

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2019
Starosty Gołdapskiego
z dnia 14 stycznia 2019 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2019 roku.

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 Nr 16, poz. 152 ze zm.), § 6 ust. 7 i § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015, poz. 1829 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „ Plan zamierzeń obronnych powiatu gołdapskiego na rok 2019” (załącznik Nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „ Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Starostę Gołdapskiego, wójtów, burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania obronne” (załącznik Nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego uzgodniony z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Plan szkolenia obronnego w Powiecie Gołdapskim na 2019 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego „ Program szkolenia obronnego Powiatu Gołdapskiego na lata 2019-2021” (załącznik nr 4).

§ 5

Zobowiązuje się panów: Burmistrza Gołdapi, Wójta Gminy Banie Mazurskie oraz Wójta Gminy Dubeninki do opracowania planów, realizacji zamierzeń obronnych, planów, programów i wytycznych do szkolenia obronnego na 2019 rok.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2018 Starosty Gołdapskiego z dnia 16 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2018 roku.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

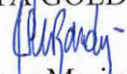
§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

STAROSTA GOŁDAPSKI


Marzanna Mariana
Wardziejewska

STAROSTWO POWIATOWE W GOŁDAPI
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

PLAN
zamierzeń obronnych powiatu gołdapskiego
na rok 2019

STAROSTA

Marzanna Mariahna
Wardziejewska

Gołdap 2019

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji RP, w której jest mowa o niepodległości i nienaruszalności terytorium RP oraz silnej pozycji Polski w zakresie międzynarodowej ochrony indywidualnej i zbiorowej obywateli. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego, utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów, w tym rejonów województw koordynowanych i nadzorowanych przez wojewodów, a także zwiększenie poczucia bezpieczeństwa obywateli.

Podstawą do planowania obronnego i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest wykreowany system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z najważniejszych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i przedsiębiorstwach wykonujących zadania z zakresu obronności jest natomiast Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP¹ oraz Polityczno-Strategiczna Dyrektywa Obronna Rzeczypospolitej Polskiej²

W celu osiągnięcia zamierzonych celów we wszystkich powiatach leżących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego podejmowane są inicjatywy pozwalające na integrację wszystkich instrumentów i podmiotów funkcjonujących w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, wzbogacając je o działania uzupełniające podsystem militarny. W chwili obecnej coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej³.

Starosta Gołdapski pozamilitarne przygotowania obronne w Powiecie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek zobowiązanych do wykonywania zadań obronnych. W działaniach wykorzystuje się również współpracę ze służbami, inspekcjami i strażami funkcjonującymi na administrowanym terenie.

¹ Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

² Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P z 2015 r., poz. 697).

³ Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn.zm.).

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie na 2018 rok, przedsięwzięcia zostały zrealizowane na dobrym poziomie merytorycznym, w większości zgodnie z założonymi celami w zakresie obronności. Do głównych przedsięwzięć zalicza się: kwalifikację wojskową, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych, szkolenia obronne pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach.

Zasadniczy wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie. Skupiono się również na przygotowaniu jednostki oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu do ewentualnej kontroli kompleksowej prowadzonej przez Zespół Kontrolny powołany przez Prezesa Rady Ministrów w ramach kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz przygotowaniu się do ewentualnego udziału w wojewódzkim wieloszczeblowym ćwiczeniu obronnym i ćwiczeniach krajowych/regionalnych- w momencie wytypowania przez W-M UW.

W założonym cyklu szkoleniowym w dalszym ciągu kontynuowano proces przygotowania zespołów zadaniowych Starosty Gołdapskiego oraz pracowników podległych i nadzorowanych jednostek do działania w sytuacjach zagrożenia atakami terrorystycznymi czy w przypadku zewnętrznego zagrożenia państwa. W dalszym ciągu kontynuowano pracę w zakresie aktualizacji bazy danych na potrzeby zabezpieczenia wojsk własnych i sojuszniczych. W roku 2018 przeprowadzono również kilka kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych w jednostkach powiatowych, w związku z czym stopień ich realizacji został oceniony na poziomie dobrym.

2.2.Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w powiecie. Pomimo dużych trudności wynikających z wytypowaniem zastępcy przewodniczącego powiatowej komisji lekarskiej powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. System stałych dyżurów sprawdzono poprzez uczestnictwo w organizowanych treningach przez szczebel wojewódzki, w tym podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego. Obieg informacji i kierowanie zadań w systemie kierowania przebiegał poprawnie zgodnie z założonymi celami w tym zakresie.
- c. Sporządzono „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Powiecie Gołdapskim za rok 2017” na podstawie sprawozdań z gmin powiatu.
- d. Sprawdzone aktualność i zgodność z obowiązującymi przepisami dokumentacji SD w jop w ramach kontroli problemowych zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Gołdapskim na 2018 rok”.
- e. Nie udało się zrealizować przedsięwzięcia jakim było zorganizowanie wyjazdowego szkolenia obronnego dla władz powiatu, gmin, a także kierowników jednostek organizacyjnych powiatów i pracowników merytorycznych ds. obronnych, ZK i OC.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w powiecie

Główny zamiar działania będzie skupiony na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planów przygotowań podmiotów leczniczych do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa kryzysem lub wojną. Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie (przewidywany termin I-II kwartał 2019 r.).

Podjęte zostaną działania mające na celu zorganizowanie i przeprowadzenie gry kierowniczej/ treningu decyzyjnego zgodnie z Planem szkolenia obronnego Powiatu Gołdapskiego na 2019 rok oraz na podstawie wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Przygotowanie niniejszego ćwiczenia należy prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych⁴ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁵.

Ponadto działania ukierunkowane będą w dalszym ciągu na aktualizowaniu dokumentacji oraz wykonywaniu bieżących zadań z zakresu spraw obronnych zgodnie z podjętymi harmonogramami.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

3.2. Starostę Gołdapskiego poprzez:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów.
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań.
- c. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2018 roku na potrzeby opracowania NKPPO⁶.
- d. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Gołdapskiego.
- e. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostwa powiatowego do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie.
- f. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w celu reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁷.

⁴ Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.

⁵ Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 r.

⁶ NKPPO- Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2017 i 2018.

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).

- g. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁸.
- h. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podmiotach leczniczych (szpitalach).
- i. Współudział w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny⁹.
- j. Koordynowanie, sprawdzanie dystrybucji preparatów jodowych na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody¹⁰.
- k. Realizację planu szkolenia obronnego oraz planów przygotowania i przeprowadzenia zaplanowanych ćwiczeń obronnych.
- l. Prowadzenie nadzoru/kontroli nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach zgodnie z wytycznymi w tym zakresie. Sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolującej.
- m. Uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹¹.
- n. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (zadania obronne gmin) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.
- o. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków.
- p. Prowadzenie terenowych ćwiczeń obronnych zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych¹² oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.
- q. Sprawdzenie, w ramach ćwiczeń i nadzoru, stanu przygotowywania bazy szpitalnej w podmiotach leczniczych (szpitalach) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny.
- r. Opracowanie *Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie*.

⁸ Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 r.

⁹ Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.

¹⁰ Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

¹¹ PK HNS- Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).

¹² Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 r.

3.3 Wójtów, burmistrza poprzez:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów.
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań.
- c. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby NKPPO¹³.
- d. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- e. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
- f. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁴.
- g. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2019 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych).
- h. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
- i. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- j. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- k. Sprawdzenie stanu przygotowania do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny¹⁵ i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego¹⁶ (w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych).
- l. Zapewnienie pełnego zabezpieczenia osobowego i rzeczowego do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych zgodnie z Zarządzeniem¹⁷.

¹³ NKPPO- Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2017 i 2018.

¹⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).

¹⁵ Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.

¹⁶ Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

¹⁷ Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.

- m. Współdział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹⁸.
- n. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (zadania obronne zlecone) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.
- o. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków.
- p. Opracowanie *Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie*.

3.4 Przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze poprzez:

- a. Wykonywanie zadań określonych w Zarządzeniu^{19,20} oraz podpisanych stosownych umowach w tym zakresie.
- b. Zaktualizowanie dokumentacji planistycznej, organizacyjno-mobilizacyjnej w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
- b. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego²¹;
- c. Zapewnienie pełnego zabezpieczenia osobowego i rzeczowego do rozwinięcia podmiotu leczniczego zgodnie z Zarządzeniem²².
- d. Realizowanie zadań określonych w wytycznych przygotowujące podmioty lecznicze do działań w razie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny.
- e. Zapoznanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych przedsiębiorstw z zadaniami obronnymi wykonywanymi w czasie pokoju i w czasie wojny w ramach szkoleń wewnętrznych.
- f. Uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy założycielskie (nadzorujące).
- g. Sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań w obszarze przygotowań obronnych.
- h. Uczestniczenie w terenowych ćwiczeniach obronnych organizowane przez organy założycielskie lub nadzorowane tych jednostek.
- i. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby wykonywanych zadań obronnych i prowadzenie nadzoru nad ich realizacją(terminowe

¹⁸ PK HNS- Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).

¹⁹ Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.

²⁰ Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

²¹ Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

²² Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.

- wykonywanie zadań zgodnie ustalonym harmonogramem).
- j. Sprawdzenie stanu przygotowania przedsiębiorstwa (zakładu pracy) do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
POWIATU GOŁDAPSKIEGO NA ROK 2019**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
HARMONOGRAM REALIZACI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH																	
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
Przedsięwzięcia wojewódzkie																	
	1. Przesłanie do jednostek samorządu terytorialnego wyciągów z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny -POFW, zarządzenia i wytycznych w sprawie opracowania własnych Planów.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Wojewoda Warmińsko Mazurski, Dyrektor WBiZK, Kierownik OSOiOC														po uzgodnieniu POFW z MON i MSWiA oraz zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów (przewidywany termin III kwartał 2019r.)
Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu																	
	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2018 rok	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy	Starosta	31													Starostwie przesyłają informacje z terenu całego powiatu

	<p>2. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D) oraz służb zespolonych województwa (zał. C i D)</p>	<p>administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./</p>	<p>Starosta, Burmistrz, Wójtowie</p>													<p>na bieżąco/jednostki objęte kontrolą problemowa z zakresu spraw obronnych - wg. terminów wskazanych w zaleceniach pokontrolnych</p>
	<p>3. Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (zał B do POF powiatu/miasta)</p>		<p>Starosta</p>													<p>na bieżąco</p>
	<p>4. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)</p>		<p>Starosta, Burmistrz, Wójtowie</p>													<p>przewidywany termin IV kwartał 2019r.</p>

II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH													
AKCJA KURIERSKA														
Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu														
1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/	Starosta	20											
2. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Wójtowie, burmistrz	5											
3. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Wójtowie, burmistrz, starosta, wojskowy komendant uzupełnień, komendant powiatowy Policji					X	X	X					
III	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM													
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY														
Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu														
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz.	Jednostki samorządu terytorialnego												W miarę potrzeb
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”														W miarę potrzeb

3. Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.	U. Nr 98 poz. 987/														W miarę potrzeb
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO															
Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu															
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).				25											
2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Starosta, Wójtowie, Burmistrz													Według planu szkolenia obron.
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Starosta, Wójtowie, Burmistrz													Z wyjątkiem powiatów i gmin ćwiczących w ramach ćwiczeń powiat. i gminnych

IV

PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO

Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu

1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741	Starosta, Burmistrz, Wójtowie		28											
2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Starosta, Burmistrz, Wójtowie				15									
3. Dokonać uzgodnień Planów przygotowań wydzielania łóżek dla Sił Zbrojnych z 1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Ełku		Prezes szpitala			15										
3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników podmiotów leczniczych		Prezes szpitala, WKU										30			

V	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY														
Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu															
1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 1459 z późn. zm.)	Wójtowie, Burmistrz													na bieżąco
2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/								31						
3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie														na bieżąco

3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich	Rozporządzenie MSWiA i z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Przewodniczący powiatowej komisji lekarskiej					do 9									
4. Rozliczenie przyznanych dotacji celowych			Starosta											31		
5. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej			Wójtowie, Burmistrz													Do 14 grudnia 2018 roku
6. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawienictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawienictwa	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Wójtowie, Burmistrz		X	X	X										
7. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia	Rozp.MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej(Dz.U.2015 poz.991)	Wójtowie, Burmistrz													Do 5 stycznia 2020 roku	

REKLAMACJE

Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Starosta, wójtowie, burmistrz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
------------------------------------	--	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------

VII

ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI

Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu

Aktualizacja dokumentacji planistycznej i planów formowania z zakresu militaryzacji przez zakłady przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności /Dz. U. Nr 210 poz. 1612 Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji													W miarę potrzeb
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

VIII	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW													
Przedsięwzięcia własne powiatu i gmin powiatu														
1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/ i Rozporządzenie RM z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. z 2017 r., poz.42)	Dyrektorzy zakładów pracy												W miarę potrzeb
IX	SZKOLENIE OBRONNE													
Przedsięwzięcia własne														
1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”.	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Starosta, Wójtowie, Burmistrza	30											Plany należy przesyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy e-puap

	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.				15											
	3. Przesłanie do uzgodnienia do WBiZK Planu ćwiczeń powiatowych oraz planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowania ćwiczeń powiatowych.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	jst organizujące ćwiczenie powiatowe oraz grę kierowniczą, trening decyzyjny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 dni przed planowanym terminem ćwiczenia gry kierowniczej
X	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
Przedsięwzięcia powiatu i gmin powiatu																
	Kontrole problemowe z zakresu realizacji zadań obronnych w jop		Starosta													
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r. i Przesłanie do Dyrektora WBiZK WM-UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151	Starosta, Wójtowie, Burmistrz				30									

