

Zarządzenie Nr. 16 /2017
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO
z dnia 08 maja 2017 roku

w sprawie przyjęcia „Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ”

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046), uchwały nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 2/2013 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 17 stycznia 2013 r., oraz Porozumienia Nr O14/20/AS/2012 z dnia 29 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Warmińsko - Mazurskim Oddziałem PFRON w Olsztynie a Samorządem Powiatu Gołdapskiego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi jest realizatorem „Aktywnego samorządu” w Powiecie Gołdapskim zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Szczegółowy tryb postępowania przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi.

§ 3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 9 /2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 23 marca 2016r. w sprawie przyjęcia „Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ”

STAROSTA GOŁDAPSKI
Andrzej Ciołek



Uzasadnienie do przyjęcia Zarządzenia Starosty Goldapskiego Nr 16/2017 z dnia 03.01.2017 r. w sprawie ustalenia „Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu Aktywny samorząd finansowanego, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”.

Proponuje się przyjęcie zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad i procedur dotyczących realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dnia 24 stycznia 2017 r. podjął Uchwałę nr 5/2017 określającą nowe „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 roku”.

W toku realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dostosowano dokumenty do aktualnego stanu prawnego wymaganego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji oraz naniesiono poprawki merytoryczne ułatwiające realizację programu dla Realizatora. Obecne zasady będą przejrzyste dla wszystkich zainteresowanych, co umożliwi sprawną realizację programu.

W 2017 roku realizowane będą następujące formy wsparcia:

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w tym:

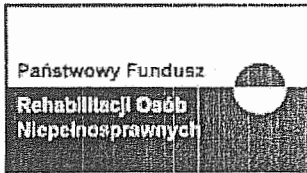
- a) **Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**
 - **Zadanie 1** - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - **Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
- b) **Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**
 - **Zadanie 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- c) **Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**
 - **Zadanie 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - **Zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - **Zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
- d) **Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.**

2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie , studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym /dziennym lub niestacjonarnym/wieczorowym /zaocznym lub eksternistyczny, w tym również

STAROSTA

Andrzej Ciołek

za pośrednictwem Internetu) a także kosztów przewodu doktorskiego, otwartego poza studiami doktoranckimi.



Umowa dofinansowania nr II / /2017

Ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”: Moduł II- pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Zawarta w dniu 2017 roku w Gołdapi pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim, w którego imieniu działa Pani **Małgorzata Gryszkowska**. – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi na podstawie wydanego jej przez Zarząd Powiatu upoważnienia z dnia 17.10.2012r. OR.0027.17.2012, zwaną dalej „**Realizatorem**” przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Bożeny Radzewicz**

a

..... Zameldowanym/ą na pobyt stały w przy ul., legitymującą się dowodem osobistym Seria Numer, wystawionym przez w dniu roku, Nr PESEL..... zwaną dalej „**Beneficjentem**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie kosztów nauki na poziomie wyższym ze środków PFRON w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Modułu II - pokrycie kosztów nauki na poziomie wyższym, pobieranej przez Beneficjenta na:
 - 1) Uniwersytecie w , ul. , 15- , Wydział , Kierunek: , studia pierwszego stopnia, rok akademicki , rok nauki , semestr nauki
zwaną dalej „*nauką*”.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie te koszty czesnego (te części kosztów), które nie zostały sfinansowane z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) znane są mu zapisy programu, które przyjmuje do wiadomości i stosowania,

2) o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów nauki w półroczu, o którym mowa w § 2 ust. 1 ubiega się tylko u Realizatora w powiecie gołdapskim.

- 3) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie „ Aktywny Samorząd” Moduł II- pokrycie kosztów nauki na poziomie wyższym ,
 - 4) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - 5) nie otrzymał na pokrycie kosztów wskazanych w umowie dofinansowania (stypendium) z innych źródeł, tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych,
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz potwierdza, że wszystkie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach do tego wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym,
 - 7) w ciągu ostatnich 3 lat nie był stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 8) zapoznał się z treścią niniejszej umowy, w tym z prawami i obowiązkami wynikającymi z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON oraz sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania.
4. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane środki są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

§ 2

1. Realizator dofinansuje koszty czesnego nauki Beneficjenta, która trwa od dnia - -201.. r. do dnia . .201..r. w roku akademickim do łącznej wysokości,00 zł (jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).
2. Realizator przyznaje dofinansowanie Beneficjentowi w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, za **Semestr** ... nauki która trwa od dnia - -2016r. do dnia - -2016 r. w roku akademickim do łącznej wysokościzł. (słownie złotych: złotych 00/100),
3. Przekazanie dofinansowania, o którym mowa w ust.1 będzie następowało w formie przelewu na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6
4. Przekazanie dofinansowania, o którym mowa w ust.2 będzie następowało w formie przelewu na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 po przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły / uczelni, że Beneficjent uczęszczał na zajęcia zgodnie z planem /programem nauki/studiów
5. Warunkiem wypłaty przez Realizatora kwot dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych na realizację programu w Module II, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.
6. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze
.....
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.

§ 3

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta oryginałów wystawionych na Beneficjenta dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w przypadku opłaty za naukę (czesne) faktur VAT, a w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty). Dokumenty rozliczeniowe, wystawione w języku innym niż język polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia jest uznawany jako koszt poniesiony i nie podlega rozliczeniu przez Realizatora. W tym przypadku Beneficjent składa jedynie oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia **.201..r.**
6. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Realizatora dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia przyznanego dofinansowania oryginały dokumentów oraz oświadczenie przechowywane są przez Realizatora w aktach sprawy. Beneficjent ma prawo żądania zwrotu oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Wnioskodawcy oryginału dokumentu rozliczeniowego PFRON opatrzy dokument klauzulą: **„płatne ze środków PFRON w wysokości....., w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” MODUŁ II”**, skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.
8. Realizator przekaze Beneficjentowi pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.

§ 4

1. W przypadku, gdy Beneficjent posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż Beneficjent nie spełnia warunku uczestnictwa w programie „Aktywny Samorząd” w Module II dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub posiadając orzeczony lekki stopień niepełnosprawności – nie spełnia warunków wskazanych w programie, wysokość dofinansowania zostanie przez PFRON obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent nie spełniał tego warunku.

3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust. 2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.
4. Beneficjent, który po raz trzeci nie zaliczy semestru/ półrocza , zobowiązany będzie do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie , nie będzie mógł korzystać z pomocy w Module II;
5. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki zobowiązany będzie do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/ półroczu.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON oraz do udzielania na życzenie Realizatora pisemnych informacji o przebiegu nauki.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora , w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Na ewentualne wezwanie PFRON Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do Realizatora, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonego dofinansowania, sporządzonej w formie ankiety ewaluacyjnej, w terminie wskazanym przez Realizatora.

§ 7

1. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 pkt 3,
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta – w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty).
3. W przypadku, gdy przyznane przez Realizatora dofinansowanie obejmuje opłatę za naukę (czesne), a przy rozliczeniu dofinansowania kwota faktycznie wydatkowana na opłatę za naukę będzie niższa od kwoty deklarowanej we wniosku złożonym w ramach programu w Module II, wysokość dofinansowania zostanie wyliczona ponownie, zgodnie z algorytmem wyznaczającym wysokość pomocy finansowej w programie w Module II , z uwzględnieniem nowych danych.

4. Różnica pomiędzy wysokością dofinansowania przyznanego przez Realizatora a wysokością dofinansowania ponownie wyliczonego, zgodnie z postanowieniami ust. 3, podlega zwrotowi do Realizatora, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora, w terminie 30 dni od dnia ustalenia tej różnicy.

§ 8

1. Realizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania lub wykorzystania przekazanych przez Realizatora środków finansowych na inne cele niż określone w umowie – gdy Beneficjent nie doprowadzi do usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez Realizatora,
 - 2) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-7, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia o rozwiązaniu umowy.

§ 9

1. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym w skierowanej do beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty)
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt.2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent jest zobowiązany w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu, na wskazany rachunek bankowy.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Beneficjenta.

§ 10

1. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:

- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
- 2) określenia wysokości roszczenia,
- 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- 4) W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Beneficjentowi terminu określonego w umowie. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Beneficjent zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.
- 5) Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną. Ustala się tu, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Realizatora: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi, ul. Jaćwieska 14a, 19-500 Gołdap oraz Beneficjenta :

§ 11

1. Umowa dofinansowania wygasa z dniem roku.
2. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci Beneficjenta oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i Beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy.
3. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: z których jeden otrzymuje Beneficjent oraz jeden Realizator.

