególne komórki organizacyjne,
- c) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- d) realizację zadań zleconych przez podmiot tworzący,
- e) bieżący nadzór nad wykonywaniem działań statutowych,
- f) wydaje wewnętrzne akty prawne w postaci: zarządzeń, decyzji, instrukcji, procedur wiążących wszystkich pracowników,
- g) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych,
- h) zawiera umowy cywilnoprawne na realizację świadczeń zdrowotnych,
- i) ostatecznie rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia pracowników i pacjentów,
- j) wydaje i zatwierdza Regulaminy obowiązujące w Zakładzie,
- k) wyznacza swoich zastępców na czas nieobecności.

2. Podczas nieobecności Prezesa Zakładem kieruje pielęgniarka oddziałowa lub pielęgniarka koordynująca.

3. Schemat organizacyjny Spółki przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 18

1. Spółka realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów, diagnostyki i ciągłości postępowania.

2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.

3. Współdziałanie może polegać w szczególności na:

- a) udzielaniu konsultacji specjalistycznych,
- b) leczeniu szpitalnym całodobowym,
- c) badaniach diagnostycznych.

4. Spółka na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz gabinety lekarzy rodzinnych i praktyki pielęgniarek i położnych o zakresie udzielania świadczeń medycznych.

Rozdział VIII

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

§ 19

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu w siedzibie Spółki,
- b) poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów, wyciągów,

c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu na żądanie uprawnionego organu.

2. Wysokość opłat może ulec zmianie w przypadku zmiany przeciętnego wynagrodzenia po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Cennik opłat podlega udostępnieniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
4. Opłata pobierana jest w księgowości zakładu w formie gotówkowej za pokwitowaniem przed wydaniem dokumentu.

Rozdział IX

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 20

1. Odpłatność za pobyt pacjenta przebywającego w Zakładzie pobierana jest w wysokości 70 % otrzymywanego świadczenia za każdy miesiąc pobytu, stosownie do § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno - opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach.

2. Opłata za pobyt w zakładzie ulega zmianie po każdorazowej waloryzacji dochodu osoby przebywającej w zakładzie. Odpłatność można regulować na dwa sposoby:

- a) Zakład może wystąpić do płatnika (ZUS, KRUS, Opieka Społeczna) o regulowanie kosztów pobytu pacjenta,
- b) Opiekun może przyjąć na siebie zobowiązanie wobec Zakładu o pokrywaniu kosztów pobytu pacjenta w Zakładzie i regulować je osobiście lub przelewem na konto.

3. W obu przypadkach Zakład ma obowiązek poinformować płatnika o pobycie pacjenta w placówce, ponieważ ZUS oraz KRUS zawiesza na czas pobytu dodatek pielęgnacyjny osobom przebywającym w tego typu placówkach.

4. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest wydany dowód wpłaty, którego kopię przechowuje się w dokumentacji Spółki.

Rozdział X

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym

§ 21

1. W przypadku przechowania zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny, Spółka pobiera opłatę od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi 50,00 zł za dobę.

Rozdział XI

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 22

Wysokość opłaty za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych zostanie określona stosownie do udzielonego świadczenia i umieszczona w cenniku umieszczonym w Zakładzie.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawa.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy sp. z o.o. w Gołdapi

