

ZARZĄDZENIE NR 5 /2017
STAROSTY GOŁDAPSKIEGO
z dnia 01 lutego 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 10 ust. 3 oraz art. 20 - 23 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1047 ze zm.), art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Gołdapi Zarządzenia Nr 24 / 2016 Starosty Gołdapskiego z dnia 29 czerwca 2016 roku zmienia się wzór podpisu osoby dokonującej kontroli dokumentów pod względem zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania procedur instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych.

§3. Za prawidłowe przestrzeganie postanowień instrukcji odpowiedzialni są naczelnicy poszczególnych wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy przyjęty.

Starosta Gołdapski

Andrzej Ciołek

Uzasadnienie

*do zarządzenia Starosty Gołdapskiego
w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym*

W związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej za kontrolę dokumentów pod względem zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – konieczne jest także zaktualizowanie karty wzorów podpisów osób do spraw kontroli dokumentów w Starostwie Powiatowym w Gołdapi.

Sporządził: *Radzewicz Bożena*
Skarbnik Powiatu

SKARBNIK POWIATU


mgr Bożena Radzewicz