

ZARZĄDZENIE NR 20/2017
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO
z dnia 04 czerwca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 10 ust. 3 oraz art. 20 - 23 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1047 ze zm.), art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi wprowadzonej Zarządzeniem Nr 24 / 2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 29 czerwca 2016 roku z późn. zm. - zmienia się wzór podpisu lp. 4 osoby uprawnionej do zatwierdzania dowodów księgowych oraz ich sprawdzania pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności i wzór podpisu lp. 2 osoby do zatwierdzania dowodów księgowych do zapłaty oraz dodaje wzór podpisu lp. 15 osoby uprawnionej do zatwierdzania dowodów księgowych oraz ich sprawdzania pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

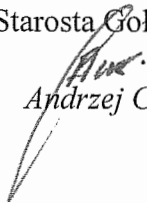
§2. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania procedur instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych.

§3. Za prawidłowe przestrzeganie postanowień instrukcji odpowiedzialni są naczelnicy poszczególnych wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy przyjęty.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek