

Zarządzenie Nr 7/2016
Starosty Goldapskiego
z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Goldapi.

Na podstawie art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Starostwo Powiatowe zwane dalej pracodawcą, zapewnia pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach z monitorami ekranowymi okulary korygujące wzrok zgodnie ze skierowaniem lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej na badania okulistyczne, jeżeli wyniki badań wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Zarządzenia jest każda osoba zatrudniona przez pracodawcę, w tym praktykant i stażysta, użytkująca w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

1. Pracownikom, o których mowa w §1 ust. 2 pracodawca zwraca wydatki poniesione na zakup okularów korygujących wzrok w kwocie do 200,00 zł.
2. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok na koszt pracodawcy przysługuje uprawnionemu pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata.
3. Podstawą refundacji określonej w ust. 2 jest:
 - 1) pisemny wniosek pracownika,
 - 2) zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok wykonującym pracę na stanowiskach z monitorami ekranowymi,
 - 3) rachunek, faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok wystawiona na pracownika.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Starosty Gołdapskiego z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciolek

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 7/2016 z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

W związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa nastąpiła konieczność aktualizacji procedury postępowania w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego.
AMK
mgr Anna Urszula Makowska

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Gołdap, dn.

.....
(Wydział, stanowisko)

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie (wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej) potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. Oryginał faktury (rachunku) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok wystawiony na wnioskodawcę.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam, że Pan/ Pani w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis pracownika ds. bhp)

Stwierdzam, że Pan/ Pani spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów korygujących wzrok. Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości zł. (słownie)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 7 /2016
Starosty Gołdapskiego
z dnia 25 lutego 2016 r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Gołdap, dn.

.....
(Wydział, stanowisko)

WNIOSEK
o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis wnioskodawcy)