

ZARZĄDZENIE NR 46/2017
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi

Na podstawie art. 77² §1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z późn.zm.) oraz na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 j.t.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1998 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), a także na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1786 z późn.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1

W Zarządzeniu Nr 34/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 11 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 34/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 11.10.2017 r. „ Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 34/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 11.10.2017 r. „ Tabela stawek dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 34/2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 11.10.2017 r. „ Tabela stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gołdapi wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Skarbnikowi Powiatu.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Starosta Gołdapski
Andrzej Ciołek



Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
I	1700	2100
II	1720	2200
III	1740	2300
IV	1760	2400
V	1780	2500
VI	1800	2650
VII	1820	2750
VIII	1840	2850
IX	1860	2900
X	1880	2950
XI	1900	3100
XII	1920	3450
XIII	1940	3600
XIV	1960	3800
XV	1980	3900
XVI	2000	4400
XVII	2100	4600
XVIII	2200	4800
XIX	2400	4950
XX	2600	5100
XXI	2800	5250
XXII	3000	5500

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

Tabela stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Powiatu	XVII- XIX	5
2.	Geodeta Powiatowy	XV-XIX	5
3.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	5
4.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XV- XVIII	5
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	4
	Z-ca Naczelnika Wydziału		
6.	Z-ca Głównego Księgowego	XIV-XVII	4

II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	5
2.	Główny specjalista	XII-XVII	-
	Starszy inspektor		-
3.	Inspektor	XII-XVI	-
4.	Starszy specjalista	XI-XV	-
	Starszy informatyk		
5.	Podinspektor	X-XIV	-
	Informatyk		
6.	Specjalista	X-XIV	-
7.	Samodzielny referent	IX-XIII	-
8.	Referent	IX-XIII	-
	Kasjer		
	Księgowy		
9.	Młodszy referent	VIII-XII	-
	Młodszy księgowy		

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII-XVI XI-XV
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X-XIII IX-XI VIII-X
3.	Archiwista	VII-X
4.	Sekretarka	IX-XII
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XII
6.	Robotnik gospodarczy	V-XI
7.	Pomoc administracyjna	III-IX

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

**)z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia