

Zarządzenie Nr 50/2018
Starosty Gołdapskiego
z dnia 27 września 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia szczegółowego podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 22/2017 z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowego podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Gołdapi w § 6 skreśla się zapis „*Geodeta Powiatowy pełni równocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji i Nieruchomości.*”

§ 2

Do zarządzenia Nr 22/2017 z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowego podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Gołdapi po § 13 wprowadza się § 13a w brzmieniu:

„ § 13a Inspektor Ochrony Danych

1. Informowanie Administratora oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Informowanie Administratorów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego wymienionych w § 2 zarządzenia nr 31/2018 Starosty Gołdapskiego z dnia 23 maja 2018 r., którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
3. Monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, przedmiotowego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji przetwarzania danych osobowych, w tym podział obowiązków.
4. Podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników Starostwa oraz pracowników jednostek organizacyjnych powiatu przetwarzających dane poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
5. Prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych oraz audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez personel przetwarzający dane osobowe i przedstawianie ich wyników administratorom danych osobowych.
6. Udzielanie Administratorom zaleceń, co do oceny skutków ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.
7. Współpraca z organem nadzorczym.

8. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
9. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.
10. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych Administratora Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
11. Udostępnianie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych do wglądu każdemu zainteresowanemu w siedzibie ADO.
12. Opracowanie Planów sprawdzeń określających przedmiot poszczególnych sprawdzeń w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu, zakres czynności, które będą podjęte w toku sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia oraz przedstawienie ADO.
13. Sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzeń i przekazanie ADO:
 - a) ze sprawdzenia planowego- w terminie określonym w planie sprawdzeń , nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia sprawdzenia;
 - b) ze sprawdzenia pozaplanowego – niezwłocznie po dokonaniu sprawdzenia;
 - c) ze sprawdzenia, o które zwrócił się UODO- w terminie umożliwiającym zachowanie przez ADO terminu wskazanego przez UODO.
14. Przechowywanie sprawozdania oraz dokumentów z nim związanych przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich sporządzenia.
15. W przypadku wykrycia podczas weryfikacji nieprawidłowości, IOD poucza oraz instruuje osoby nieprzestrzegające zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych osobowych o prawidłowym sposobie ich realizacji lub zawiadamia ADO, wskazując osoby odpowiedzialne za naruszenie tych zasad oraz jego zakres.
16. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
17. Przygotowywanie do podpisania przez administratora Starostwa upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.
18. Przygotowanie dokumentacji przetwarzania danych dla wszystkich jednostek organizacyjnych powiatu.
19. Prowadzenie spraw związanych z incydentami naruszenia ochrony danych osobowych, w przypadku ich wystąpienia.
20. W przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO).
21. Dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów oraz samodzielnym stanowiskom.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.


Starosta Gołdapski
Andrzej Ciolek