

**ZARZĄDZENIE NR 51/2017**  
**STAROSTY GOŁDAPSKIEGO**  
**z dnia 29 grudnia 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Gołdapi**

Na podstawie art. 19 ust.8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1868 t.j.) **zarządza się, co następuje:**

**§1**

W Regulaminie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 14/2009 Starosty Gołdapskiego z dnia 23.02.2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 2 Informację przekazuje się kierownikowi komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.”

2/ § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 3 Kierownik komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony w czasie odbywania służby przygotowawczej, wyznacza mu opiekuna spośród pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w danej komórce organizacyjnej lub może sam sprawować funkcję opiekuna.”

3/ § 8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 7 W planie służby przygotowawczej wykazuje się komórki organizacyjne, w których pracownik ma odbywać praktyki. Każdy pracownik obowiązkowo odbywa praktyki w Wydziale Organizacyjnym, Wydziale Finansowym, stanowisku merytorycznym ds. zamówień publicznych oraz innych w zależności od specyfiki stanowiska, na którym został pracownik zatrudniony.”

4/ § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 .1 Po upływie okresu odbywania służby przygotowawczej pracownik odbywający tę służbę zobowiązany jest do przedstawienia dziennika praktyk stanowiącego odzwierciedlenie planu służby przygotowawczej, potwierdzającego odbycie praktyki we wszystkich wydziałach ujętych w planie służby. W tym celu kierownik komórki organizacyjnej lub osoba na stanowisku merytorycznym, w którym pracownik odbywa praktykę powinna po odbyciu określonej w planie

liczby godzin praktyki potwierdzić fakt jej odbycia poprzez postawienie pieczęci oraz złożenie podpisu.

2. W przypadku stwierdzenia, iż pracownik nie odbył praktyki lub nie wywiązał się z warunków określonych w planie praktyk, kierownik komórki organizacyjnej niezwłocznie wnioskuje o rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę.

3. Po upływie służby przygotowawczej oraz stwierdzeniu jej prawidłowego przebiegu kierownik komórki organizacyjnej kieruje pracownika na egzamin końcowy.”

## §2

Zmiany w Regulaminie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Gołdapi wchodzi w życie z dniem podpisania.

## §3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

## §4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

**Starosta Gołdapski**

  
**Andrzej Ciolek**