

**Uchwała Nr LIV/241/2018
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 25 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu
rozliczenia wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 j.t.) w zw. z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203), **Rada Powiatu w Gołdapi uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których powiat gołdapski jest organem rejestrującym, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

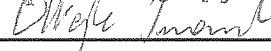
- 1) powiecie - należy przez to rozumieć powiat gołdapski;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203);
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat gołdapski;
- 6) kontrolujących - należy przez to rozumieć pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Gołdapi, do zadań których należy kontrola, prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat;
- 7) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu powiatu gołdapskiego.

2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, na którą została przekazana dotacja zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

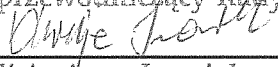
Wiceprzewodniczący Rady


Alicja Anna Iwaniuk

4. Dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59), z uwzględnieniem art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 4. 1. Dotacje z budżetu powiatu gołdapskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat gołdapski,
 - 2) niepublicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat gołdapski. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na liście obecności na tych zajęciach.
2. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust.1 pkt. 2, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego będącej dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę niepubliczną przedłoży organowi dotującemu:
- 1) wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, który jest składany odrębnie dla każdej szkoły. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
4. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, określonym w ust. 3 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
5. W przypadku niepublicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

Wiceprzewodniczący Rady

Alicja Anna Iwaniuk

§ 5. 1. Wysokość kwot, o których mowa w § 4, określana jest na podstawie otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt 1, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ właściwy do udzielania dotacji, na podstawie informacji, o których mowa w ust 2, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym że część za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, a za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Miesięczne rozliczenie z otrzymanej dotacji przekazuje się do organu właściwego do udzielania dotacji nie później niż do 15-ego dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 składa się odrębnie dla dotacji:

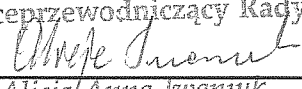
- 1) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) udzielonej na pozostałych uczniów (bez orzeczenia).

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia o tym fakcie pisemnie Zarząd Powiatu w Gołdapi, a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu powiatu gołdapskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego do szkoły. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę;

Wiceprzewodniczący Rady

Alicja Anna Iwanuk

2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 8. 1. Organ właściwy do udzielania dotacji kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w ustawie.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzać będą pracownicy merytoryczni Starostwa Powiatowego w Gołdapi upoważnieni przez organ właściwy do udzielania dotacji.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, może dotyczyć prowadzonej przez dotowaną szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust 2, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, a także list obecności w przypadku szkół określonych w § 4 ust.1 pkt 2.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;

4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

§ 9. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

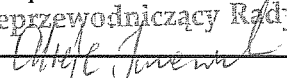
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

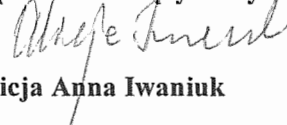
6. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Wiceprzewodniczący Rady

Alicja Anna Iwaniuk

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.
10. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.
- § 10. 1.** Dotacje udzielone z budżetu powiatu gołdapskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 3 lub niewykorzystane na cele wskazane w ustawie, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu gołdapskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. W przypadku dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2 stosuje się po raz pierwszy do dotacji udzielanej na rok 2019.
- § 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.
- § 12.** Traci moc Uchwała Nr XXXVII/161/2016 Rady Powiatu w Gołdapi w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu gołdapskiego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
- § 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady



Alicja Anna Iwaniuk

Załącznik do Uchwały Nr LIV/241/2018
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 25 stycznia 2018 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu powiatu gołdapskiego na rok
wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 22013)

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

.....
Dane kontaktowe

Nr telefonu, adres e-mail:
.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....

(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
.....

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIV/241/2018
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 25 stycznia 2018 r.

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów w roku
(miesiąc)**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – podać rodzaj niepełnosprawności	
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny)	

Informacja składana do 10. dnia każdego miesiąca!

Oświadczam, że podane liczby uczniów mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIV/241/2018
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 25 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w miesiącuroku

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa szkoły

.....

Adres

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki. finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków bieżących ogółem, w tym:	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
5.	Inne wydatki bieżące	
6.	
7.	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIV/241/2018
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 25 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE ROCZNE

wykorzystania dotacji otrzymanych z budżetu powiatu gołdapskiego w roku

Termin składania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

Nazwa szkoły niepublicznej

.....

Adres i regon szkoły

.....

Cześć A. Dotyczy dotacji udzielonych zgodnie z § 4 ust. 1 uchwały:

Miesiąc	Liczba uczniów (w szkołach dla dorosłych – liczba uczniów z frekwencją powyżej 50%)	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w ramach dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<i>Kwota niewykorzystanej dotacji różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą poniesionych wydatków)</i>			

Cześć B. Dotyczy dotacji udzielonych zgodnie z § 4 ust. 2 uchwały na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w danym roku rozliczeniowym	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota wydatków poniesionych w ramach dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data