

**Uchwała Nr XXXVII/161/2016
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 22 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających
na terenie powiatu gołdapskiego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystywania**

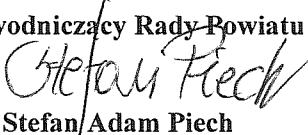
Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) – **Rada Powiatu w Gołdapi uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu gołdapskiego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gołdapskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/157/2012 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu gołdapskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 r., poz. 3089).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Stefan Adam Piech

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu gołdapskiego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla szkół niepublicznych:

- 1) realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Gołdapskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Gołdapskiego.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Gołdapskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gołdapskiego.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane szkoły, o których mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Gołdapi informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 2, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkoły, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Gołdapi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
 - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania;
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego;
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty;
 - d) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;
 - e) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową;
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego;
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce;
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków;

e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Powiatu Gołdapskiego.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Gołdapi na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Gołdapskiego.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 załącznika do uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Staroście Gołdapskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Gołdapski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Gołdapski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Gołdapski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Gołdapskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/161/2016
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 22 grudnia 2016 r.

WZÓR

.....
(Organ prowadzący oraz adres lub siedziba)

....., dnia

Starosta Gołdapski
ul. Krótka 1
19-500 Gołdap

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły:

.....
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez.....
.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół

(zaświadczenie nr z dnia) i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....decyzją nr z dnia r.

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia:..... osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: osób, w tym uczniów klas pierwszych: osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

(nazwa i adres szkoły):.....

(nazwa i adres banku):

(numer rachunku bankowego):.....

5. Zobowiązuję się do bieżącego informowania o zmianach zachodzących w liczebności uczniów.

.....
/podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/161/2016
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 22 grudnia 2016 r.

WZÓR

.....
/pieczęć osoby prowadzącej szkołę/

Starosta Gołdapski
ul. Krótka 1
19-500 Gołdap

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy według stanu na pierwszy dzień
miesiąca..... 20.....r.**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

**3. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wypełnia szkoła dla
młodzieży):, rodzaj niepełnosprawności:**

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/pieczęć osoby prowadzącej szkołę/

WZÓR

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku 20...**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, w którym została wypłacona dotacja szkołom dla dorosłych uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....
miejscowość, data

.....
*/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXVII/161/2016
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 22 grudnia 2016 r.

WZÓR

.....
/pieczęć osoby prowadzącej szkołę/

Rozliczenie otrzymanych dotacji z budżetu Powiatu Gołdapskiego na zadania oświatowe w roku 20.....

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły:

.....
.....

2. Rozliczenie dotacji :

Tab. nr 1

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

3. Zestawienie wydatków:

Tab. nr 2

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy o systemie oświaty	
10.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
11.		
...		

Razem:

Imię, nazwisko oraz nr telefonu osoby sporządzającej rozliczenie:

.....

/podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego/

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVII/161/2016

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 22 grudnia 2016 r.

Od 1 stycznia 2017 r. wchodzi w życie nowe przepisy ustawy o systemie oświaty w zakresie dotacji oświatowych dla prywatnych jednostek oświatowych. Wprowadza je ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. poz. 1010), zawierająca zasadnicze zmiany sposobu obliczania dotacji, dokonywanego przez samorządy oraz w zakresie wykorzystania dotacji przez dotowane jednostki oświatowe. Ustawodawca wprowadził zasadę obliczania podstawy dotowania na bazie oświatowych wydatków bieżących samorządu (jedynie zaplanowanych w budżecie j.s.t.). Wprowadzono szczegółowy rodzaj wydatków, które są wliczane do podstawy dotowania oraz wydatków, które są z niej wyłączone. Samorządy będą miały obowiązek wyliczania i publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej „podstawowej kwoty dotacji” dla poszczególnych dotowanych jednostek oświatowych – odrębnie dla każdego rodzaju jednostek, którym nalicza się dotacje według wydatków bieżących. Została zdefiniowana „najbliższa gmina lub powiat”, według wydatków których należy naliczać dotacje w tych samorządach, które nie posiadają własnych tego samego typu i rodzaju jednostek oświatowych.

W związku z powyższym, zakres zmian powoduje konieczność nowelizacji uchwały dotacyjnej. Wobec tego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stefan Piech
Stefan Piech