

ZARZADZENIE NR 39/2016

Starosty Gołdapskiego

z dnia 2 grudnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej, metodą spisu z natury sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej oraz powołania Powiatowej Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 313 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz obiegu dokumentów księgowych w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Inwentaryzację sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej należy przeprowadzić w Starostwie Powiatowym oraz wszystkich podległych jednostkach posiadających użyczony sprzęt OC znajdujący się na ewidencji jednostki samorządowej do dnia 13 grudnia 2016r.
2. Inwentaryzacji podlega sprzęt i materiały OC stanowiące mienie Skarbu Państwa, będące w zarządzie Wojewody Warmińsko- Mazurskiego.

§2

Realizując powyższe przedsięwzięcie przyjmuje się następujący harmonogram:

- a) powołanie i przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej-
do dnia 6 grudnia 2016r.
- b) zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu **na dzień 30 listopada 2016r.**
- c) przeprowadzenie czynności spisowych i opracowanie wyników inwentaryzacji -
do dnia 13 grudnia 2016r.
- d) przesłanie wyników inwentaryzacji do WBiZK W-M UW w Olsztynie –
do dnia 15 grudnia 2016r.

§3

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej należy wyznaczyć co najmniej jedną osobę znającą inwentaryzowany sprzęt, nie może wchodzić w skład komisji osoba odpowiedzialna materialnie.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym powołuje się komisję w składzie :

Przewodniczący	- Marcin Radziszewski
Członkowie	- Katarzyna Kaczanowska
	- Alicja Nasewicz

§4

1. W szkoleniu komisji inwentaryzacyjnej powinni wziąć udział przewodniczący i członkowie.
2. Dokumenty obrazujące czynności przygotowawcze jak również przebieg inwentaryzacji należy zgromadzić w odrębnej teczce.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

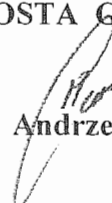
§6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.

STAROSTA GOŁDAPSKI


Andrzej Ciołek