

Zarządzenie nr 17/2017
Starosty Gołdapskiego
z dnia 19 maja 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udziału w płatnych stażach /praktykach w ramach projektu „Szkoła naszych oczekiwań” w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.); **zarządza się co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin udziału w płatnych stażach /praktykach w ramach projektu „Szkoła naszych oczekiwań” w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu w Gołdapi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2017 roku i obowiązuje na czas trwania projektu „Szkoła naszych oczekiwań”.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 17/2017 Starosty Gołdapskiego z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udziału w płatnych stażach /praktykach w ramach projektu „Szkoła naszych oczekiwań” w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w **płatnych stażach /praktykach**, a w szczególności prawa i obowiązki uczestnika w czasie ich trwania.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. *Szkoła naszych oczekiwań realizowany* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe
 - 2) Stażu zawodowym– rozumie się przez to formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów technikum u pracodawców, wykraczającą poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania dla danego zawodu.
 - 3) Praktyce zawodowej– rozumie się przez to formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów zasadniczej szkoły zawodowej u pracodawców w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
 - 4) Beneficjencie – rozumie się przez to Powiat Gołdapski,
 - 5) Biurze projektu – rozumie się przez to biuro w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi ul. Jaćwieska 14
 - 6) Uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi,
 - 7) Uczestniku- stażyście/praktykancie – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu/praktyce, z którym/którą została podpisana „Umowa organizacji stażu/praktyki”
 - 8) Rodzicu – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi.
 - 9) Pracodawcy – rozumie się pracodawcę, który wyraził chęć współpracy w ramach Projektu
 - 10) Opiekunie stażu – rozumie się przez to oddelegowanego pracownika, który będzie pełnił rolę opiekuna stażu z ramienia pracodawcy.

§ 2

Cele staży/praktyk

1. Staże/praktyki są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2) zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania dla danego zawodu,
 - 3) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
 - 4) wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi uczestniczącymi w projekcie a pracodawcami.
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach staży/praktyk.

§ 3

Czas realizacji staży/praktyk

1. Staże/praktyki będą zorganizowane dla 74 uczniów (54K,21M) technikum i zasadniczej szkoły zawodowej
2. Program staży/praktyk został opracowany na etapie konstruowania projektu z Przedsiębiorcami przyjmującymi na staże/praktyki i obejmuje wykorzystanie wiedzy zdobytej w ramach kursów.
3. Uczniowie odbywać będą staże/praktyki zgodnie z podpisanymi porozumieniami.
 - Technik obsługi turystycznej
Zakład Przyrodolecznicy Gołdap, 2 os.-2017, 2 os.-2018,
Gospodarstwo Agroturystyczne Trzy Świerki, 2 os.-2017, 2 os.-2018
Hotel Zamek Ryn 4 os.-2017, 4 os.-2018
 - Technik logistyk
Gicor Gołdap, 2 os.-2017, 2 os.-2018
Iryd Gołdap, 2 os.-2017, 2 os.-2018
JW. Giżycko, 10 os.-2017, 10 os.-2018
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych
Leśny Zakątek Gołdap, 2 os.-2017, 2 os.-2018,
Restauracja Jagoda Ciechanowiec, 3 os.-2017, 3 os.-2018,
Hotel Gołębiowski Mikołajki, 4 os.-2017, 4 os.-2018,
 - Mechanik pojazdów samochodowych
Nord Ost Gołdap, 4 os.-2017,
Iryd Gołdap, 4 os.-2018,
Auto- Części Gołdap . 2 os.-2017, 2 os.-2018,
4. W przypadku nie wywiązania się Pracodawcy z podpisanego porozumienia miejsce odbywanego stażu/praktyki może ulec zmianie.
5. Staż/praktyka dla jednego uczestnika wynosi 8 godzin dziennie przez 18 dni i 6 godzin w dniu 19-tym – łącznie 150 godzin,
 - 1) staże/praktyki będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wyjątkowych przypadkach w weekendy.
 - 2) staże/praktyki wyjazdowe będą realizowane w sposób ciągły (nie dopuszcza się podziału czasu trwania staży na części, staż będzie realizowany przez 4 kolejne następujące po sobie tygodnie, dopuszcza się dzielenie na części staży/praktyk odbywanych na miejscu.
 - 3) staże/praktyki nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
 - 4) czas trwania staży/praktyk uwzględni przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym Zakładzie pracy,



- 5) staże/praktyki będą realizowane w czasie trwania ferii letnich, tj. w I terminie od 26 czerwca do 31 sierpnia 2017 r. oraz w II terminie od 26 czerwca do 31 sierpnia 2018r., w wyjątkowych przypadkach uzupełniane w weekendy w czasie roku szkolnego.