.....
BENEFICJENT

.....
REALIZATOR

Załącznik
do Zarządzenia Nr.16/2017
Starosty Goldapskiego
z dnia 08.09.2017 r.

SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PILOTAŻOWEG PROGRAMU PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „AKTYWNY SAMORZĄD”

§ 1

ROZDZIAŁ I - ZASADY OGÓLNE

1. Podstawa prawna programu

Na podstawie art.51 ust.3 pkt.3, w związku z art.47 ust.1 pkt 4 lit.a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r. Nr.127, poz.721, z póź.zm.) oraz uchwały nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, którego tekst jednolity zmieniony stanowi załącznik do uchwały nr 5/2014 Zarządu PFRON z dnia 9 czerwca 2014 r. oraz uchwały nr 14/2014 z dnia 21 lutego 2014r. dotyczącej modyfikacji treści dokumentu „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”) oraz uchwały nr 13 /2015 z dnia 29 stycznia 2015 r., Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015r., Uchwałą nr 3/2016 z dnia 22 lutego 2016r. Zarządu PFRON wyznaczono Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016r., Uchwałą nr 5/2017z dnia 24.01.2017r Zarządu PFRON.

2. Cele programu

- 1) **Celem głównym** programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
- 2) **Cele szczegółowe programu:**
 - a. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
 - b. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
 - c. umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
 - d. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji,

3. Struktura programu

W 2017 roku realizowane będą następujące formy wsparcia:

1. **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w tym:

- a) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:
 - **Zadanie 1** - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - **Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
- b) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - **Zadanie 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- c) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - **Zadanie 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - **Zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - **Zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
- d) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

2. **Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie , studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym /dziennym lub niestacjonarnym/wieczorowym /zaocznym lub eksternistyczny, w tym również za pośrednictwem Internetu) a także kosztów przewodu doktorskiego, otwartego poza studiami doktoranckimi.

4. O przyznanie wsparcia finansowego w ramach Programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w danym roku:

1) Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w module I:

Obszar A:

- 1. Zadanie 1:
 - a. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b. wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - c. dysfunkcja narządu ruchu,
- 2. Zadanie 2:

- a. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b. wiek aktywności zawodowej
- c. dysfunkcja narządu ruchu,

Obszar B:

- a. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- b. wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- c. dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Obszar C:

1. Zadanie 1:
 - a. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b. wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - c. dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
2. Zadanie 2:
 - a. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności
3. Zadanie 3 i 4:
 - a. stopień niepełnosprawności,
 - b. wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienia,
 - c. potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
 - d. potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskani zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

Obszar D:

- a. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b. aktywność zawodowa,
- c. pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

2) Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w module II:

a. posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

b. pobieranie nauki w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

5. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w Programie zawierają kierunki działań.

1.) **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

1. Zadanie 1 – dofinansowanie zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

2. Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B, w szczególności:

- a. kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B,
- b. w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania zakwaterowania, wyżywienia w okresie trwania kursu,
- c. dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu),

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym, dofinansowanie :

1. Zadanie 1 – zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
2. Zadanie 2 – szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

1. Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

2. Zadanie 3:

- a. dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
- b. refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu,

3. Zadanie 4:

- a. dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
- b. refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu,

Obszar D – dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).

2) **Moduł II** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:

- a. opłata za naukę (czesne),
- b. dodatek na pokrycie kosztów kształcenia (nie podlega rozliczeniu),

- c. dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
- d. Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych za dany rok akademicki

6. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

- 1) w modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- 2) w module II - przerwa w nauce.
- 3) Ten sam przedmiot pomocy, nie może być dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu oraz w ramach zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.).

7. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- 1) Obszar A, Obszar B, Obszar C - Zadania 1 i 3 - pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- 2) Obszar C - Zadania 2 i 4 - pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.

8. Realizator może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w ust. 7, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:

- 1) pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.
- 2) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

9. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w 2017 roku w ramach:

1. Modułu I, wynosi w przypadku:

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu nr 1 – 5.000 zł,
w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,

2) Obszaru B:

- a) w Zadaniu nr 1:
 - dla osoby niewidomej – 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
- b) w Zadaniu nr 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

3) Obszaru C:

a) w Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,

b) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

c) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c,

d) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie, nie więcej niż **2.400 zł** w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

2. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do **1.000 zł**,

2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do **4.000 zł**,

3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

4) jeśli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o wyrażenie zgody na zwiększenie dofinansowania czesnego, to musi wskazać okoliczności zasługujące na indywidualne rozpatrzenie wniosku (ust. 11 pkt 2 lit. b);

10. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **1.500 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

11. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w pkt 2 ust. 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:

1) **700 zł** - w szczególnych przypadkach, które określił Realizator programu tj.

- sprzężona niepełnosprawność Wnioskodawcy - występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności lub kilka schorzeń ograniczających samodzielność,
 - Wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej itp.,
 - Wnioskodawca jest osobą niewidomą, głuchą lub głuchoniewidomą,
 - Wnioskodawca studiuje na kierunkach zamawianych w ramach rządowego programu MWiSW;
- 2) **500 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 4) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
12. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:
- 1) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - 2) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
13. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 2 pkt 3 oraz ust. 10, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:
- 1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON, albo
 - 2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym, wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.
14. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku jest uzależniona od poziomu nauki i postępów w nauce. W stosunku do wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku, wysokość dodatku możliwego do wypłaty wynosi:
1. do 25% – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 50%,
 2. do 50% – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 3. do 75% – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, trzecim roku danej formy edukacji na poziomie wyższym;
 4. do 100% – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od czwartego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci **studiów II stopnia** i

uczestnicy studiów doktoranckich (III stopnia) mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

5. Przekazanie dofinansowania kosztów opłat za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowani.
6. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.

15. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2,
- 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
- 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru /półrocza /roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja /zamknięcie kierunku).
- 5) Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt.4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze /półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt.6;
- 6) Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt.5 – nie ma zastosowania.

§ 2

ROZDZIAŁ II - TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Powiecie Gołdapskim wnioski o dofinansowanie składają w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi.
2. Wnioskodawcą jest wnioskująca o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), z tym, że:
3. w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzieży do lat 18), Wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
4. w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.
5. Przyjmowanie wniosków następuje każdego roku po ogłoszeniu przez Powiat Gołdapski terminów naboru wniosków, jednak nie później niż do dnia 10 października danego roku realizacji Programu.
6. Terminy zakończenia przyjmowania wniosków w 2017 roku:
 - 1) Moduł I do 30 sierpnia;
 - 2) Moduł II przyjęte są w danym roku dwa cykle realizacji wniosków do dnia 30 marca oraz do dnia 10 października. Pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym, adekwatne do organizacji roku akademickiego /szkolnego.
7. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1- Wniosek „P” (wypełnia Wnioskodawca w swoim imieniu) oraz załącznik nr 2- Wniosek O (wypełnia Wnioskodawca na rzecz podopiecznego) do niniejszych zasad.
8. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
 - 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
 - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
 - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych(Załącznik nr 3) tj. samorząd powiatowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015. poz. 2135)
 - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, oraz w przypadkach tego wymagających:
 - 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/

- 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2016 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2017 roku,
- 3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów,
- 4) wnioskodawca może uzupełnić wnioski o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu, co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
- 5) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - a) warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - w przypadku Obszaru B – Zadanie nr 1: beneficjentów wcześniejszych programów i zadań przewidujących wsparcie w zakupie sprzętu elektronicznego i oprogramowania obowiązuje trzyletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu lub zadania oraz niezależnie od rodzaju przedmiotu dofinansowania objętego wcześniej dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - b) warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,
 - w przypadku Obszaru C – Zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących analogiczne wsparcie, nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu,
- 6) odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 programu:
 - a) dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON,
 - b) do okoliczności wymienionych w rozdziale VI ust. 6 pkt 1 należą także zmiany w stanie fizycznym beneficjenta pomocy, powodujące, że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.

16. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
17. dofinansowanie w ramach Modułu II nie przysługuje w trakcie przerwy w nauce (np. urlop dziekański , urlop zdrowotny)
18. decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, należy do kompetencji Realizatora, – aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

19. Udział własny Wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:

1) w module I wynosi co najmniej:

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B, Zadanie nr 1, Obszaru C Zadania: nr 3 i nr 4,
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2,

2) w module II - w zakresie kosztów czesnego:

- a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 9 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 10 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

Z obowiązku wniesienia udziału własnego zwolnione są osoby zatrudnione, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę (ust. 23 pkt 2);

20. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
21. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
22. Maksymalny koszt wynagrodzenia za jedną opinię eksperta PFRON wynosi:
 - 1) w przypadku pierwszej wizyty - 300 zł brutto,
 - 2) w przypadku kolejnej wizyty - 150 zł brutto.
23. Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:
 - 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2016 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2017 roku,

niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – Realizator może zwolnić wnioskodawcę z obowiązku złożenia zaświadczenia gdy rodzaj schorzenia/ niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie)

- 7) zaświadczenie potwierdzające aktualnie realizowany etap kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
- 8) zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku wnioskodawcy aktywnego zawodowo lub zaświadczenie z urzędu pracy o rejestracji wnioskodawcy, jako osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo zarejestrowanej, jako poszukującej prace;

9. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa z podpisem mocodawcy notarialnie poświadczonym, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

11. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

12. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/ podopiecznego wnioskodawcy.

13. Wnioski, jak i dokumenty dostarczane do PCPR przez Wnioskodawców, są opatrzone pieczętą z datą wpływu i rejestrowane w Skoroszytcie do rejestracji danych „Aktywny samorząd” przy pomocy arkusze Excel.

14. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

15. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

ROZDZIAŁ III - WERYFIKACJA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak jak po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
2. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Komisja ds. rozpatrywania wniosków przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” powołana zarządzeniem Starosty zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.
3. Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu rozpatrywania wniosków w ramach Programu sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi
4. Starosta Gołdapski powołuje Zarządzeniem Komisję, która dokonuje oceny merytorycznej wniosków, zaś oceną formalną i przygotowaniem umów zajmuje się pracownik wyznaczony przez Dyrektora PCPR.
5. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
6. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora, mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialny Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora
7. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załączników do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
8. Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:
 - 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2016 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2017 roku,

- 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2016r., może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2017 roku,
- 3) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - a. warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej Beneficjentem pomocy,
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - b. warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON
- 4) odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 programu:
 - a. dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON,
 - b. do okoliczności wymienionych w rozdziale VI ust. 6 pkt 1 programu, należą także zmiany w stanie fizycznym beneficjenta pomocy, powodujące, że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.

9. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Oceny wniosków w poszczególnych obszarach Programu dokonuje się na podstawie punktowego systemu oceny wniosków. Punktowy system oceny wniosków uwzględnia preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w danym roku, o których mowa w ust. 11, i określa również minimalny próg punktowy otrzymania dofinansowania. Przyznanie dofinansowania następuje do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

11. Punktowy system oceny wniosków uwzględnia preferencje PFRON przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I.

- 1) preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) studiują,
 - b) uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - c) realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia wolontariat),

- d) realizuje obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,
 - e) wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
 - f) są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo , które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem)
 - g) wnioski w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku;
- 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit.a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania: wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
- 3) Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

12. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata Programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydawana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata Programu.

1) Zatrudnienie eksperta do Programu i pokrycie kosztów wynagrodzenia eksperta za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków należy do zadań Realizatora.

13. Czynności związane z weryfikacją są rejestrowane w odpowiednich rubrykach części formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczętki, daty i podpisy Dyrektora PCPR oraz właściwego pracownika.

14. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchyleń ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

15. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:

- 1) są niezależni co do treści wyrażanych opinii, zobowiązani są spełniać funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku);

niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/opiniowania danego wniosku,

- 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
- 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez wnioskodawców.
- 5) ekspertem, o którym mowa w rozdziale X ust. 5 programu nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 6) w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert, o którym mowa w pkt 1, powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

§ 4

ROZDZIAŁ IV - DECYZJA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie oraz wysokości dofinansowania wnioskowanej pomocy podejmuje Komisja powołana zarządzeniem Starosty Gołdapskiego zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.

2. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:

- 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania
- 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy)
- 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę

3. W ramach Modułu II :

1) dofinansowanie opłat za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,

2) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, podejmuje Komisja powołana zarządzeniem Starosty zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku,

3) Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II, następuje nie później niż do dnia 31 maja każdego roku realizacji programu.

4. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

5. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.

7. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.

8. Decyzja jest rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków PCPR powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji.

9. W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem, w imieniu, którego występuje PCPR i Wnioskodawcą. Zawarcie umowy następuje nie później niż w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.

§ 5

ROZDZIAŁ V - UMOWA DOFINANSOWANIA I JEJ ROZLICZENIE

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON a Realizatorem i przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację Programu, Realizator zawiera z Beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, których wzór określa:

1) **Moduł I:**

Obszar A

1. Zadanie1- załącznik nr 4
2. Zadanie2- załącznik nr 5

Obszar B

1. Zadanie 1- załącznik nr 6 ,
2. Zadanie 2 - załącznik nr 7,

Obszar C

1. Zadanie 1- załącznik nr 8 ,
2. Zadanie 2- załącznik nr 9
3. Zadanie 3- załącznik nr 10
4. Zadanie 4- załącznik nr 11

Obszar D – załącznik nr 12 ,

2) **Moduł II** – załącznik nr 13 ,

2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.

3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu /usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT,

lub

- 2) na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
 - a) w przypadku Modułu I: Obszar A- Zadanie nr 2, Obszar B- Zadanie nr 2, Obszar C- Zadanie nr 2-4, Obszar D
 - b) Moduł II
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
5. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą „**opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w kwocie: - umowa nr: ...**”.
6. W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 5 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (Realizator nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez PCPR kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
7. Zwrotowi, na wskazany przez PCPR rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy beneficjenta pomocy w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PCPR na rachunek bankowy beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym w skierowanej do beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym przez PCPR w umowie dofinansowania.
8. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 7 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, beneficjent pomocy jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do dnia ich zwrotu, na wskazany rachunek bankowy.
10. Odsetek, o których mowa w ust. 7 pkt 1, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od beneficjenta pomocy.
11. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez

beneficjenta pomocy umowy z PCPR, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 7 i pkt 9 Programu, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu.

12. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - 2) odmowy poddania się przez beneficjenta pomocy kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub PCPR.
13. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 12, beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez PCPR, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
14. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r.Nr 127, poz.721, z późn.zm.) , poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
15. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
16. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
17. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora programu i Beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony:
 - 1) w przypadku Moduł I: Obszar A Zadanie 1, Obszar B, Obszar C- Zadanie nr 1 i Zadanie nr 3- na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) w przypadku Moduł I: Obszar C- Zadanie nr 3 i Zadanie nr 4 - do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
 - 3) w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora
18. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku

Realizator powiadamia Beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

19. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
 - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
 - 4) koszty nieudokumentowane.
20. Przy zawieraniu umów z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca, należy:
 - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
21. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 20, na egzemplarzu umowy pozostającym w PCPR składają swoje podpisy pracownicy PCPR, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników PCPR.
22. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 21, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których Beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności: „, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.
23. Realizator rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON, w ramach tego procesu Realizator dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach modułu II.
24. W ramach modułu II, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.
25. W sytuacji, o której mowa w ust. 24, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
26. W przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
27. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 26, będzie wynikać, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia

niepełnosprawności (przeszedł być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczoną lekką stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 24 pkt 2) wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

28. W przypadku śmierci beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

§ 6

ROZDZIAŁ VI - KONTROLA

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentom pomocy i rozliczone.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.

§ 7

ROZDZIAŁ VII - ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTÓW POMOCY

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) umożliwienia PFRON i PCPR przeprowadzenia kontroli,
 - 3) przekazywania na każde wezwanie PCPR lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia PCPR o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
 - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
 - 6) W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, Realizator programu może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (sto złotych)
 - 7) dostarczenia do PCPR:
 - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 - b) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1, Obszar B - Zadanie nr 1, Obszar C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/ usługodawcę,
 - c) w przypadku Modułu I: Obszar B - Zadanie nr 2 - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,

- d) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
 - e) w przypadku Modułu I: Obszar D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem.
- 8) w przypadku Modułu I: Obszar B - Zadanie nr 1, Obszar C - Zadanie nr 1 – umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania, przekazanej przez PFRON naklejki zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON, (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwiał),
- 9) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1, Obszar B - Zadanie nr 1, Obszar C - Zadanie nr 2 i nr 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
- 10) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1, Obszar B – Zadanie nr 1, Obszar C:
- a) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
 - b) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,
 - c) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody Realizatora. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.

3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od Beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku - dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania. W przypadku Obszaru C: Zadanie nr 3 i nr 4 Realizator zobowiązany jest do uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.

4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 - 3, winny być zawarte w odpowiednich umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcami a Realizatorem.

5. W sprawach nie uregulowanych w programie i przez PFRON w dokumencie obowiązującym w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 926)

Starosta Goldapski

Andrzej Ciołek