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2019 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni, zaś kwalifikacji wojskowej 7 dni przed planowaną kontrolą.
3. Terminy kontroli prowadzenia kwalifikacji wojskowej zostaną ustalone po zatwierdzeniu Wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na rok 2019.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Starostę Gołdapskiego,
wójtów i burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących
zadania obronne

WSTĘP

Wytyczne Starosty Gołdapskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2019 roku;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017- 2026;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych powiatu;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018-2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia realizowanego w 2019 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2018 roku skupiony był na przygotowaniu kadry kierowniczej Powiatu, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania wszystkich szczebli.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie jednostki do ewentualnego uczestnictwa w ćwiczeniu obronnym pn. „ANAKONDA 2018”;
- b. Przygotowanie techniczne starostwa oraz podległych jednostek do ewentualnej kontroli w ramach kontroli kompleksowej Prezesa Rady Ministrów z zakresu spraw obronnych, w tym udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym;
- c. Dalsze doskonalenie współdziałania z organami administracji szczebla wojewódzkiego, gminnego, Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań obronnych na obszarze powiatu gołdapskiego;
- d. Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto w m.in. w ramach:

- a. Treningów stałego dyżuru organizowanych raz na kwartał, z udziałem jednostek samorządu gminnego, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu i gmin, służb , inspekcji i straży z powiatu;
- b. Uczestnictwa w szkoleniach instruktazowych z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- c. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2019r., oceniono także stopień realizacji zakładanych celów, wstępnie przedstawiono cele na rok przyszły;
- d. Szkolenia własne dla kadry kierowniczej starostwa, pracowników starostwa i gmin z terenu powiatu, kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obronnych, a także zaznajomienie z procedurami w zakresie wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2018 r. do słabszych obszarów zalicza się:

- a. Niepełne realizowanie ujętych w programie i planie szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych.
- b. W 2018 roku nie udało się zrealizować szkolenia wyjazdowego dla Starosty, Wójtów, Burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, służb, inspekcji i straży, w związku z wzmożonym zakresem prac związanych z organizacją Wyborów Samorządowych 2018, w które zaangażowany był bezpośrednio Wydział Organizacyjny .

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2019 ROKU:

- 2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w powiecie.

- 2.2 W 2019 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obronnych.
- 2.3 Sprawdzić udział pracowników urzędów wszystkich szczebli w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania zapewniając im ciągłość pracy (zmianowość) w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. Zapewnić na każdym szczeblu możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.
- 2.4 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 2.5 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.
- 2.6 Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w „*Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022*”.
- 2.7 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.
- 2.8 W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględnić problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (WOT).
- 2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:
- a) ewentualnym udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2019”, „NATO CMX 2019”. Celem ćwiczenia będzie sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach organizacyjnych.
 - b) Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2019 r.

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.

- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019-2021" oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi przez gminy.
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie w tym powiatowych/gminnych inspekcji, straży.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytocznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- h) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- i) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2019 roku dla:

3.2.1 Starosty Gołdapskiego:

- a. W starostwach powiatowych w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz na sześć lat, gry kierownicze, treningi decyzyjne z udziałem kadry kierowniczej i innych zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu założonego zagadnienia szkoleniowego;
- b. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- c. w przedsięwzięciach szkolenia obronnego w miarę możliwości zapewniać udział służb ratowniczych, porządkowo ochronnych zabezpieczenia technicznego realizujących zadania na rzecz systemu obronnego;
- d. doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);

- e. w organizowanych treningach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- f. ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

3.2.2 Wójtów, Burmistrza:

- a. w Urzędach miast i urzędach gmin w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz na sześć lat, gry kierownicze, treningi decyzyjne z udziałem kadry kierowniczej i innych zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu założonego zagadnienia szkoleniowego;
- b. zaplanować szkolenia dla koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego;
- c. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- d. do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne;
- e. doskonaląc system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, współpracy cywilno wojskowej (CIMIC) oraz współpracować ze starostwem powiatowym w zakresie tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
- f. gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

3.2.3 Przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej województwa warmińsko-mazurskiego wykonujących zadania obronne

- a. uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach powiatowych, gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące, współdziałające oraz organy założycielskie;
- b. doskonaląc system obiegu informacji na potrzeby zadań obronnych w ramach stałego dyżuru;
- c. szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planowania operacyjnego;
- d. przeszkolić osoby merytoryczne w zakresie sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego w tym kart realizacji zadań;
- e. w szkoleniach i ćwiczeniach uwzględnić udział podmiotów współdziałających w przygotowaniu przedsiębiorstw do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- f. utrzymać ciągłą gotowość do rozwinięcia mobilizacyjnego w przedsiębiorstwach, na które nałożono zadania obronne;
- g. w organizacji szkoleń i ćwiczeń obronnych w zakresie planowania, realizowania i rozliczania ww. przedsięwzięć, stosować zasady przyjęte w niniejszych wytycznych. Szczegóły w tym zakresie uzgadniać z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Starosta, Wójt, Burmistrz), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata. wg wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (zał. do Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r.)
- b. „*Program.*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d. Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

4.2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia (Starosta, Wójt, Burmistrz) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wytycznymi Wojewody;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „*Plan.*” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej;**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap;**
- e. „*Plany.*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- b. Lista obecności uczestników szkolenia;

- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- b. Każdorazowo po odbyciu ćwiczenia, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowują w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. organizator szkolenia (Starosta, Wójt, Burmistrz) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- b. Ocena realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W STAROSTWIE POWIATOWYM W GOŁDAPU

Ustala się następujące grupy szkoleniowe Starostwie Powiatowym w Gołdapi:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starosta i wicestarosta oraz sekretarz Powiatu Gołdapskiego	S	S-1a (Starosta) S-1b (Wicestarosta) S-1c (Sekretarz powiatu)
2.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze gmin z terenu powiatu gołdapskiego	W-1	
3.	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarze gmin z terenu powiatu gołdapskiego	G-1	
4.	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gołdapi wykonujący zadania z zakresu spraw obronnych, ZK i OC	P-1	P-1a (pracownicy ds. obronnych) P-1b (pracownicy ds. ZK i OC)
5.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za realizację zadań obronnych	P-2	P-2a (pracownicy ds. obronnych) P-2b (pracownicy ds. ZK i OC)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1a- (podmioty lecznicze) B-1b-(inne przedsiębiorstwa)
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a- (podmioty lecznicze) B-2b- (inne przedsiębiorstwa)
8.	Obsada stałego dyżuru Starosty Gołdapskiego	SD	Zgodnie z Zarządzeniem
9.	Obsada stanowiska kierowania Starosty Gołdapskiego	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Starosty Gołdapskiego
10.	Kurierzy AK Starostwa Powiatowego w Gołdapi	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Starostwa Powiatowego w Gołdapi
11.	Pracownicy Starostwa Powiatowego	SP	Wytypowani w ramach potrzeb szkoleniowych
12.	Kierownicy lub pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	KJP	KJP-1 (kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych- w tym w ramach potrzeb służb, inspekcji i straży) KJP-2 (pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych)
13.	Pracownicy urzędu miasta i urzędów gmin Powiatu Gołdapskiego	UG	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Dubeninkach, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich

14.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
15.	Powiatowa Komisja Lekarska w Gołdapi orzekająca o zdolności do czynnej służby wojskowej	PKL	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
16.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urząd Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW	
17.	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	PZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
18.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza i Wójtów Gmin
19.	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	POADA	Zgodnie z zarządzeniem Starosty
20.	Zespół kontrolny Starosty	ZK	Określony zarządzeniem Starosty
21.	Grupa operacyjna Starosty Gołdapskiego	GO	Ustalana decyzją Starosty – wg potrzeb

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1. Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (starosta, burmistrz, wójt) złożą do **30 stycznia 2019 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie pracowników ds. obronnych starostw) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa);
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie dotacji celowej.
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);

- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

e. Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakresłaczki, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a) dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b) umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - c) kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

STAROSTWO POWIATOWE W GOŁDAPI
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ZATWIERDZAM

STAROSTA

**Marzanna Marianna
Wardziejewska**

**PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO
POWIATU GOŁDAPSKIEGO
NA LATA 2019-2021**

GOŁDAP

2019

WSTĘP

Podstawę opracowania „*Programu szkolenia obronnego powiatu goldapskiego o na lata 2019-2021*” stanowi § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2018-2023.

Program jest opracowywany na okres trzech lat i podlega aktualizacji raz na dwa lata (jeśli zajdzie taka konieczność częściowej). Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określania i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2019-2021 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

Akty prawne:

- Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.);
- Ustawa z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r., 1401 ze zm.);
- Ustawa z 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 452 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r., Nr 203, poz. 2081 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 181, poz. 1872 ze zm.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r., Nr 229, poz. 2307 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2136 ze zm.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 219, poz.2218);
- Program szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023;
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Gołdapskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- Planu przygotowań podmiotów leczniczych powiatu gołdapskiego na potrzeby obronne państwa.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2019-2021:

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu powiatowym i gminnym. Ponadto ważny jest wzrost zaangażowania struktur wojskowych w ćwiczeniach i treningach. Jednocześnie za istotne uważa się włączanie do ćwiczeń wojewódzkich jednostek samorządu terytorialnego, które zrealizowały pełny cykl przygotowawczy do ćwiczeń powiatowych i gminnych.

W latach 2019-2021 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organy administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania funkcjonalnych zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą PZZK, GZZK, organy administracji wojskowej (WSzW, WKU), oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń, a w szczególności służby starosty, burmistrza, prezydenta miasta, wójta.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2019-2021 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrywania elementów kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojuszniczych na terytorium kraju, należy także dążyć do zintensyfikowania praktycznych i teoretycznych form szkolenia obronnego (prowadzonego z elementami podsystemu militarnego) zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza.

Na wszystkich szczeblach zarządzania dostosować obowiązujące procedury działania i funkcjonowania pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania do wymogów współczesnych zagrożeń asymetrycznych. Za niezwykle ważne będzie się uważać wdrożenie systemu

procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w powiecie.

Przygotowując szkolenia i ćwiczenia w powiatach i gminach główną uwagę należy zwrócić na:

2.1 W latach 2019-2020:

Zrealizowanie pełnego cyklu przygotowawczego do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych. Sprawdzenie stanu przygotowania administracji publicznej w sytuacji zagrożenia hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Główny nacisk położyć na przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrywania elementów podsystemu kierowania obroną.

2.2. W roku 2021:

Planowanie i wykonywanie zadań po wprowadzeniu stanu wojennego¹. Przygotowanie administracji publicznej i ludności cywilnej do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Sprawne zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników w sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Kontynuowanie przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Główny nacisk należy położyć na dążenie do zgrywania elementów podsystemu kierowania obroną jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie z innymi elementami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.

3. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

3.1 w roku 2019 należy:

- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
 - uczestniczyć w przygotowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego starostów, prezydentów miast na prawach powiatu, wójtów i burmistrzów do kierowania powiatem w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
-

- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- przygotować do udziału grupy operacyjne starosty, które ewentualnie zostaną wytypowane przez Wojewodę do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- organizować własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

3.2 w roku 2020 należy:

- przygotować zespoły zadaniowe do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”;
- sprawdzić procedury uruchamiania elementów obronnych w ramach prowadzonego nadzoru nad terenowymi ćwiczeniami obronnymi,
- uczestniczyć w instruktażu w zakresie funkcjonowania powiatu, gminy do zapewnienia funkcjonowania administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego;
- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- organizować własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

3.3 w roku 2021 należy:

- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
- uczestniczyć przez kadrę kierowniczą w przedsięwzięciach przygotowujących do ewentualnego wykonywania praktycznych przedsięwzięć obronnych w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „WARMIA 2021”;
- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- organizować własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

Grupy szkoleniowe:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starosta i wicestarosta oraz sekretarz Powiatu Gołdapskiego	S	S-1a (Starosta), S-1b (Wicestarosta), S-1c (Sekretarz powiatu)
2.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze gmin z terenu powiatu gołdapskiego	W-1	
3.	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarze gmin z terenu powiatu gołdapskiego	G-1	
4.	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gołdapi wykonujący zadania z zakresu spraw obronnych, ZK i OC	P-1	P-1a (pracownicy ds. obronnych), P-1b (pracownicy ds. ZK i OC)
5.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za realizację zadań obronnych	P-2	P-2a (pracownicy ds. obronnych) P-2b (pracownicy ds. ZK i OC)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1a- (podmioty lecznicze); B-1b- (inne przedsiębiorstwa)
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a- (podmioty lecznicze); B-2b- (inne przedsiębiorstwa)
8.	Obsada stałego dyżuru Starosty Gołdapskiego	SD	Zgodnie z Zarządzeniem
9.	Obsada stanowiska kierowania Starosty Gołdapskiego	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Starosty Gołdapskiego
10.	Kurierzy AK Starostwa Powiatowego w Gołdapi	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Starostwa Powiatowego w Gołdapi
11.	Pracownicy Starostwa Powiatowego	SP	Wytypowani w ramach potrzeb szkoleniowych
12.	Kierownicy lub pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	KJP	KJP-1 (kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych- w tym w ramach potrzeb służb, inspekcji i straży) KJP-2 (pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych)
13.	Pracownicy urzędu miasta i urzędów gmin Powiatu Gołdapskiego	UG	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Dubeninkach, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich
14.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
15.	Powiatowa Komisja Lekarska w Gołdapi orzekająca o zdolności do czynnej służby wojskowej	PKL	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
16.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urząd Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW	
17.	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	PZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
18.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza i Wójtów Gmin
19.	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	POADA	Zgodnie z zarządzeniem Starosty
20.	Zespół kontrolny Starosty	ZK	Określony zarządzeniem Starosty
21.	Grupa operacyjna Starosty Gołdapskiego	GO	Ustalana decyzją Starosty – wg potrzeb

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019-2021

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2019	2020	2021	
Wyższy Kurs Obrony							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	w zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	starostowie, burmistrzowie, wójtowie, oraz ich zastępcy	X	X	X	po 2-3 osoby
Ćwiczenia międzynarodowe							
2.	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego: CMX, CME, ML	Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Grupa operacyjna W-M UW; wybrane jst;	CMX I kwartał	CMX I kwartał ML II półrocze	CMX I kwartał	
3.	Ćwiczenia z wojskami pk. ANAKONDA	Sprawdzenie zdolności do prowadzenia połączonej operacji obronnej.	Przedstawiciele wybranych województw		X IV kwartał		
4.	Ćwiczenia dowódczo-sztabowe pk. JESIEŃ	Zgrywanie struktur dowodzenia SZ RP oraz pozamilitarnych struktur obrony państwa w realizacji zadań wynikających z przeznaczenia.	Przedstawiciele wybranych województw		X IV kwartał		

5.	Regionalne ćwiczenie obronne pk. RCO 2020	1. Zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa oraz współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych 2. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.	Minister Obrony Narodowej Grupy operacyjne Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: RCB, DAR, administracja publiczna województwa: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, lubuskie			X IV kwartał	
6.	Ćwiczenie wojewódzkie pk. WARMIA 2021	Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa w oparciu o wybrane organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwa realizujące zadania obronne.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego			X	
Ćwiczenia terenowe							
7.	Ćwiczenia powiatowe i gminne	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne	Powiaty: elbląski piski wegorzewski	Powiaty: działdowski kętrzyński olsztyński	Powiaty: ełcki iławski szczycieński	Finansowane z budżetu Wojewody (dział ON)
8.	Ćwiczenia obronne powiatowe i gminne w formie gry kierowniczej, treningu decyzyjnego	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne	Powiaty: UM Olsztyn bartoszycki gołdapski lidzbarski nowomiejski ostródzki	Powiaty: UM Elbląg braniewski giżycki	Powiaty: mrągowski nidzicki olecki	

9.	Ćwiczenia obronne samorządu województwa warmińsko-mazurskiego	Funkcjonowanie organu samorządu wojewódzkiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa	Kadra kierownicza Urzędu Marszałkowskiego i podległych nadzorowanych jednostek organizacyjnych	X			
Ćwiczenia Sił Zbrojnych							
10.	Trening sztabowy pk. „LYNA-19”	Doskonalenie indywidualnych i zespołowych umiejętności obsady etatowej PK WSzW w realizacji zadań zgodnych z wojennym przeznaczeniem	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> WBiZK W-M UW	X II kwartał			Odpowiedzialny SzeF WSzW
11.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. KALCYT-19	Doskonalenie zdolności indywidualnych i zespołowych obsady etatowej PK WKU w realizacji postawionych zadań. Sprawdzenie przygotowania ćwiczących PK WKU do wykonywania zadań zgodnie z wojennym przeznaczeniem.	<u>Uczestnicy ćwiczenia</u> Przedstawiciele układu niemilitarnego powiatu: giżyckiego, etckiego, elbląskiego, ostródzkiego	X IV kwartał			Odpowiedzialny SzeF WSzW
12.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. DZIK-19	Doskonalenie zdolności organów dowodzenia do przygotowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> WBiZK W-M UW, CZK w Pisz, KPP w Pisz, KPPSP w Pisz	X I kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 16 DZ
13.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. TUMAK-19	Sprawdzenie dowództwa brygady i dowództw batalionów, dywizjonów w przygotowaniu i prowadzeniu działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> WBiZK W-M UW, CZK w Pisz, KPP, KWPSP.	X listopad			Odpowiedzialny: Dowódca 16 DZ
14.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. ŻBIK-19	Doskonalenie zdolności dowództw i dowódców do planowania, organizowania i kierowania działaniami taktycznymi pododdziałów, zgodnie z przeznaczeniem. Współdziałanie z elementami pozamilitarnymi struktur systemu obronnego państwa.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Braniewie, KPP w Braniewie, KPPSP w Braniewie, WMOSG	X II kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 9 BK Panc
15.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. KOJOT-19	Sprawdzenie przygotowania dowództwa batalionu oraz działania wojsk w warunkach najbardziej zbliżonych do rzeczywistych.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Braniewie, KPP w Braniewie, KPSp w Braniewie	X IV kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 9 BK Panc

16.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe wspomagane komputerowo pk. ŁASICA-19	Doskonalenie umiejętności dowódców w działaniu zespołowym oraz sprawdzenie przygotowania sztabów do planowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Pisz	X II kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
17.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. PUMA-19	Zgrywanie działania dowództw z działaniem wojsk w warunkach najbardziej zbliżonych do rzeczywistych oraz sprawdzenie przygotowania pododdziałów do planowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Pisz, KPP w Pisz, KPPSP w Pisz	X IV kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
18.	Trening sztabowy pk. ŁYNA-19	Doskonalenie obsady SD/ZSO w zakresie planowania obrony.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> przedstawiciele CZK w Bartoszycach	X luty			Odpowiedzialny: Dowódca 20 BZ

19.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. KALCYT-20	Doskonalenie zdolności indywidualnych i zespołowych obsady etatowej PK WKU w realizacji postawionych zadań. Sprawdzenie przygotowania ćwiczących PK WKU do wykonywania zadań zgodnie z wojennym przeznaczeniem.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> przedstawiciele powiatów: olsztyńskiego, lidzbarskiego, giżyckiego, ełckiego	X IV kwartał			Odpowiedzialny: Szef WSzW
20.	Trening sztabowy pk. ŁYNA- 20	Doskonalenie indywidualnych i zespołowych umiejętności sił WSzW wydzielanych do realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> WBiZK W-M UW, KWP w Olsztynie, KWPS w Olsztynie	X II kwartał			Odpowiedzialny: Szef WSzW
21.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. DZIK-20	Doskonalenie zdolności organów dowodzenia do przygotowania i prowadzenia działań bojowych.	<u>Uczestnicy szkolenia:</u> WBiZK W-M UW, KWP w Olsztynie, KWPS w Olsztynie, WMOSG,	X czerwiec			Odpowiedzialny: Dowódca 16 DZ

22.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. TUMAK-20	Sprawdzenie dowództwa brygady i dowództw batalionów, dywizjonów w przygotowaniu i prowadzeniu działań bojowych	<u>Uczestnicy szkolenia:</u> WBiZK W-M UW, KWP w Olsztynie, KWPSP w Olsztynie CZK w Pisz, KPP w Pisz, KPPSP w Pisz		X wrzesień		Odpowiedzialny: Dowódca 16 DZ
23.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. ŻBIK-20	Doskonalenie zdolności dowództw i dowódców do planowania organizowania i kierowania działaniami taktycznymi pododdziałów zgodnie z przeznaczeniem. Współdziałanie z elementami pozamilitarnymi struktur systemu obronnego państwa.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Braniewie, KPP w Braniewie, KPPSP w Braniewie		X II kwartał		Odpowiedzialny Dowódca 9 BK Panc.
24.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. PUMA- 20	Zgrywanie działania dowództw z działaniem wojsk w warunkach najbardziej zbliżonych do rzeczywistych oraz sprawdzenie przygotowania pododdziałów do planowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Pisz		X II kwartał		Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
25.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe wspomagane komputerowo pk. ŁASICA-20	Doskonalenie umiejętności dowódców w działaniu zespołowym oraz sprawdzenie przygotowania sztabów do planowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Pisz		X IV kwartał		Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
26.	Trening sztabowy pk. ŁYNA-20	Doskonalenie obsady SD/ZSD w zakresie planowania przemieszczenia do rejonu operacyjnego przeznaczenia	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Bartoszycach		X Luty		Odpowiedzialny: Dowódca 20 BZ

27.	Trening Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w warunkach zagrożenia skażeniami.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> WCZK w Olsztynie		X listopad		Odpowiedzialny: Dowódca COAS
-----	---	---	--	--	----------------------	--	---------------------------------

Uwaga: Program szkolenia obronnego uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe, w których będą brały udział zespoły zadaniowe województwa warmińsko-mazurskiego zgodnie z wykazem ćwiczeń i treningów organizowanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie.

Przedsięwzięcia szkoleniowe mogą ulec zmianie w zakresie przedmiotowym i podmiotowym, będącej skutkiem podjęcia decyzji uprawnionych organów państwa.