§ 4

Miejsce i zasady realizacji staży/praktyk

1. Staże/praktyki będą realizowane „na miejscu” – wówczas miejsce realizacji staży znajdować się będzie na terenie Gołdapi lub w odległości umożliwiającej codzienny powrót do domu.
2. Staże/praktyki będą realizowane „na wyjeździe” – wówczas miejsce przeprowadzania staży znajdować się będzie poza obszarem umożliwiającym codzienny powrót do domu.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce stażu/praktyki, który odbywa staż/praktykę w miejscu umożliwiającym codzienny powrót do miejsca zamieszkania przysługuje obiad oraz zwrot kosztów codziennego dojazdu na staż z miejsca zamieszkania i z powrotem (do wysokości kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej na trasie od miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki do miejscowości odbywania stażu, i z powrotem).
4. Uczestnikowi/Uczestniczce stażu/praktyki, który odbywa staż/praktykę w miejscu uniemożliwiającym codzienny powrót do miejsca zamieszkania przysługuje: nocleg, całodniowe wyżywienie (śniadania i obiadokolacje) oraz zwrot kosztów dojazdu na staż z miejsca zamieszkania i z powrotem (maksymalnie 4 przejazdy w obie strony, do wysokości kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej na trasie od miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki do miejscowości odbywania stażu/praktyki, i z powrotem).
5. Koszty noclegu, wyżywienia, dojazdu związane z pobytem Uczestnika/Uczestniczki rozpatrywane są indywidualnie i zatwierdzane przez Beneficjenta projektu.
6. Uczestnicy staży/praktyk w zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania staży we własnym zakresie.
7. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/y jest do wypełniania i złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu (zał. nr 7 oraz 8.1 lub 8.2) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki w terminie do 14 dni od daty zakończenia stażu/praktyki, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu wypełnia i podpisuje Stażysta/Praktykant,
 - 2) nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu,
 - 3) osoby zainteresowane, po zakończeniu stażu/praktyki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w stażu/praktyki, zgodnie z pkt. 3 i 4 oraz dokumentami potwierdzającymi obecność,
 - 4) koszt przejazdu ,o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, itp.-zaświadczenie przewoźnika),
 - 5) dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny



- przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy,
- 6) wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych z jednego dnia lub biletu miesięcznego/okresowego (oświadczenie uczestnika stażu/ praktyki)
 - 7) w przypadku zakupu biletów okresowych (np. miesięcznych, tygodniowych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w stażu/praktyce. W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość zwrotu wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni stażu/praktyki, w których efektywnie uczestniczyła osoba wnioskująca,
 - 8) organizator stażu/praktyki weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności,
 - 9) zwrot kosztów wypłacany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
8. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu czy stypendium stażowego ,które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży/praktyk:

- 1) dzienniczka stażu/praktyki,
- 2) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
- 3) zakwaterowania i wyżywienia,
- 4) pokrycia kosztów dojazdu na miejsce staży z innej miejscowości niż ta, w której staże się odbywają,
- 5) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Wyboru Uczestników staży dokona Komisja rekrutacyjna zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Szkola naszych oczekiwań” z dnia 06.02.2017

§ 7

Zasady odpłatności

1. Udział w stażach/praktykach jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży/praktyk.



3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach /praktykach w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników

- 1) Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) podpisania umowy o odbycie płatnego stażu/praktyki,
 - b) odbycia wymaganych badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu.
 - c) ustalenia i podpisania z opiekunem z ramienia zakładu pracy planu stażu zawodowego,
 - d) odbycia stażu zgodnie z planem,
 - e) szanowania mienia pracodawcy, przy użyciu którego prowadzony będzie staż,
 - f) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - g) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży/praktyk ,
 - h) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację staży/praktyk,
 - i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu.
2. Każdy uczestnik stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w min. 80% stażu/praktyki. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do zaliczenia stażu/praktyki. Godziny opuszczone muszą zostać usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu/praktyk w zakładzie pracy oraz Kierownika projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu/praktyki.
4. Po odbyciu płatnego stażu/praktyki uczeń ma obowiązek dostarczenia do Biura Projektu w terminie 14 dni od jego zakończenia wypełniony i podpisany dzienniczek stażu/praktyki.
5. Uczeń ponosi odpowiedzialność wobec Szkoły i Zakładu pracy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w programie stażu/praktyki.
6. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 dnia,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na staż/praktykę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) naruszenia przez Stażystę/Praktykanta przepisów prawa i regulaminu pracy,
 - d) nierealizowania programu stażu/praktyki.
7. Uczeń zobowiązany jest do udzielenia Szkole oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 9

Stypendium

1. Z tytułu odbywania płatnego stażu zawodowego lub praktyki zawodowej w Zakładzie pracy uczeń otrzyma jednorazowo stypendium współfinansowane ze środków

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



- Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości nie przekraczającej połowy średniego wynagrodzenia brutto za prace w województwie warmińsko-mazurskim, wyliczana na podstawie aktualnych danych GUS.
2. Wypłata stypendium nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem a Beneficjentem, na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od przedstawienia przez ucznia prawidłowo wypełnionego, zweryfikowanego i podpisanego przez właściwe osoby dzienniczka stażu/praktyki w Biurze Projektu oraz przekazania dokumentacji z Zakładu pracy.
 3. Uczestnikowi za realizację godzin stażu/praktyki (tj.150 godzin) przysługuje 100% stypendium wypłaconego jednorazowo zgodnie z umową o odbycie płatnego stażu.
 4. W sytuacji nie uczestniczenia w 100% godzin stypendium zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
 5. W sytuacji nie uczestniczenia w min. 80% godzin stażu/praktyki tj. 120 godzin, stypendium nie przysługuje uczniowi.
 6. W przypadku, jeżeli uczeń nie rozpocznie odbywania stażu/praktyki lub z niego zrezygnuje, świadczenie pieniężne nie zostanie mu wypłacone.
 7. W przypadku, jeśli uczeń dopuści się zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków, co będzie skutkowało odstąpieniem od realizacji stażu/praktyki, świadczenie pieniężne nie zostanie mu wypłacone.
 8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu/praktyce Uczestnik/Uczestniczka korzystająca z zakwaterowania zobowiązany będzie do pokrycia ewentualnych kosztów noclegów i wyżywienia, o które to koszty zostanie pomniejszone stypendium.
 9. Stypendium zgodnie z art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, 2048, z 2017 r. poz. 60, 528.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
 10. Stypendium stażowe zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi powiat Gołdapski.
 11. W związku ze zwolnieniem kwoty stypendium z podatku dochodowego od osób fizycznych beneficjent nie będzie wystawiać dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie uczestnictwa w Projekcie.
 12. W przypadku przerwania projektu, rozwiązania umowy z winy Uczestnika projektu lub nieuczestniczenia w stażach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik nie otrzyma stypendium stażowego oraz zwraca poniesione koszty udziału w projekcie do wysokości określonych we wniosku aplikacyjnym kosztów na jednego uczestnika stażu.

§ 10

Prawa i obowiązki zakładu pracy

1. Zakład pracy zobowiązuje się do realizowania stażu/praktyki, na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela ZSZ w Gołdapi we współpracy z Przedsiębiorcą przyjmującym na staż/praktykę.
2. Zakład pracy zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna stażysty/stażystów, praktykanta/praktykantów.
3. W okresie odbywania płatnego stażu zawodowego Uczeń nie jest pracownikiem tego zakładu, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Przedsiębiorca przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- 2) szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
- 3) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
- 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażysty informacji zwrotnej;
- 5) wydaje praktykantowi lub stażysty – niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego – dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu;
5. Zakład pracy zezwoli na ewentualną kontrolę ucznia w miejscu odbywania stażu przez pracownika szkoły.
6. Na żądanie Zakładu pracy, w którym uczeń odbywa płatny staż/praktykę, w przypadkach uzasadnionych, można odwołać ze stażu/praktyki Ucznia. Jest to jednoznaczne z przerwaniem stażu/praktyki i nieotrzymaniem świadczenia pieniężnego przez ucznia.
7. Zakład pracy otrzyma refundację kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty/stażystów, praktykanta/praktykantów na podstawie podpisanej z Powiatem Gołdapskim Umowy w sprawie organizacji i przeprowadzenia staży/praktyk zawodowych. Refundacja wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i uwzględnia:
 - refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów/praktykantów – maksymalnie 6 na jednego opiekuna), ale nie więcej niż 500,00zł brutto. Kwota 500,00 zł brutto zawiera zaliczkę na podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacone przez ubezpieczonego,



- refundację składek na ubezpieczenia społeczne, FP i FGŚP opłaconych przez płatnika.
8. Refundacja wynagrodzenia opiekuna z ramienia Zakładu pracy zostanie wypłacona po zakończeniu stażu/praktyki przez ucznia i przedłożeniu kompletnego raportu końcowego ze stażu.
 9. Refundacja wynagrodzenia będzie płatna na podstawie złożonego przez Zakład pracy zestawienia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni na wskazane konto bankowe.
 10. W przypadku przerwania stażu/praktyki z winy ucznia Zakład pracy otrzyma refundację całości lub części wynagrodzenia opiekuna w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego czasu stażu/praktyki. W przypadku przerwania stażu/praktyki z winy Zakładu pracy, Zakład nie otrzyma refundacji wynagrodzenia opiekuna z tytułu prowadzenia stażu/praktyki.
 11. Porozumienie o organizacji płatnego stażu/praktyki zostanie rozwiązane z winy Zakładu pracy w przypadku naruszenia przez Zakład pracy postanowień niniejszego regulaminu lub przepisów prawa.
 12. Zakład pracy zobowiązany jest do udzielenia Szkole oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją porozumienia.

§ 11

Obowiązki opiekuna stażu

1. Do zadań opiekuna stażu/praktyki należy w szczególności:
 - Diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta /stażysty (we współpracy z nauczycielem),
 - określenie celu i programu stażu/praktyki (we współpracy z nauczycielem),
 - udzielanie informacji zwrotnej w trakcie stażu/praktyki oraz po zakończeniu,
 - zapoznanie uczniów z programem, harmonogramem i nadzór nad realizacją stażu
 - sporządzenie dokumentu potwierdzających odbycie stażu/praktyki.
2. Dokument potwierdzający odbycie stażu powinien zawierać co najmniej: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki, cel i program, opis zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, opis kompetencji uzyskanych w wyniku stażu/praktyki oraz ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje na okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**, a także przepisów wynikających z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1a

Umowa nr2017 r.

w sprawie organizacji płatnych staży/praktyk zawodowych dla uczniów Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi w ramach projektu pt.: „Szkoła naszych oczekiwań” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawarta w dniu 2017 w Gołdapi pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim w Gołdapi z siedzibą przy ul. Krótkiej 1, 19-500 Goldap, NIP 847-15-16-948, REGON 519634600

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Andrzej Ciołek – Starosta Powiatu Gołdapskiego,**
 - 2) Grażyna Barbara Senda – Wicestarosta Powiatu Gołdapskiego ,**
- przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbniku Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym,**

a
Zwanym w dalszej części porozumienia Beneficjentem

a
Przedsiębiorstwem

.....
reprezentowanym przez Panią/Pana , zwanym dalej Przedsiębiorstwem,

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków realizacji staży/praktyk dla uczestników projektu pn. *Szkoła naszych oczekiwań* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe

§ 2

1. Umowa dotyczy wspólnej realizacji staży/praktyk w ramach projektu *Szkoła naszych oczekiwań* dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi bez nawiązywania z nimi stosunku pracy przez sygnatariuszy niniejszej Umowy w formie stażu/praktyki zawodowej.
2. Przez staż należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów technikum u pracodawców, wykraczającą poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania dla danego zawodu.
3. Przez praktykę zawodową należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów zasadniczej szkoły zawodowej u pracodawców w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Celem realizacji staży/praktyki jest zastosowanie oraz pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego w poszczególnych branżach oraz lepsze powiązanie oferty kształcenia z potrzebami rynku pracy.

§ 3

Na mocy niniejszej Umowy:



1. Przedsiębiorca zapewni realizację staży dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, w tym dla:

.....Ucznia/ów klasy Technikum w zawodzie

.....Ucznia/ów klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodzie

od dniado dnia2017 roku.

§ 4

1. Staż/praktyka dla jednego uczestnika wynosi 150 godzin w terminach określonych w § 3.
2. Uczestnik stażu nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu 3).
3. Beneficjent może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż zorganizowany zostanie na terenie zakładu:

.....
według Programu stażu.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Zawarcia przez Powiat Gołdapski z uczniem realizującym staż/praktykę Umowy o odbycie stażu/praktyki w ramach projektu „*Szkoła naszych oczekiwań*”
2. Zapewnienia i wyposażenia uczestników stażu/praktyki w odzież i obuwiu robocze, środki ochrony indywidualnej niezbędne do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa.
3. Wypłacenia uczniowi, po odbyciu stażu/praktyki stypendium stażowego, w kwocie określonej w *Regulaminie udziału w płatnych stażach/praktykach w ramach projektu „Szkola naszych oczekiwań”*
4. Refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty/stażystów, praktykanta/praktykantów.
5. Refundacja wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i uwzględnia: refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów/praktykantów – maksymalnie 6 na jednego opiekuna), ale nie więcej niż 500,00zł brutto. Kwota 500,00 zł brutto zawiera zaliczkę na podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacone przez ubezpieczonego.
6. Refundacji składek na ubezpieczenia społeczne, FP i FGŚP opłaconych przez płatnika.

§ 6

Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

„*Szkoła naszych oczekiwań*”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Realizowania stażu/praktyki, na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela ZSZ w Gołdapi we współpracy z Przedsiębiorcą przyjmującym na staż/praktykę.
2. Zapewnienia odpowiedniego stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze,
3. Udostępnienia zaplecze technicznego, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez niego zadań , a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
4. Przeszkolenia praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
5. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
6. Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej;
7. Wydania praktykantowi lub stażyście - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokumentu potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, zawierającego co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu;

§ 7

1. W trakcie odbywania stażu w przedsiębiorstwie, uczeń wspierany jest przez opiekuna stażu wskazanego przez Przedsiębiorcę, zwanego dalej opiekunem.
2. Do zadań opiekuna stażu/praktyki należy w szczególności:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta /stażysty (we współpracy z nauczycielem),
 - określenie celu i programu stażu/praktyki (we współpracy z nauczycielem),
 - udzielanie informacji zwrotnej w trakcie stażu/praktyki oraz po zakończeniu,
 - zapoznanie uczniów z programem, harmonogramem i nadzór nad realizacją stażu
 - sporządzenie dokumentu potwierdzających odbycie stażu/praktyki.

§ 8

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji stażu, dokonywanej przez uprawnione podmioty do kontroli w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS.

§ 9

1. Powiat Gołdapski wskazuje do kontaktu Kierownika projektu:

Pani Alicja Szafranowska: mail: wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl; tel.698620904;

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Przedsiębiorca wskazuje do kontaktu

Panią/a

tel.:....., mail:.....

§10

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jego podpisania, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Porozumienia.

5. Umowa została sporządzona w 3 jednakowych egzemplarzach: 2 dla Beneficjenta i jeden dla Pracodawcy.

6. Integralną część Umowy stanowią:

Dzienniczek stażu

Certyfikat odbycia stażu

Plan stażu

Wniosek o refundację poniesionych kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu w związku ze zrealizowanym stażem (zestawienie poniesionych kosztów)

Imienna lista uczniów i ich opiekunów z ramienia Pracodawcy

.....
Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy

.....
Podpis i pieczęć Beneficjenta

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1b

Umowa nr2017 r.

w sprawie odbycia płatnego stażu zawodowego/praktyki zawodowej realizowanych w ramach projektu pt.: „Szkoła naszych oczekiwań” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawarta w dniu 2017 w Gołdapi pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim w Gołdapi z siedzibą przy ul. Krótkiej 1, 19-500 Gołdap,
NIP 847-15-16-948, REGON 519634600

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Andrzej Ciołek – Starosta Powiatu Gołdapskiego,
 - 2) Grażyna Barbara Senda – Wicestarosta Powiatu Gołdapskiego ,
- przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbniku Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym,

a
Zwanym w dalszej części umowy Beneficjentem

a

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym/lą w

o numerze PESEL

urodzonym/ną w dniu W

(data i miejsce urodzenia),

zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Stażu/Praktyki”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w płatnym stażu zawodowym/praktyce zawodowej realizowanych w ramach projektu pt.: „Szkoła naszych oczekiwań” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zasady uczestnictwa w stażu / praktyce, o których mowa w ust. 1 określa **Regulamin udziału w płatnych stażach /praktykach w ramach projektu „Szkoła naszych oczekiwań” w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi** zwany dalej „Regulaminem” dostępny w Biurze projektu, w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 2

1. Staż/praktyka polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika Stażu/Praktyki, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

2. Staż/praktyka odbywać się będzie w okresie od do201... r. w wymiarze 150 godzin u

.....
(adres przedsiębiorcy, u którego będzie realizowany staż)

§ 3

Uczestnik Stażu/Praktyki oświadcza, że:

1) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym biuro projektu,
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Beneficjenta, pracodawcę jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu,
- 4) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu prowadzonego w ramach projektu.

§ 4

1. Uczestnik Stażu/Praktyki zobowiązuje się do:

- a) odbycia wymaganych badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu.
 - b) ustalenia i podpisania z opiekunem z ramienia zakładu pracy planu stażu zawodowego,
 - c) odbycia stażu zgodnie z planem,
 - d) szanowania mienia pracodawcy, przy użyciu którego prowadzony będzie staż,
 - e) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - f) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży/praktyk,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu.
 - h) uczestniczenia w min. 80% stażu/praktyki. Godziny opuszczone muszą zostać usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
2. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu/praktyk w zakładzie pracy oraz Kierownika projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu/praktyki.
 3. Po odbyciu płatnego stażu/praktyki uczeń ma obowiązek dostarczenia do Biura Projektu w terminie 14 dni od jego zakończenia wypełniony i podpisany dzienniczek stażu/praktyki.
 4. Uczeń ponosi odpowiedzialność wobec Szkoły i Zakładu pracy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w programie stażu/praktyki.
 5. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 dnia,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na staż/praktykę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) naruszenia przez Stażystę/Praktykanta przepisów prawa i regulaminu pracy,
 - d) nierealizowania programu stażu/praktyki.
 - e) Uczeń zobowiązuje się do udzielenia Szkole oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy.
 6. Uczeń zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności (w tym materialnej) za szkody wyrządzone w mieniu pracodawcy oraz w miejscu zakwaterowania podczas odbywania

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



stażu wyjazdowego. Wszelkie zobowiązania z tytułu wyrządzonych szkód regulować będzie wg wskazań poszkodowanego podmiotu.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Staży/Praktyk:
 - a. dzienniczka stażu/praktyki,
 - b. odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
 - c. zakwaterowania i wyżywienia zgodnie z Regulaminem
 - d. pokrycia kosztów dojazdu na miejsce staży z innej miejscowości niż ta, w której staże się odbywają, zgodnie z Regulaminem
2. Wypłaceniami z tytułu odbywania płatnego stażu zawodowego lub praktyki zawodowej jednorazowo stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości nie przekraczającej połowy średniego wynagrodzenia brutto za prace w województwie warmińsko-mazurskim, wyliczana na podstawie aktualnych danych GUS.
3. Wypłata stypendium nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem a Beneficjentem, na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od przedstawienia przez ucznia prawidłowo wypełnionego, zweryfikowanego i podpisanego przez właściwe osoby dzienniczka stażu/praktyki w Biurze Projektu oraz przekazania dokumentacji z Zakładu pracy.
4. Uczestnikowi za realizację godzin stażu/praktyki (tj. 150 godzin) przysługuje 100% stypendium wypłaconego jednorazowo zgodnie z umową o odbycie płatnego stażu.
5. W sytuacji nie uczestniczenia w 100% godzin stypendium zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
6. W sytuacji nie uczestniczenia w min. 80% godzin stażu/praktyki tj. 120 godzin, stypendium nie przysługuje uczniowi.
7. W przypadku, jeżeli uczeń nie rozpocznie odbywania stażu/praktyki lub z niego zrezygnuje, świadczenie pieniężne nie zostanie mu wypłacone.
8. W przypadku, jeśli uczeń dopuści się zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków, co będzie skutkowało odstąpieniem od realizacji stażu/praktyki, świadczenie pieniężne nie zostanie mu wypłacone.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu/praktyce Uczestnik/Uczestniczka korzystająca z zakwaterowania zobowiązany będzie do pokrycia ewentualnych kosztów noclegów i wyżywienia, o które to koszty zostanie pomniejszone stypendium.
10. Stypendium zgodnie z art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, 2048, z 2017 r. poz. 60, 528.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
11. Stypendium stażowe zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi powiat Gołdapski.
12. W związku ze zwolnieniem kwoty stypendium z podatku dochodowego od osób fizycznych beneficjent nie będzie wystawiać dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie uczestnictwa w Projekcie.
13. W przypadku przerwania projektu, rozwiązania umowy z winy Uczestnika projektu lub nieuczestniczenia w stażach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik nie



otrzyma stypendium stażowego oraz zwraca poniesione koszty udziału w projekcie do wysokości określonych we wniosku aplikacyjnym kosztów na jednego uczestnika

14. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy nr

.....
którego właścicielem jest

.....
.prowadzony przez Bank

.....

§ 6

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę, gdy Uczestnik Stażu/Praktyki:

- 1) został skreślony z listy uczniów ZSZ w Gołdapi,
- 2) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
- 3) nie może uczestniczyć z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),

2. Udział w stażu/praktyce jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.

4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia doręczenia Uczestnikowi Stażu/Praktyki drogą pocztową lub do rąk własnych Uczestnika Stażu/Praktyki (po pisemnym potwierdzeniu odebrania)/do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Stażu/Praktyki oświadczenia o jego rozwiązaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany w treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika Stażu/Praktyki i dwa dla Beneficjenta.

.....
podpis Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika Stażu/Praktyki

Załącznik nr 1c

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW
W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM STAŻEM/PRAKTYKĄ W RAMACH PROJEKTU
„SZKOŁA NASZYCH OCZEKIWAŃ” WSPÓLFINANSOWANYM PRZEZ UNIĘ
EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Data sporządzenia dokumentu

Nazwa Przedsiębiorcy:.....

Adres Przedsiębiorcy:.....

Numer umowy w sprawie realizacji staży/praktyk:
.....

Liczba uczniów, która ukończyła staż /praktykę.....

niniejszym informuję, że w związku z realizacją zapisów umowy nr z dnia..... w sprawie realizacji staży/praktyk zostały poniesione następujące koszty:

Rodzaj poniesionego kosztu	Ilość opiekunów stażystów/ praktykantów	Kwota dodatku brutto lub pochodnych dla jednego opiekuna stażu/praktyki w zł	Łącznie wartość poniesionych kosztów/wydatków
Dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki brutto wraz z pochodnymi płaconymi przez ubezpieczonego pracownika.			
Pochodne od dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu /praktyki opłacone przez płatnika.			
RAZEM			

Na mocy zapisów umowy, o której mowa powyżej **zwracam się o zwrot** (refundację) kosztów poniesionych w związku ze zrealizowaniem staży/praktyk w ramach projektu „Szkoła naszych oczekiwań” w kwocie PLN brutto.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA
MAZURY

Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione koszty związane ze zrealizowaniem staży /praktyk objętych umową nr..... z dnia..... są zgodne z prawdą, nie zawierają zysku oraz nie stanowią korzyści dla przedsiębiorcy.

.....
Pieczeńć i podpis Przedsiębiorcy



Załącznik nr 1d

OŚWIADCZENIE STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

I. Dane osobowe do celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych:

1. Nazwisko

.....

2. Imiona

.....

3. Nazwisko rodowe

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Data urodzenia

.....

6. Pesel _____

7. Adres zameldowania:

a) kod pocztowy, miejscowość

.....

b) ulica, nr domu

.....

c) gmina

.....

8. Adres zamieszkania:

a) kod pocztowy, miejscowość

.....

b) ulica, nr domu

.....

c) gmina

.....

9. Dowód osobisty (seria i numer)

.....

10. Narodowy Fundusz Zdrowia (Oddział)

.....

II. Oświadczam, że jestem:

uczniem

.....

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



numer legitymacji ucznia

legitymacja wydana dnia _____ przez

posiadam inny tytuł do ubezpieczeń społecznych (emerytalnych, rentowych) podać jaki:

.....

Wnoszę / nie wnoszę * o zgłoszenie mnie do dobrowolnych ubezpieczeń społecznych
Niniejsze oświadczenie złożone jest Płatnikowi Stażu/Praktyki w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Gołdap, dnia

Podpis stażysty

*- niepotrzebne skreślić

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1e

**PLAN PŁATNEGO STAŻU ZAWODOWEGO/PRAKTYKI ZAWODOWEJ
UCZNIĄ TECHNIKUM / ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W GOŁDAPI**

REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU PT.: „SZKOŁA NASZYCH OCZEKIWAŃ” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Sporządzony w dniu

Uczeń (imię i nazwisko):	
Nazwa Zakładu pracy:	
Termin stażu/praktyki:	
Liczba godzin łącznie:	

1. Cel stażu/praktyki (umiejętności i kompetencje, jakie nabędzie uczeń):

--

2. Plan merytoryczny stażu/praktyki (zakres zadań):

--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY. Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



--

Podpis nauczyciela ZSZ w Gołdapi	Podpis ucznia	Podpis opiekuna z ramienia zakładu pracy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Opis kompetencji uzyskanych w wyniku stażu/praktyki oraz ocenę stażysty/praktykanta dokonana przez opiekuna.

Integralną część dziennika stanowi program stażu/praktyki.

.....
podpis Opiekuna stażu i pieczęć Zakładu pracy

.....
podpis Ucznia

.....
Koordynator Projektu

„Szkoła naszych oczekiwań”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik 1g

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko ucznia)

odbywający płatny staż zawodowy/praktykę zawodową u Pracodawcy

.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

numer PESEL

zamieszkała/y w

.....
.....

oświadczam, że w terminie od do
dojeżdżałem/am publicznymi środkami komunikacji zbiorowej z ww. miejsca zamieszkania na
miejsce realizacji płatnego stażu zawodowego/praktyki zawodowej w ramach projektu „*Szkoła
naszych oczekiwań*” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla
gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1:
Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe*

na trasie od do
koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w dwie strony za 1 dzień na ww.
trasie wyniósł zł gr brutto.
Kwota refundacji wynosi: zł gr brutto
tj. dzienny koszt dojazdu x ilość dni.

Słownie.....
Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto:

.....
numer rachunku bankowego

.....
imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o
rachunku bankowym w celu refundacji kosztów dojazdu.

.....
data podpis właściciela rachunku bankowego

Oświadczenie wnioskodawcy:

„*Szkoła naszych oczekiwań*”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



a) Uprzedzony/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowiącego, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z refundacją kosztów dojazdu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ((Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

Załączniki:

1. Zaświadczenie przewoźnika*
2. Oświadczenie wnioskodawcy*
3.
4.

- Niepotrzebne skreślić

.....
data podpis ucznia składającego oświadczenie

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 h

....., dnia r.

(pieczęć Przewoźnika)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że na trasie:

1) z do

występuje połączenie bezpośrednie, a cena biletu na ww. trasie w jedną stronę wynosi :

- a) cena biletu miesięcznego.....
- b) cena biletu miesięcznego ulgowego.....
- c) Cena biletu jednorazowego.....
- d) Cena biletu jednorazowego ulgowego.....

2) z do nie występuje

bezpośrednie połączenie, a ceny biletów na poszczególnych trasach kształtują się następująco

- a.
- b.
- c.
- d.

(pieczęć i podpis Przewoźnika)

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 i

..... , dnia r.

OŚWIADCZENIE O CENIE BILETU

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że cena najtańszego biletu na trasie

.....

w jedną stronę wynosi

:.....

.....

2) z do nie występuje bezpośrednio połączenie, a ceny najtańszych biletów na poszczególnych trasach kształtują się następująco

a.

b.

c.

d.

Razem bilet w jedną stronę

wynosi.....

Cena biletu powrotnego

wynosi.....

W załączeniu bilety jednorazowe z jednego dnia zajęć.

Podpis uczestnika

„Szkoła naszych oczekiwań”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
pieczęć firmowa Przedsiębiorcy

Certyfikat

potwierdzający odbycie stażu

.....
(imię i nazwisko uczestnika stażu)
zrealizował(a) staż zawodowy w wymiarze 150 godzin
w okresie od do
w
(nazwa Przedsiębiorstwa)
w zawodzie / na stanowisku

w ramach projektu „*Szkoła naszych oczekiwań*”
Projekt realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

Celem stażu wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego
praktycznego było zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych
podstawą programową nauczania zawodu.....

Integralną część Certyfikatu stanowią:

1. Program stażu zawodowego,
2. Dzienniczek stażu.

.....
Podpis opiekuna stażu

.....
Pieczęć i Podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy

.....
(miejscowość, data)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
pieczęć firmowa Przedsiębiorcy

Certyfikat

potwierdzający odbycie praktyki zawodowej

.....
(imię i nazwisko uczestnika stażu)
zrealizował(a) praktykę zawodową w wymiarze 150 godzin
w okresie od do
W
(nazwa Przedsiębiorstwa)
w zawodzie / na stanowisku

w ramach projektu „**Szkoła naszych oczekiwań**”
Projekt realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego.

Celem praktyki zawodowej było zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i
umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Integralną część Certyfikatu stanowią:

1. Program stażu zawodowego.
2. Dzienniczek stażu.

.....
Podpis opiekuna stażu

upoważnionej

.....
Pieczęć i Podpis osoby

do reprezentacji Przedsiębiorcy

.....
(miejsowość, data)

„**Szkoła naszych oczekiwań**”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego