

ZARZĄDZENIE Nr 6/2018

Starosty Gołdapskiego

z dnia 16 stycznia 2018 roku

*w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Powiecie Gołdapskim w 2018 roku.*

Na podstawie art. 4 pkt.20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz.1868 z późn.zm.), §1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152 z późn. zm.), §6 ust. 7 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Gołdapskiego na rok 2018” (załącznik Nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Starostę Gołdapskiego, wójtów, burmistrza gmin oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania obronne” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego uzgodniony z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Plan szkolenia obronnego w Powiecie Gołdapskim na 2018 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

Zobowiązuje się panów: Burmistrza Gołdapi, Wójta Gminy Banie Mazurskie oraz Wójta Gminy Dubeninki do opracowania planów realizacji zamierzeń obronnych, planów i wytycznych do szkolenia obronnego na 2018 rok.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2017 roku.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

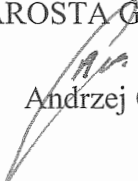
§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

STAROSTA GOŁDAPSKI


Andrzej Ciołek

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 6/2018 Starosty Gołdapskiego z dnia 16.01.2018 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim
w 2018 roku.**

W związku z nowym Zarządzeniem Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 r. i zawartymi w nim zadaniami w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim na rok 2018 należy:

- uchylić Zarządzenie Nr 45/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2017 roku,
- wprowadzić Zarządzenie Nr 6/2018 Starosty Gołdapskiego z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2018 roku.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
MM
mgr Anna Urszula Makowska

STAROSTWO POWIATOWE W GOŁDAP
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2018
Starosty Gołdapskiego z dnia 16.01.2018r.

PLAN
zamierzeń obronnych
Powiatu Gołdapskiego na rok 2018

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek

Goldap- 2018

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy administracji publicznej w zakresie obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

System Obrony Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymania właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej, a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych we wskazanych obszarach.

Podstawą do planowania obronnego i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest wykreowany system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z najważniejszych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i przedsiębiorstwach wykonujących zadania z zakresu obronności jest natomiast Strategia Bezpieczeństwa Narodowego¹.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów w ramach przygotowań obronnych państwa w czasie pokoju organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa realizują przedsięwzięcia pozwalają na integrację wszystkich instrumentów i podmiotów funkcjonujących w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, wzbogacając je o działania przygotowujące do ich uruchomienia w czasie wystąpienia wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Starosta Gołdapski pozamilitarne przygotowania obronne w powiecie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek zobowiązanych do wykonywania zadań obronnych. W działaniach wykorzystuje się również współpracę ze służbami, inspekcjami i strażami funkcjonującymi na administrowanym terenie.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2017 roku

2.1. Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie na 2017 rok, przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. Do głównych przedsięwzięć zalicza się ,np.: kwalifikację wojskową, szkolenia obronne pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach, uaktualnienie dokumentacji planistycznej

i organizacyjnej.

Zasadniczy wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie. W założonym cyklu szkoleniowym kontynuowano proces przygotowania zespołów zadaniowych Starosty Gołdapskiego oraz pracowników podległych i nadzorowanych jednostek do działania w sytuacjach zagrożenia atakami terrorystycznymi czy w przypadku zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W dalszym ciągu Powiat uczestniczył również w procesie wdrażania bazy sił i środków HNS. Ponadto przeprowadzono kilka kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych powiatu, po czym stwierdzono, że dokumentacja oraz wiedza pracowników realizujących zadania obronne są na poziomie dobrym.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie powiatu. Powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b. Czynnie uczestniczono w treningach Stałego Dyżuru organizowanych przez szczebel wojewódzki. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie przebiegał bez zastrzeżeń;
- c. Sporządzono „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Powiecie Gołdapskim za rok 2016” na podstawie sprawozdań z gmin powiatu.
- d. Uczestniczono w instruktażu dot. bazy danych na potrzeby HNS Wojewody;
- e. Sprawdzono aktualność i zgodność z obowiązującymi przepisami dokumentacji SD w jednostkach organizacyjnych powiatu w ramach kontroli problemowych zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Gołdapskim na 2017 rok”;
- f. Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu (brak wytycznych Wojewody w niniejszym zakresie).

3. Planowane przedsięwzięcia obronne na 2018 rok

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w powiecie:

Główny zamiar działania będzie skupiony na:

- przygotowaniu się w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, na ewentualność oceny w ramach planowanej kontroli kompleksowej realizacji zadań obronnych przez Prezesa Rady Ministrów w W-M Urzędzie Wojewódzkim;
- rzetelnym i terminowym przeprowadzeniu i rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie;
- dalszym doskonaleniu funkcjonowania systemu kierowania obroną powiatu w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego;
- rzetelnym i prawidłowym przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym szkolenia terenowego dla burmistrza, wójtów, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, a także pracowników merytorycznych ds. obronnych, ZK i OC z terenu powiatu finansowanego z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;

3.2. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez:

A. Starostę Gołdapskiego poprzez:

- Aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w tym załącznika C do Planu², kart realizacji zadania;
- Przygotowanie Urzędu i podległych jednostek do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa (stan przygotowania zostanie oceniony w ramach kontroli kompleksowej);
- Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2017 roku na potrzeby opracowania NKPPO-18;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym (jednostki zostaną ustalone Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego);
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostwa powiatowego do udziału w szkoleniach obronnych i treningach własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach uczestnictwa w treningach wojewódzkich;
- Przygotowanie urzędu (organizacja, zabezpieczenie osobowo-rzeczowe) do uruchomienia i rozprowadzenia tabletek jodowych w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (zgodnie z zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego³);
- Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych, a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁴;
- Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
- Zapoznanie pracowników własnego urzędu oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach o zadaniach dodatkowo wykonywanych na stanowisku pracy po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym kryzysu lub wojny;
- Sprawdzenie w ramach nadzoru stanu przygotowywania bazy szpitalnej w podmiotach leczniczych (szpitalach) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- Uzupełnienie/aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego⁵;

B. Wójtów, burmistrza poprzez:

- Aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Gminy/Miasta zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w tym zakresie (dotyczy części opisowej, zał. C do Planu, kart realizacji zadań);
- Przygotowanie Urzędu i podległych jednostek do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państw w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń (stan przygotowania należy ocenić w ramach prowadzonych kontroli, audytu);
- Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym (jednostki zostaną ustalone Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego) oraz w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2017 r. na potrzeby NKPPO⁶ ;
- Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁷;
- Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁸;
- Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2018 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze (dot. zastępczych miejsc szpitalnych, bazy szpitalnej, dystrybucji preparatów jodowych)^{9,10};
- Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, (dot. sporządzenie planu i protokołu pokontrolnego, realizacja zaleceń jednostki kontrolowanej itp.);
- Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) finansowane z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- Współdziałanie w uzupełnianiu danych przez jednostki samorządu terytorialnego na

potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹¹;

C. Służba zdrowia wykonująca zadania obronne poprzez:

- Udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym (jednostki, skład i zakres zostaną ustalone zarządzeniem w tym zakresie);
- Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego¹²;
- Uczestniczenie w terenowych ćwiczeniach obronnych organizowane przez organy założycielskie lub nadzorowane tych jednostek;
- Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby wykonywanych zadań obronnych i prowadzenie nadzoru nad ich realizacją (terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem);
- Sprawdzenie zabezpieczenia stanów osobowych i rzeczowych przewidzianych do rozwinięcia dodatkowej bazy szpitalne w wyznaczonych podmiotach zgodnie z Zarządzeniem¹³;
- Realizowanie zadań planistycznych określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- Sprawdzenie stanu przygotowania przedsiębiorstwa (zakładu pracy) do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych;

-
1. SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
 2. Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.
 3. Zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 4. Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 5. Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
 6. Zarządzenie Nr 314 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 września 2010 roku w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i Zarządzenie Nr 49 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie zasad opracowania planów funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 7. PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
 8. Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 9. PPO- Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026.
 10. Zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 11. Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
 12. PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
 13. PPO- Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																		
Przedsięwzięcia wojewódzkie																		
1. Przesłanie do starostw powiatowych i miast na prawach powiatu z terenu województwa warmińsko-mazurskiego wyciągu zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (zał. B do POFW)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Dyrektor WBiZK, Kierownicy WBiZK																
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																		
1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa W-M za 2017 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Starosta, Wójtowie, burmistrz, kierownicy służb zespolonych	31														Starostowie przesyłają informacje z terenu całego powiatu	
2. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania powiatu/ gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C, D)		Starosta, Wójtowie, burmistrz, kierownicy służb zespolonych																na bieżąco/ jednostki objęte kontrolą problemową z zakresu spraw obronnych- wg terminów wskazanych w zaleceniach pokontrolnych
3. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (zał. B do POF powiatu/gminy)		Starosta															31	Po otrzymaniu wytycznych od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

III																	
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																	
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																	
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Starosta, Burmistrz, Wójtowie															W miarę potrzeb
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Starosta, Burmistrz, Wójtowie															W miarę potrzeb
3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Starosta, Burmistrz, Wójtowie															W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO																	
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																	
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie		25													
2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.		Starosta, Burmistrz, Wójtowie															Według planu szkolenia obron.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Starosta, Burmistrz, Wójtowie														Z wyjątkiem powiatów i gmin ćwiczących w ramach ćwiczeń powiatowych i gminnych
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie RM z dnia 27.06.2012r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012r., poz. 741)	Starosta, Burmistrz, Wójtowie		28												
	2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Starosta, Burmistrz, Wójtowie				15										
3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników podmiotów leczniczych.	Dyrektorzy Szpitali WKU													30			

V	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1430 z późn. zm.)	Burmistrz i Wójtowie														
2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na	Burmistrz i Wójtowie												31			

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/														
	4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz i Wójtowie													Na bieżąco
	5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dn. 7.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz i Wójtowie													Na bieżąco

VI	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																
	1. Nadesłanie do Wojewody imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980 /	Starosta														do 31.12.2017r.
2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet	Powiatowa komisja lekarska			X	X	X											
3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich	Przewodniczący powiatowej komisji lekarskiej									do 11							

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. Aktualizacja dokumentacji planistycznej i planów formowania z zakresu militaryzacji przez zakłady przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji.

Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności / Dz.U. Nr 210 poz. 1612/ Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców.

Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji

do
30

VII
I

ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW

Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu

1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy

Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116 poz. 1090)
Rozporządzenie RM z dnia 16.12.2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2017 r., poz. 42)

Dyrektorzy zakładów pracy

W miarę potrzeb

IX

SKOLENIE OBRONNE

Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu

1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą W-M „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok” .

Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)

Starosta, Burmistrz, Wójtowie

30

Plany należy przysyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy E-puap

2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.

Starosta, Burmistrz, Wójtowie

15

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	4. Przesłanie do uzgodnienia do WBiZK Planu ćwiczeń powiatowych oraz planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowanych ćwiczeń powiatowych.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	Jst organizujące ćwiczenia powiatowe oraz grę kierowniczą/trening decyzyjny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 dni przed planowanym terminem ćwiczenia/treningu gry kierowniczej
X	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
	1. Kontrola problemowa w jednostkach organizacyjnych powiatu gołdapskiego	Zarządzenie Starosty Gołdapskiego Nr 47/2014 z dnia 29.12.2014r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie powiatu gołdapskiego	Starosta													Zgodnie z zatwierdzonym rocznym planem kontroli
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Starosta, Burmistrz, Wójtowie				30									

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Starostę zawarto w „Planie szkolenia obronnego powiatu gołdapskiego na rok 2018”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Starostę Gołdapskiego, wójtów,
burmistrza gmin oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących
zadania obronne

WSTĘP

Wytyczne Starosty Gołdapskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu;

- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2017 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej i grup operacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa, w tym do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2017 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Wdrożeniu ustaleń wynikających z wydanych Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 z 14 listopada 2016 r.;
- b. Zapewnienie doskonalenia relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w warunkach konfliktu hybrydowego oraz w reagowaniu na zagrożenia w cyberprzestrzeni;
- c. Przygotowanie PZZK do ewentualnego uczestnictwa w ćwiczeniu wojewódzkim pn. „KOPERNIK 2017”;
- d. Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- a. Szkolenia obronne pracowników merytorycznych ds. obronnych gmin oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
- b. rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na rok 2018, oceniono także stopień realizacji zakładanych celów, wstępnie przedstawiono cele na rok przyszły;
- c. Uczestnictwa w treningach stałego dyżuru uruchamianych w ramach treningu wojewódzkiego;

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2018 ROKU

2.1 W 2018 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.2 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2018 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania wszystkich szczebli.

2.3 Wskazać zakres udziału pracowników urzędów wszystkich szczebli w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania zapewniając im ciągłość pracy (zmianowość). Zapewnić na każdym szczeblu możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.

2.4 Dokonać przeglądu i ewentualnej korekty programów szkolenia obronnego pod kątem wniosków z odbytych ćwiczeń obronnych.

2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych uwzględniać problematykę zagrożeń terrorystycznych oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni adekwatnie dla każdego szczebla samorządu terytorialnego.

2.6 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

2.7 Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w *„Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”*.

2.8 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

a) ewentualnym udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „ANAKONDA 2018” (AM18). Celem ćwiczenia będzie doskonalenie procedur współdziałania administracji publicznej z Siłami Zbrojnymi RP w tym wojskami obrony terytorialnej;

b) ewentualnym udziałem w ćwiczeniu wojewódzkim w ramach którego będą zgrywane procedury wypracowania i podejmowania decyzji na różnych poziomach administracji publicznej oraz przedsiębiorstw realizujących zadania obronne.

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.

b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Powiatu Gołdapskiego na lata 2017-2019" oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi przez gminy.

c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.

d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.

e) Uwzględniać udział w treningach i szkoleniach wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie.

f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.

g) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).

h) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.

i) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2018 roku dla:

3.2.1 Starosty Gołdapskiego:

- a. w starostwach powiatowych w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz w kwartale, krótkie gry kierownicze (w wymiarze do jednej godziny) z udziałem kadry kierowniczej i in. zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu jednego zagadnienia szkoleniowego;
- b. przygotować powiatowe zespoły zarządzania kryzysowego do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim;
- c. w planowanych przedsięwzięciach szkoleniowych wykorzystywać dotychczas

obowiązujące zadania operacyjne oraz przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania kryzysowego NATO;

- d. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- e. w przedsięwzięciach szkolenia obronnego w miarę możliwości zapewniać udział służb ratowniczych, porządkowo ochronnych, zabezpieczenia technicznego realizujących zadania na rzecz systemu obronnego;
- f. doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);

3.2.2 Wójtów, burmistrza:

- a. przygotować, gminne zespoły zarządzania kryzysowego do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim;
- b. w planowanych przedsięwzięciach szkoleniowych wykorzystywać dotychczas obowiązujące zadania operacyjne i procedury oraz przedsięwzięcia;
- c. do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne;
- d. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- e. doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, współpracy cywilno wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- f. angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i in. będące w systemie kierowania wójta, burmistrza, prezydenta miasta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych;
- g. doskonalić system dystrybucji tabletek jodowych na szczeblu gminy oraz rozwijanie zastępczych miejsc szpitalnych w ramach planowanych gminnych ćwiczeń obronnych;

- h. w ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie.

3.2.3 Przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji samorządowej w Powiecie Gołdapskim wykonujących zadania obronne:

- a. przygotować się do ewentualnego udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym;
- b. uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach powiatowych, gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące, współdziałające oraz organy założycielskie;
- c. doskonalić system obiegu informacji na potrzeby zadań obronnych w ramach stałego dyżuru;
- d. we własnych przedsięwzięciach szkolenia obronnego uwzględniać zadania planowania operacyjnego oraz przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania kryzysowego NATO;
- e. szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planowania operacyjnego;
- f. zapoznać obsady elementów przewidzianych do wykonania zadań obronnych w podmiotach leczniczych z zakresem obowiązków;
- g. utrzymać ciągłą gotowość do rozwinięcia mobilizacyjnego w przedsiębiorstwach, na które nałożono zadania obronne.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Starosta, Wójt, Burmistrz), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia (Starosta, Wójt, Burmistrz) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do wytycznych Wojewody;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2018 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonany uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi załącznik nr 3 do wytycznych Wojewody.
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.

- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „zarządzenie..”.
- b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2018 r. organizator szkolenia (Starosta, Wójt, Burmistrza) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Starostwie Powiatowym w Gołdapi:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
	Starosta i wicestarosta oraz sekretarz Powiatu Gołdapskiego	S	S-1a (Starosta) S-1b (Wicestarosta) S-1c (Sekretarz Powiatu)
	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze z terenu powiatu gołdapskiego	W-1	
	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarz z terenu powiatu gołdapskiego	G-1	
	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gołdapi wykonujący zadania z zakresu spraw obronnych, ZK i OC	P-1	P-1a (pracownicy ds. obronnych) P-1b(pracownicy ds. ZK i OC)
	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za realizację zadań z zakresu spraw obronnych, ZK i OC	P-2	P-2a –(pracownicy ds. obronnych) P- 2b- (pracownicy ds. ZK i OC)
	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1a- podmioty lecznicze B-1b-inne przedsiębiorstwa
	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a- podmioty lecznicze B-2b- inne przedsiębiorstwa
	Obsada stałego dyżuru Starosty Gołdapskiego	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
	Obsada stanowiska kierowania Starosty Gołdapskiego	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Starosty Gołdapskiego
	Kurierzy AK Starostwa Powiatowego w Gołdapi	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Starostwa Powiatowego w Gołdapi
	Pracownicy Starostwa Powiatowego	SP	Wytypowani w ramach potrzeb szkoleniowych
	Kierownicy lub pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych;	KJP	KJP-1 (kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych- w tym w ramach potrzeb służb inspekcji i straży) KJP-2(pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych)
	Pracownicy urzędu miasta i urzędów gmin Powiatu Gołdapskiego	UG	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich i Urzędu Gminy w Dubeninkach.

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
	Punkt kontaktowy HNS	HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
	Powiatowa Komisja Lekarska w Gołdapi orzekająca o zdolności osób do czynnej służby wojskowej;	PKL	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich i Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową	KW	
	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	PZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza i Wójtów Gmin
	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	POADA	Zgodnie z zarządzeniem Starosty
	Zespół kontrolny Starosty	ZK	

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (starosta, burmistrz, wójtowie) złożą do **30 stycznia 2018 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w **formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2018 rok).

- d. Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
- **faktury obciążającej** (rachunek, faktura, nota księgowa) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku winna znajdować się pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast pieczęć organu bez ww. danych np. „Burmistrz Miasta ...”. Na fakturze obciążającej, nie należy stosować poprawek długopisem, skreśleń itp.. W nazwie na rachunku, fakturze obciążającej W-M UW stosować wyrażenie np. „koszty refundacji ćwiczenia powiatowego przeprowadzonego w dniach ..”.
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia;
 - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania merytorycznego** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia. Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
 - urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia (jeżeli nie były przesyłane wcześniej na etapie uzgodnień);
 - rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- e. Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- f. Refundacja kosztów przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów.
- g. **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla

uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie.

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia, w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- kamizelki z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu, w związku z udziałem w praktycznych epizodach ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - c. kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

h. Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie

przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń powiatowych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość przyznanych środków finansowych:

a) Przewiduje się **refundację szkoleń** (ćwiczeń obronnych) dla niżej wymienionych jednostek uwzględnionych w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na rok 2018”:

a. Szkolenia obronne realizowane przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi na kwotę 5000,00 zł.

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2018 r. Wymienione jednostki organizacyjne, zostaną poinformowane odrębnym pismem w pierwszym kwartale 2018 r.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w województwie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych, gminnych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

STAROSTA
Andrzej Ciołek
Andrzej Ciołek

STAROSTWO POWIATOWE W GOŁDAP
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2018
Starosty Gołdapskiego z dnia 16 stycznia 2018r.

ZATWIERDZAM
STAROSTA

Andrzej Ciolek
Andrzej Ciolek
/Pismo podpisane
certyfikatem kwalifikowanym/

PLAN
szkolenia obronnego
w Powiecie Gołdapskim na 2018 rok

UZGADNIONO Z WOJEWODĄ
WARMIŃSKO-MAZURSKIM:
PISMO NR ZK-III.657.1.11.2018
Z DNIA 8 STYCZNIA 2018 R.

OPRACOWAŁA:

K.K.
.....
Podinspektor
Katarzyna Kaczanowska

Gołdap 2018

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Powiatu Gołdapskiego na 2018 r. opracowano na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018r.;
2. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego oraz sposobu ich realizacji;
4. Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
5. Zarządzenia Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze i jednostki samorządu terytorialnego;
6. Programu szkolenia obronnego Powiatu Gołdapskiego na lata 2017-2019;
7. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Gołdapskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
8. Zarządzenia Nr 14/2006 Starosty Gołdapskiego z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Starostwie Powiatowym w Gołdapi;
9. Zarządzenia Nr 62/2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 13 czerwca 2011r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa

- i wojny w Starostwie Powiatowym w Gołdapi;
10. Zarządzenia Nr 13/2015 Starosty Gołdapskiego z dnia 10 kwietnia 2015r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Starostwie Powiatowym w Gołdapi;
 11. Zarządzenia Nr 34/2013 Starosty Gołdapskiego z dnia 28 czerwca 2013 roku w sprawie organizacji stałego dużuru w podległych jednostkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gołdapi na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
 12. Planu Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego w Gołdapi;
 13. Zarządzenia Nr 12/2015 Starosty Gołdapskiego z dnia 10 kwietnia 2015 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support) Starosty Gołdapskiego;
 14. Statutu Powiatu Gołdapskiego;
 15. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi;
 16. Metodyki przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- a. Przygotowanie grup operacyjnych powiatu oraz gmin do ewentualnego udziału w ćwiczeniu obronnym „ ANAKONDA 2018” (po wytypowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);
- b. Dalsze doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- c. Kontynuowanie doskonalenia współdziałania z administracją wojewódzką i gminną oraz administracją wojskową wynikającą z planowania operacyjnego i dotyczących procedur uruchamiania zadań obronnych;
- d. Przygotowywanie jednostek administracji samorządowej oraz podmiotów leczniczych z terenu powiatu do ewentualnej kontroli wynikającej z kontroli kompleksowej prowadzonej przez Prezesa Rady Ministrów z zakresu spraw obronnych, w tym udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym (ewentualny udział w ćwiczeniu po wytypowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego);
- e. Współpraca z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim przy realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu.

Cele szczegółowe:

- a. Doskonalenie poziomu przygotowania obronnej kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych i pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Gołdapi i powiatowych jednostek organizacyjnych;
- b. Uczestniczenie przez pracowników merytorycznych ds. obronnych, ZK i OC w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- c. Sprawdzić stan przygotowania gmin, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów leczniczych do udziału w treningach stałego dyżuru w ramach treningów wojewódzkich zaplanowanych na 2018 rok;
- d. Uczestniczyć w treningach obronnych inicjowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki;
- e. Przygotowanie grup operacyjnych Starosty oraz funkcjonujących w jednostkach podległych do ewentualnego udziału w ćwiczeniach;
- f. Rzetelne przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu w 2018 r.;
- g. Prowadzenie wewnętrznych szkoleń, instruktaży dla kadry kierowniczej, pracowników starostwa, pracowników gmin wykonujących zadania obronne i innych jednostek organizacyjnych powiatu z zakresu spraw obronnych. W tematyce uwzględnienie myśli przewodniej do szkolenia obronnego na bieżący rok;
- h. Doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) w części dotyczącej powiatu poprzez uczestnictwo w instruktażach organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- udział pracowników merytorycznych starostwa w przedsięwzięciach szkoleniowych określonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w harmonogramie planu szkolenia obronnego na 2018 rok;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu;
- ewentualny udział pracowników odpowiedzialnych za HNS w instruktażu organizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego z zakresu uzupełniania i działania w „Bazie sił i środków”;
- doskonalenie nabytej wiedzy kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do realizacji zadań z zakresu Stałego Dyżuru;
- zgrywanie obsad Stałych Dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;

- zorganizowanie szkolenia obronnego dla wójtów, burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz pracowników merytorycznych ds. obronnych, ZK i OC starostwa i gmin z terenu powiatu gołdapskiego;
- doskonalenie pracowników szczebla powiatowego i gminnego we współpracy cywilno-wojskowej z organami administracji rządowej i wojskowej;
- zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2018 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego, uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w programie szkolenia obronnego Powiatu Gołdapskiego na lata 2017-2019;
- kształtowanie świadomości obronnej osób uczestniczących w szkoleniach.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
LUTY						
1.	Szkolenie obronne: T: „ Ochrona informacji niejawnych związanych z przekazywaniem zadań operacyjnych”; T: Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych”; T: „ Zasady sporządzania dokumentów niejawnych”.	Wykład Instruktaż	II połowa lutego	KJP-1 KJP-2 SP	Naczelnik Wydziału OR/ Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
			Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi			
MARZEC						
2.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca	– SD Wojewody; – SD jednostek samorządu terytorialnego; – SD służb zespolonych Wojewody.	Dyrektor WBiZK	
			W-M UW			
KWIECIEŃ						
3.	Szkolenie obronne: T: „ Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa”.	Wykład	II połowa kwietnia	P-2a P-2b POADA	Naczelnik Wydziału OR/ Pracownik ds. ZK i OC	
			Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi			

MAJ						
4.	Szkolenie instruktażowe- warsztaty: T: „ Przygotowanie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej na potrzeby systemu kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego”; T: „Przygotowanie do zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”.	Zajęcia instruktażowo- metodyczne	10-11 maja	- pracownicy ds. obronnych (starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, urzędów miast na prawach powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)	Dyrektor WBiZK/ Starosta Olecki	
			powiat olecki			
5.	Szkolenie obronne: T: „ Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS)”; T: „ Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS”.	Wykład	ostatnia dekada maja	P-1a P-1b HNS P-2a P-2b	Naczelnik Wydziału OR/ Pracownik ds. obronnych	
			Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi			
CZERWIEC						
6.	Szkolenie obronne: T: „ Przygotowanie podmiotów leczniczych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	Zajęcia teoretyczno- praktyczne	7-8 czerwca	– dyrektorzy podmiotów leczniczych, – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, WSSE	Dyrektor WBiZK/ Dyrektor Wydziału Zdrowia	
			W-M UW			
7.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada czerwca	– SD Wojewody; – SD jednostek samorządu terytorialnego; - SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor WBiZK	
			W-M UW			
8.	Szkolenie obronne: T: „Funkcjonowanie administracji samorządowej w sytuacji zagrożenia kryzysem”.	Wykład Instruktaż Elementy praktyczne	czerwiec	S, W-1, G-1 P-1a, P-1b P-2a, P-2b KJP	Starosta Gołdapski	
			według odrębnych ustaleń			

WRZESIEŃ						
9.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada września	– SD Wojewody; – SD jednostek samorządu terytorialnego; - SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor WBiZK	
			W-M UW			
PAŹDZIERNIK						
10.	Szkolenie obronne: T: „Miejsce i zadania Policji w systemie bezpieczeństwa- działania służące wzmocnieniu systemu antyterrorystycznego w RP”.	Wykład Instruktaż	październik	S-1a, S-1b, S-1c SP KJP	Naczelnik Wydziału OR/ przedstawiciel KP Gołdapi	
			Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Gołdapi			
GRUDZIEŃ						
11.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2019 r.: część I- ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2019 r.	Instruktaż	13-14 grudnia	kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody	Dyrektor WBiZK	
			Ośrodek szkolenia			
12.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2019 r.: część I- ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2019 r.	Instruktaż	II połowa grudnia	pracownicy urzędów miast i gmin powiatu	Naczelnik Wydziału OR	
			Starostwo Powiatowe w Gołdapi			
13.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	I kwartał grudnia	– SD Wojewody; – SD jednostek samorządu Terytorialnego; - SD służb zespolonych.	Dyrektor WBiZK	
			W-M UW			

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego powiatu gołdapskiego na 2018 rok” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (750) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754) .

Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Starostę, będą odbywały się w budynku Starostwa Powiatowego w Gołdapi, w sali konferencyjnej.
- Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
- W szkoleniach organizowanych przez Starostę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Grupy szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starosta i wicestarosta oraz sekretarz Powiatu Gołdapskiego;	S	S-1a (Starosta) S-1b (Wicestarosta) S-1c (Sekretarz powiatu)
2.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze z terenu powiatu gołdapskiego;	W-1	
3.	Burmistrz i jego zastępcę oraz sekretarz z terenu powiatu gołdapskiego;	G-1	
4.	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gołdapi wykonujący zadania z zakresu spraw obronnych, ZK i OC.	P-1	P-1a (pracownicy ds. obronnych) P-1b(pracownicy ds. ZK i OC)
5.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za realizację zadań	P-2	P-2a –(pracownicy ds. obronnych) P- 2b- (pracownicy ds. ZK i OC)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B-1	B-1a- podmioty lecznicze B-1b-inne przedsiębiorstwa
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B-2	B-2a- podmioty lecznicze B-2b- inne przedsiębiorstwa
8.	Obsada stałego dyżuru Starosty Gołdapskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
9.	Obsada stanowiska kierowania Starosty Gołdapskiego;	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Starosty Gołdapskiego
10.	Kurierzy AK Starostwa Powiatowego w Gołdapi;	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Starostwa Powiatowego w Gołdapi
11.	Pracownicy Starostwa Powiatowego;	SP	Wytypowani w ramach potrzeb szkoleniowych
12.	Kierownicy lub pracownicy powiatowych jednostek organizacyjnych;	KJP	KJP-1 (kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych- w tym w ramach potrzeb służb inspekcji i straży)

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
13.	Pracownicy urzędu miasta i urzędów gmin Powiatu Gołdapskiego;	UG	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich i Urzędu Gminy w Dubeninkach.
14.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
15.	Powiatowa Komisja Lekarska w Gołdapi orzekająca o zdolności osób do czynnej służby wojskowej;	PKL	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
16.	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich i Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialnych za kwalifikację	KW	
17.	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego;	PZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
18.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza i Wójtów Gmin
19.	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania;	POADA	Zgodnie z zarządzeniem Starosty
20.	Zespół kontrolny Starosty;	ZK	

Opracowała: K.Kaczanowska tel. (87) 615 44 36