

ZARZĄDZENIE NR 7 /2018
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO
z dnia 16 stycznia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 10 ust. 3 oraz art. 20 - 23 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 2342), art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi wprowadzonej Zarządzeniem Nr 33 / 2017 Starosty Gołdapskiego z dnia 13 września 2017 roku z późn. zm. – zmienia się wzór podpisu lp. 11 osoby uprawnionej do zatwierdzania dowodów księgowych oraz ich sprawdzania pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§2. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania procedur instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych.

§3. Za prawidłowe przestrzeganie postanowień instrukcji odpowiedzialni są naczelnicy poszczególnych wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy przyjęty.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek