

**Zarządzenie Nr 3/2017
Starosty Gołdapskiego
z dnia 1 lutego 2017 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „*Szkoła naszych oczekiwań*”.

Na podstawie art. 19, ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w ramach realizacji projektu „*Szkoła naszych oczekiwań*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe, realizowane przez Powiat Gołdapski w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi w składzie:

- 1) Alicja Szafranowska - przewodniczący komisji
- 2) Mirosława Równa - sekretarz
- 3) Beata Chęlska - członek komisji
- 4) Iwona Zegarowicz – członek komisji

§ 2.

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) czuwanie nad sprawnym wypełnieniem poszczególnych czynności proceduralnych i wydawanie z tego tytułu odpowiednich poleceń pozostałym członkom,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania.

2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) przygotowanie projektów odpowiednich druków i formularzy oraz ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 3) udostępnianie SIWZ zainteresowanym wykonawcom,
- 4) czuwanie nad prawidłową realizacją zasady jawności postępowania, a zwłaszcza udostępnianie protokołu wraz z całą dokumentacją zainteresowanym osobom,
- 5) zastępowanie przewodniczącego komisji podczas jego nieobecności,
- 6) wykonanie innych obowiązków, według prawa i poleceń przewodniczącego.

3. Do zadań komisji przetargowej należy, w szczególności:

- 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria przyjęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalnoprawnych,
- 4) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 5) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Gołdapi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) zamieszczenie informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy.

§ 3.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania
2. Komisja zakończy pracę z chwilą zawarcia umów w sprawie zamówień publicznych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu „*Szkoła naszych oczekiwań*”.

§ 4.

Upoważnia się przewodniczącego komisji do zasięgania opinii ekspertów lub biegłych jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek

„*Szkoła naszych oczekiwań*”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego