

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018

Starosty Gołdapskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 3 stycznia 2018 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2018 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1430), art. 4 pkt 15,16 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1868), art.17 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 209 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam „Wytyczne Starosty Gołdapskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję Panów: Burmistrza i Wójtów do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów działania dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

STAROSTA GOŁDAPSKI
Szef Obrony Cywilnej Powiatu


Andrzej Ciolek

UZASADNIENIE DO:

ZARZĄDZENIA NR 1 /2018 STAROSTY GOŁDAPSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
POWIATU Z DNIA ... 3.1.2018.

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony
cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2018 roku.

W związku z nowym Zarządzeniem Nr 325 Wojewody Warmińsko –Mazurskiego –Szefa
Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu
bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018r.
i zawartymi w nim zadaniami w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony
cywilnej w Powiecie Gołdapskim na rok 2018 należy wprowadzić:

- Zarządzenie Nr 1 /2018 Starosty Gołdapskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 3.1.2018 w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2018 roku.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
MM
mgr Jolanta Urszula Makowska

WYTYCZNE

STAROSTY GOŁDAPSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018.

A/ Celem działania w 2018r. jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych RP i sił sojuszniczych w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu gołdapskiego,
- 2) przygotowanie administracji samorządowej do kontroli kompleksowej z zakresu spraw obronnych, w tym udziału w ćwiczeniu wojewódzkim oraz ćwiczeniu „ANAKONDA 2018”,
- 3) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja zgodnie z zaleceniami Starosty.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu oraz usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych w Powiecie Gołdapskim,
- 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania ww. materiałów metodą in situ.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych - pełne zabezpieczenie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia obronnego,
- 2) spraw obrony cywilnej - zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
- 3) zarządzania kryzysowego - zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń :

- 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w powiecie, zgodnie z cyklem planowania,
- 2) przygotowanie szkolenia obronnego,
- 3) realizacja cyklu przygotowawczego do ćwiczeń „ANAKONDA 2018” i wojewódzkiego ćwiczenia,
- 4) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze powiatu oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez starostwo ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności (w tym opracowanie dokumentacji systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),
- 5) aktualizacja „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie”, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 6) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie powiatu zgodnie z zapisami w nowej ustawie Prawo Wodne,
- 7) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Powiatu Gołdapskiego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) udział w kontynuowaniu procesu opracowywania projektu ustawy o ochronie i obronie

cywilnej oraz aktów wykonawczych do tego projektu do czasu wejścia w życie projektowanych regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w aktach prawnych,

- 2) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach Krajowego Sytemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Sytemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności o zagrożeniach uderzenia z powietrza,
- 3) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
- 4) kontynuowanie procesu wdrożenia Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 6) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce,
- 7) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
- 8) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. nadzór merytoryczny nad pracą miejskich i gminnych centrów zarządzania kryzysowego,
2. usprawnianie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych, organizowanych w powiecie gołdapskim,
- 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego a także wytwarzania ww. materiałów metodą in situ.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych - właściwe zabezpieczenie: funkcjonowania Stanowiska

Kierowania Starosty oraz zaplanowanych szkoleń,

- 2) spraw obrony cywilnej - wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 3) zarządzania kryzysowego - zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe i powodziowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) przygotowanie do udziału w ćwiczeniu „ANAKONDA 2018”,
- 2) przygotowanie szkolenia obronnego,
- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM),
- 4) wdrożenie do praktycznej działalności dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 5) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie powiatu w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 6) aktualizacja „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie”, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 7) sprawdzenie i przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 8) aktualizacja „Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli”,
- 9) bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego (wersja elektroniczna),
- 10) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 11) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Starosty dot. działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- 12) opiniowanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o dotację na usuwanie

- skutków klęsk żywiołowych, oraz udzielanie, w ramach kompetencji, pomocy dla jednostek samorządowych w zakresie usuwania zdarzeń kryzysowych,
- 13) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Powiatu Gołdapskiego,
 - 14) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
 - 15) aktualizacja planu ewakuacji,
 - 16) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie powiatu oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie powiatu,
 - 17) stały monitoring jakości powietrza oraz dostosowanie procedur do zmian w przedmiotowym zakresie.

2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
 - b) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
 - c) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - d) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
 - e) prowadzenie kontroli w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgadniania ich z właściwymi dla terenu działania organami obrony cywilnej,
 - f) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 2) dotyczące planowania:
 - a) aktualizacja wdrożonych planów obrony cywilnej,
 - b) dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - c) dokonanie analizy realizacji (w zakresie obrony cywilnej) wytycznych Starosty Gołdapskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiących załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 43/2016 z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2017 roku,

- d) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”,
 - e) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie powiatu, miasta lub gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - f) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
 - g) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
 - h) prowadzenie w ramach kontroli sprawdzenia wykonania obowiązku wyznaczania zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia oraz nadzorowanie ich przygotowania w tym zakresie.
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzanie praktycznego treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
 - b) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - d) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania i Drużyn Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa,
 - e) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA), Drużyn Wykrywania i Alarmowania w gminach

do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA,

- f) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEIENÍ w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,
- g) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa PGO oraz Baza Sił i Środków oraz ich Dysponentów w powiecie na potrzeby HNS) w Wydziale Organizacyjny,

4) dotyczące edukacji:

- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny,
- b) organizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych,
- c) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- d) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa o humanitarnego konfliktów zbrojnych.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP (15pplot.), w szczególności

w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitofitycznych występujących w powiecie gołdapskim,
- 4) nadzór nad pracą miejskiego i gminnych centrów zarządzania kryzysowego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
- 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg powiatu w okresie zimy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowej Policji w Gołdapi o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z używaniem materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz materiałów pirotechnicznych, w tym wydawanie pozwoleń (urzędy gmin i miasta),
- 5) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu;
- 6) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie powiatu, w tym kontrola dokumentacji oraz monitoring na miejscu przedsięwzięcia;
- 8) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego, w tym planowanie, nadzorowanie;
- 11) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem tras przemarszu pielgrzymek na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Starosty pod względem sprzętowym, materiałowym,
 - b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkolenia obronnego.
- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
 - c) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
 - d) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) zakup sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 4) finansowania przedsięwzięć:
 - a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2018 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015r., z późn. zm.,
 - b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,

zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,

- c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
- z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2016r., poz. 1047, z późn. zm.);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2017r., poz. 2077);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1311);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.),
- d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2018, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np.: planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja),
- f) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2018r.**,
- g) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań

na realizację zadań, na które zostały przyznane,

- h) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2018r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – **do dnia 30 listopada 2018r.**
- i) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2018, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2019r.**,
- j) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- k) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości**-podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- l) refundacja wydatków, poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- m) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- n) w terminie do dnia **25 października 2018r.** Wojewoda przekazuje jednostkom

samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,

- o) do dnia **1 grudnia 2018r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2019.

6. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015r. to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie woj. Warmińsko-mazurskiego.

- 1) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99;

Powiat elcki 430-00 – 439-99;

Powiat giżycki 440-00 – 449-99;

Powiat gołdapski 450-00 – 459-99;

Powiat olecki 520-00 – 529-99;

Powiat węgorzewski 560-00 – 569-99.

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 2) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących

w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika
- d) współdziałania – AW 52, BW 52
- e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

3) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

4) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

7. Działalność kontrolna:

w 2018r. w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną dwie jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

8. Zadania dla Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla powiatowego zgodnie z cyklem planowania,
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw,
- c) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w województwie warmińsko - mazurskim w części dotyczącej Wykazu stacji paliw na terenie województwie warmińsko - mazurskim,
- d) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC,
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem | do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz.96),
- c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.


3) w zakresie zarządzania kryzysowego- permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu.

4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego- zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez masowych.

9. Zadania dla burmistrza i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody i Starosty o organizowanych przedsięwzięć na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami gminnymi (miejskimi), a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnych (miejskich) w poszczególnych gminach oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników oddziałów straży gminnych (miejskich).

UZGODNIONO:



Wojewoda Warmińsko - Mazurski
- Szef Obrony Cywilnej Województwa


STAROSTA
Andrzej Ciołek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2018
Starosty Gołdapskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 3 stycznia 2018r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE POWIATU GOŁDAPSKIEGO W 2018 ROKU**

UZGODNIONO


Wojewoda Warmińsko -Mazurski
Szef Obrony Cywilnej Województwa

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego


Anna Makowska

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4	Opracowanie informacji na temat realizacji wytycznych Wojewody W-M -Szefa OC zawartych w Zarządzeniu nr 317 z dnia 29 listopada 2016 roku		Starosta Wójt / Burmistrz			X	X										Dokładny termin oddzielnym pismem
5	Uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego samorządów	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2017r., poz.1073 z późn. zm.)	Burmistrz / Wójt	proces ciągły													
6	Utrzymanie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN" w relacji z COAS	Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r., poz. 96)	Inspektor wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń	4	1	3	5	3	7			6	4	8	6	Pierwszy czwartek każdego miesiąca	
7	Wojewódzki trening wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN		Skład POADY		23			18			24				17		
8	Powiatowy trening wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96). Rozporządzenie RM z 5. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Skład POADY i DWA			14			14					18			
9	Nadzór nad powiatowymi treningami wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN		Inspektor wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń			23		25						19			
10	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Projekt uchwała Rady Ministrów w spr. "Programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018 i 2020"	Koordinator programu „Razem Bezpieczniej”	Proces ciągły													
11	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach		Kierownik Oddziału OC Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania	Proces ciągły													
12	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania	Proces ciągły													
13	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Kierownik Oddziału OC Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania	Proces ciągły													
14	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania - włączenie syren		Szefowie OC miasta i gmin									1 godz. 17.00	1 godz. 12.00				
15	Sprawdzanie łączności		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania, dyżurny WCZK	Raz w tygodniu (tylko powiaty)													
16	Treningi systemu powszechnego ostrzegania wojska oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza		JW. 4808 <i>Dezycja nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009r. w spr. wprowadzenia do użytku śl. w Siłach Zbrojnych RP "Instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cyw. o zagroż. uderzeniami z powietrza".</i>	25	22	22	26	24	21	26	23	20	25	22	20	godz. 9-15	
17	Sprawdzanie łączności		Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmin powiatu	Raz w tygodniu													
3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz.	Przewodniczący Powiatowego ZZZK Starosta			do 30			do 30			do 30			do 30		

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Przygotowanie projektu planu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	U.z.2017 roku, poz. 209 z późn. zm.)	Pracownik OC i ZK Starostwa												do 30	
3	Udział w akcji "Bezpieczne wakacje"	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868)	Pracownik OC i ZK Starostwa						X	X						
4	Udział w akcji "Czad - cichy zabójca"	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868)	Pracownik OC i ZK Starostwa										III dek.			
5	Udział w akcji "Bądź widoczny - bądź bezpieczny"	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868)	Pracownik OC i ZK Starostwa									X	X	X		
6	Nagłośnienie informacji o infolinii dla osób bezdomnych	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930)	Pracownik ZK Starostwa do WBiZK Pracownik ZK gmin do Starostwa			do 31									od 1	
7	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie powiatu	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1160)	Wójt, Burmistrz	Praca ciągła												
8	Prowadzenie koordynacji działań, monitoring, analiz i sprawo dawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868)	Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	X		X			X			X		X		
9	Konferencja szkoleniowa dla komendantów straży gminnych (miejskich)	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016r., poz. 706, z późn. zm.)	Wojewoda Warmińsko - Mazurski, Dyrektor WBiZK, Kierownik OBiPZ, Inspektor wojewódzki ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego			do 31										
10	Przekazanie bazy danych o zakładach dysponujących toksycznymi środkami przemysłowymi i innymi niebezpiecznymi środkami chemicznymi rozmieszczonymi na terenie gminy	Notatka uzgodnionej sporządzona w dniu 26.10.2015r. w sprawie wymiany informacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych	Wójt, Burmistrz					10							10	
11	Przekazanie bazy danych o zakładach dysponujących toksycznymi środkami przemysłowymi i innymi niebezpiecznymi środkami chemicznymi rozmieszczonymi na terenie powiatu	Notatka uzgodnionej sporządzona w dniu 26.10.2015r. w sprawie wymiany informacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych	Starosta					15							15	

3a. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią powiatu i gmin	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868)	Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmin powiatu	Na bieżąco, wg potrzeb												
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno - meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868) Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 209 z późn. zm.)	Pracownik OC i ZK Starostwa	Na bieżąco, wg potrzeb												
3	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrotechnicznych		Pracownik OC i ZK Starostwa			X	X	X				X	X			
4	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie powiatu		Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmin powiatu			X										
5	Sporządzenie informacji o stanie technicznym urządzeń melioracji wodnych podstawowych spełniających funkcje ochrony przeciwpowodziowej na terenie powiatu		Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmin powiatu												X	

4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE

1	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.2994r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.)	Oddział BPiZ/ Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmin powiatu										X			
2	Uwierzytelnienie i konserwacja sprzętu dozometrycznego	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Kierownik Wojewódzkiego Warsztatu OC/ Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmin powiatu													zgodnie z datą legalizacji
3	Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej	Uchwała budżetowa na rok 2018	Pracownik OC i ZK Starostwa	Praca ciągła												

Kontrole wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku - osoba odpowiedzialna Aneta Frydrych

L.P.	JEDNOSTKA	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONA WCA/ WSPÓLWYKON AWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
					I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi	problemowa	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 209, z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Inspektor ds. OC i ZK													X		
2	Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Gołdapi	problemowa																X	

Sporządziła: A. Frydrych tel. (87) 615 44 36