

**UCHWAŁA NR XVI/99/2019**  
**RADY POWIATU W GOŁDAPI**  
**z dnia 28 listopada 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), uchwała się co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, w brzmieniu przyjętym w Uchwale Nr I/1/2019 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XVII/73/2015 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Anna Falińska**

**Uzasadnienie do Uchwały Rady Powiatu w Gołdapi Nr XVI/99/2019 r. z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi.**

W związku z powołaniem nowej Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi uchwalony został Regulamin Rady Społecznej określający sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy oraz podejmowania uchwał.

Rada Powiatu zatwierdza Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną przy podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190).

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Gołdapi  
  
Anna Falińska

**UCHWAŁA NR I/1/2019**  
**Rady Społecznej**  
**przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**  
**z dnia 22 listopada 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Powiatu w Gołdapi.

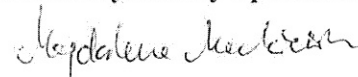
**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr I/1/2015 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Gołdapi.

**Przewodnicząca Rady Społecznej**

  
**Magdalena Mackiewicz**

## **Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Gołdapi, zwanej dalej "Radą", tryb pracy i podejmowania uchwał.
2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym powiatu gołdapskiego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi.
3. Rada działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.);
  - 2) statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi;
  - 3) niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II**

#### **Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał**

##### **§ 2**

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady:
  - 1) organizuje pracę Rady;
  - 2) zwołuje posiedzenia Rady;
  - 3) przewodniczy obradom Rady i czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem;
  - 4) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady;
  - 5) podpisuje uchwały Rady;
  - 6) podpisuje protokoły z posiedzeń Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożliwości wykonywania przez niego funkcji, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
4. Wybór Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada w głosowaniu jawnym spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady ze swego grona.

##### **§ 3**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi lub na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady.
3. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 2.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady przesyła Przewodniczący Rady członkom Rady pisemnie i w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail członka Rady, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, a w przypadkach zwołania posiedzenia na wniosek Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Gołdapi, lub co najmniej 3 członków Rady, na 2 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach

szczególnych dopuszcza się przesłanie zawiadomienia w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail członka Rady faksem bądź powiadomienie telefoniczne.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno zawierać informacje o czasie, miejscu i proponowanym porządku obrad oraz niezbędne materiały merytoryczne do proponowanego porządku obrad.

6. W przypadkach szczególnych zawiadomienie zawiera tylko informację o czasie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad.

#### § 4

1. Rada odbywa posiedzenia w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. Rada może zaprosić do uczestnictwa w posiedzeniu bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

#### § 5

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Dyrektor Zakładu wyznacza pracownika Zakładu do sporządzania protokołów.
3. Protokół winien zawierać:
  - a. określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia,
  - b. ustalony porządek posiedzenia,
  - c. przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, opinii, odnotowane zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - d. zdania odrębne w przypadku ich zgłoszenia,
  - e. przebieg głosowania i jego wyniki.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.
6. Do protokołów Rady mają wgląd członkowie Rady, z prawem wniesienia zastrzeżeń oraz Dyrektor Zakładu.
7. Protokoły Rady przechowywane są w Zakładzie.

#### § 6

Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji wynikające z ustaw, przepisów wykonawczych oraz Statutu.

#### § 7

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Przewodniczący na wniosek członków Rady może zarządzić tajność głosowania.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

#### § 8

Uchwała Rady powinna zawierać:

- a. datę i tytuł,
- b. podstawę prawną,
- c. treść merytoryczną rozstrzygnięcia,
- d. określenie zasad jej realizacji.

- e. termin wejścia w życie i ewentualny czas obowiązywania,
- f. przepisy derogacyjne,
- g. uzasadnienie.

#### § 9

1. Uchwałę opatruje się numerem według kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba, którą wyznaczył Przewodniczący do prowadzenia obrad.
3. Oryginał uchwały ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem posiedzenia.

#### § 10

Od uchwały Rady Dyrektorowi zakładu przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Powiatu.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 11

Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

#### § 12

Zmiany regulaminu i jego treści, dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Gołdapi.