

ZARZĄDZENIE Nr 41 / 2016

Starosty Goldapskiego

z dnia 13 grudnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na podstawie umowy użyczenia w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w Województwie Warmińsko-Mazurskim”

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Goldapi, stanowiącej załącznik do uchwały Nr VII/41/2011 Rady Powiatu z dnia 28 kwietnia 2011 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego, zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na podstawie umowy użyczenia w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w Województwie Warmińsko-Mazurskim”.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w/w składników majątkowych powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 1. Makowska Anna – Przewodniczący
 2. Gołębicki Robert – Członek
 3. Frydrych Aneta – Członek
 4. Chelska Beata - Członek
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 14 grudnia 2016 roku do dnia 14 grudnia 2016 roku.

§2

1. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - 1) stawianie wniosków w sprawie zmian i uzupełnień w składzie komisji,
 - 2) ustalenie harmonogramu spisu z natury, w tym podział terenu jednostki na pola spisowe,
 - 3) wyznaczenie spośród członków komisji zastępcy przewodniczącego,

- 4) przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej,
 - 5) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
 - 6) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
 - 7) stawianie w uzasadnionych przypadkach wniosków w sprawie:
 - a) zmiany terminu inwentaryzacji,
 - b) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób uproszczony polegający na zastąpieniu:
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym,
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych z dokumentacją,
 - przeprowadzeniu spisów uzupełniających lub powtórnych,
 - 8) zarządzanie w uzasadnionych przypadkach przyjęcia lub wydania składników majątku w czasie spisu,
 - 9) kontrolowanie przygotowań do spisu oraz przebiegu spisów z natury,
 - 10) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym arkuszy spisów z natury i innych dokumentów z inwentaryzacji,
 - 11) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
 - 12) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i sformułowanie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
 - 13) przygotowanie wniosków o wszczęcie dochodzenia w przypadku ujawnienia niedoborów i szkód zawinionych,
 - 14) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może część z wymienionych czynności zlecić do wykonania członkom komisji inwentaryzacyjnej oraz przewodniczącym zespołów spisowych; nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.
2. Do uprawnień i obowiązków członków komisji inwentaryzacyjnej należy:
- 1) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi zasad przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - 2) uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez Przewodniczącego Komisji,
 - 3) pomoc w organizowaniu prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątku oraz dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie, a w szczególności sprawdzenie, czy środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu są oznakowane,
 - 4) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,

- 5) zgłaszanie w uzasadnionych przypadkach wniosków do przewodniczącego w sprawie:
- a) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób uproszczony polegający na zastąpieniu:
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym,
 - spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych z dokumentacją,
 - przeprowadzeniu spisów uzupełniających lub powtórnych,
- 7) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego.

§3

Inwentaryzacją należy objąć obce środki trwałe nie stanowiące własności Starostwa, przekazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na podstawie umowy użyczenia nr SI.II.052.1.67.120.2011 w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w Województwie Warmińsko-Mazurskim” .

O wynikach inwentaryzacji należy zawiadomić właściciela w terminie umożliwiającym sporządzenie przez niego sprawozdania finansowego w obowiązującym terminie.

§4

Inwentaryzację obcych środków trwałych wymienionych w § 4 pkt. 2 przeprowadzić w drodze spisu z natury. O wynikach inwentaryzacji należy zawiadomić właściciela w terminie umożliwiającym sporządzenie przez niego sprawozdania finansowego w obowiązującym terminie.

§5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do 14.12.2016 roku.

§6

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji ,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni kalendarzowych po zakończeniu spisu.

§7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

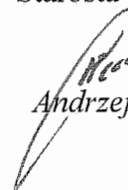
§8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Starosta Gołdapski



Andrzej Ciołek

Uzasadnienie

*do zarządzenia Starosty Gołdapskiego
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych
przez Urząd Marszałkowski w Olsztynie na podstawie umowy użyczenia w ramach projektu
„Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów
w Województwie Warmińsko-Mazurskim*

Przepisy art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na Kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów, będących własnością innych jednostek oraz powiadomienie o wynikach inwentaryzacji tych jednostek.

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zwrócił się z prośbą w potwierdzenie użytkowanych składników majątku na podstawie umowy użyczenia w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury szerokopasmowego dostępu do Internetu i sieci PIAP-ów w Województwie Warmińsko-Mazurskim”.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji - konieczne jest wprowadzenie niniejszego zarządzenia.

*Opracowała: Beata Chęłska
Gołdap, dn.13.12.2016 r.*

SKARBNIK POWIATU


mgr Bożena Rądzewicz