*Załącznik nr 2*

*do uchwały Nr 307/2023*

*Zarządu Powiatu w Gołdapi*

*z dnia 13 kwietnia 2023 r.*

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi zastępca przewodniczącego.
3. Obsługę Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

**§2**

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego.

**§3**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

**§4**

1. W pierwszej kolejności pełny skład komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „**Formularz oceny formalnej oferty”**, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu.

**§5**

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja ocenia:
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
3. doświadczenie w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych;
4. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
5. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
6. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
7. realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
8. Na etapie oceny merytorycznej w przypadku wystąpienia niejasności w złożonej ofercie wnioskodawca będzie miał możliwość złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu.
9. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie **„Formularz oceny merytorycznej oferty”** zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
10. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na ***„*Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”**, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

**§6**

1. **Listę wyników** **otwartego konkursu ofert** tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze **„Zbiorczego formularza oceny merytorycznej ofert”** – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Gołdapi rozpatrzonych ofert (załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

2. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska

21 i więcej punktów z 30 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

**§7**

Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji a następnie przedstawia wyniki Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

**§8**

Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.

**§9**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

**§10**

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi, na stronie internetowej [www.powiatgoldap.pl](http://www.powiatgoldap.pl), na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz do wiadomości oferentów niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Gołdapi.