

ZARZĄDZENIE Nr 40 / 2016

Starosty Gołdapskiego

z dnia 8 grudnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie na podstawie umowy użyczenia z dnia 01 marca 2010r.

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi, stanowiącej załącznik do uchwały Nr VII/41/2011 Rady Powiatu z dnia 28 kwietnia 2011 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego, zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych przez przekazanych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie na podstawie umowy użyczenia z dnia 01 marca 2010r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w/w składników majątkowych powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 1. Makowska Anna – Przewodniczący
 2. Gołębicki Robert – Członek
 3. Frydrych Aneta – Członek
 4. Chęlska Beata - Członek
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia **09 grudnia 2016** roku do dnia **12 grudnia 2016** roku.

§2

1. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - 1) stawianie wniosków w sprawie zmian i uzupełnień w składzie komisji,
 - 2) ustalenie harmonogramu spisu z natury, w tym podział terenu jednostki na pola spisowe,
 - 3) wyznaczanie spośród członków komisji zastępcy przewodniczącego,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej,
 - 5) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
 - 6) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
 - 7) stawianie w uzasadnionych przypadkach wniosków w sprawie:
 - a) zmiany terminu inwentaryzacji,
 - b) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób uproszczony polegający na zastąpieniu:
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym,
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych z dokumentacją,
 - przeprowadzeniu spisów uzupełniających lub powtórnych,

- 8) zarządzanie w uzasadnionych przypadkach przyjęcia lub wydania składników majątku w czasie spisu,
- 9) kontrolowanie przygotowań do spisu oraz przebiegu spisów z natury,
- 10) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym arkuszy spisów z natury i innych dokumentów z inwentaryzacji,
- 11) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- 12) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i sformułowanie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 13) przygotowanie wniosków o wszczęcie dochodzenia w przypadku ujawnienia niedoborów i szkód zawinionych,
- 14) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może część z wymienionych czynności zlecić do wykonania członkom komisji inwentaryzacyjnej oraz przewodniczącym zespołów spisowych; nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.

2. Do uprawnień i obowiązków członków komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi zasad przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 2) uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) pomoc w organizowaniu prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątku oraz dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie, a w szczególności sprawdzenie, czy środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu są oznakowane,
- 4) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
- 5) zgłaszanie w uzasadnionych przypadkach wniosków do przewodniczącego w sprawie:
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób uproszczony polegający na zastąpieniu:
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym,
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych z dokumentacją,
 - przeprowadzeniu spisów uzupełniających lub powtórnych,
- 7) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego.

§3

Inwentaryzacją należy objąć obce środki trwałe nie stanowiące własności Starostwa, przekazane przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie na podstawie umowy użyczenia z dnia 01 marca 2010r. nr 236/WO/DEPiT/MSWiA/10.

§4

Inwentaryzację obcych środków trwałych wymienionych w § 4 pkt. 2 przeprowadzić w drodze spisu z natury. O wynikach inwentaryzacji należy zawiadomić właściciela w terminie określonym w piśmie.

§5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do 09.12.2016 roku.

§6

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji ,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

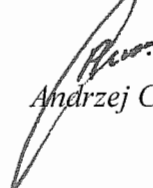
§8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Starosta Gołdapski



Andrzej Ciolek

Uzasadnienie

*do zarządzenia Starosty Gołdapskiego
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych
przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Warszawie na podstawie umowy użyczenia z dnia 01 marca 2010r.*

Przepisy art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na Kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów, będących własnością innych jednostek oraz powiadomienie o wynikach inwentaryzacji tych jednostek.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie zwróciło się z prośbą w potwierdzenie sald w zakresie składników majątkowych będących w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Gołdapi na podstawie umowy użyczenia z dnia 01 marca 2010r. nr 236/WO/DEPiT/MSWiA/10.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji - konieczne jest wprowadzenie niniejszego zarządzenia.

*Opracowała: Beata Chelska
Gołdap, dn. 07.12.2016 r.*

SKARBNIK POWIATU

Bożena Radzewicz
mgr Bożena Radzewicz